ASLMediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALEN. 442 **DEL** 05/11/2026

PDTD/2026/458 del 03/11/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Presa d'atto risoluzione rapporto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni volontarie – dipendente matr. XXX560.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore/Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maria Eligia Pillitu	PILLITU MARIA ELIGIA Firmato digitalmente da PILLITU MARIA ELIGIA Data: 2026.11.03 09:41:14 +01'00'
Il Direttore Servizio SSD Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Teresa Maria Pani	Teresa Maria Pani Firmato digitalmente da Teresa Maria Pani Data: 2026.11.03 14:03:40 +01'00'
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	SANDRA OLLA Firmato digitalmente da SANDRA OLLA Data: 2026.11.05 09:07:06 +01'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari,SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 369 del 22/04/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 05/08/2026 di conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D.) "Gestione risorse umane (GRU)" afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico alla Dott.ssa Teresa Maria Pani;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che con nota acquisita al Protocollo Generale PG/2026/0025768 del 03/11/2026, la dipendente matr. XXX560, assistente sanitaria, ha rassegnato le dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 01/01/2027 (ultimo giorno di servizio 31/12/2026);

VISTO il disposto di cui all'art. 53, commi 1 e 2 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024 che regolamenta i termini di preavviso in materia di risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato: "1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; c) 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni. Per anzianità deve intendersi quella maturata presso l'Azienda o Ente in cui si verifica la risoluzione salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001. 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.";*

PRESO ATTO che le dimissioni sono state presentate rispettando i termini di preavviso come previsto dalla citata normativa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente matr. XXX560, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato a far data dal 01/01/2027 considerando quale ultimo giorno di servizio il 31/12/2026;

2. DI INCARICARE la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;

3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla
(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) istanza di dimissioni

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line

dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 05/11/2026 al 20/11/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

ALIDA PIRAS Firmato digitalmente da ALIDA PIRAS
Data: 2026.11.05 09:18:27 +01'00'