ASLMediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO**
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**
**AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6**
**MEDIO CAMPIDANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.** 472 **DEL** 18/11/2026

PDTD/2026/490 del 18/11/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO**
**Dott.ssa Sandra Olla**

**OGGETTO:** Concessione aspettativa non retribuita e senza decorrenza dell'anzianità di servizio per incarico a tempo determinato presso altro Ente pubblico - Dipendente Dott. Stefano Meloni, Assistente Sanitario.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|---|---|---|
| Il Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Maria Eligia Pillitu | PILLITU MARIA ELIGIA Firmato digitalmente da PILLITU MARIA ELIGIA Data: 2026.11.18 09:28:16 +01'00' |
| Il Direttore della SSD Gestione Risorse Umane | Dott.ssa Teresa Maria Pani | Teresa Maria Pani Firmato digitalmente da Teresa Maria Pani Data: 2026.11.18 13:27:07 +01'00' |
| Il Responsabile della Struttura Proponente | Dott.ssa Sandra Olla | SANDRA OLLA Firmato digitalmente da SANDRA OLLA Data: 2026.11.18 15:44:05 +01'00' |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari,SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 490 del 04/06/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026, che rimette al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle di direzione delle strutture di SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitarie SC Bilancio;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 05/08/2026 di conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D) "Gestione risorse umane (GRU)" afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico alla Dott.ssa Teresa Maria Pani;

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTE**

- La Deliberazione n. 157 del 20/02/2026, avente ad oggetto "Conferimento deleghe funzioni/attività: Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico;
- la Deliberazione n. 492 del 04/06/2026, avente ad oggetto "Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico – Conferma deleghe funzioni/attività";

**PREMESSO** che con nota in atti acquisita al Protocollo Generale PG/2026/0027271 del 18/11/2026, il Dott. Stefano Meloni, Assistente Sanitario di questa Azienda con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ha inoltrato richiesta per poter fruire di un periodo aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL 20/09/2001, integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area del comparto, per lo svolgimento di un incarico a tempo determinato di 12 mesi presso altro Ente Pubblico con decorrenza dal 01/01/2027;

**VISTI** in merito i contratti di settore che regolamentano la materia e in particolare l'art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL 20/09/2001, integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area del comparto, che

prevede la concessione di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai dipendenti del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per tutta la durata del contratto di lavoro a termine, se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto, ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto, o in organismi della Unione Europea, con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore del Servizio espresso in calce all'istanza PG/2026/0027271 del 18/11/2026;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

## DETERMINA

1. **DI CONCEDERE** al Dott. Stefano Meloni, Assistente Sanitario con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di questa Azienda, un periodo di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del CCNL 20/09/2001, integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area del comparto, per lo svolgimento di un incarico a tempo determinato di n. 12 mesi presso altro Ente pubblico, con decorrenza dal 01/01/2027 fino al 31/12/2027;

2. **DI PRECISARE** che, salvo i casi di comprovato impedimento, se il suddetto dipendente non riprenderà servizio alla scadenza del periodo di aspettativa autorizzato, il rapporto di lavoro si intenderà risolto senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso;

3. **DI INCARICARE** la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;

4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO**
**Dott.ssa Sandra Olla**
(firma apposta sul frontespizio)

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Istanza.

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line

dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 18/11/2026 al 03/12/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

ALIDA PIRAS Firmato digitalmente da ALIDA PIRAS
Data: 2026.11.18 16:17:01 +01'00'