**CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:**
**Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro- SPreSAL**

# PP7

# PROGETTO SULLA PREVENZIONE DELLE CADUTE DALL'ALTO IN EDILIZIA E DEL RISCHIO LEGATO ALL'UTILIZZO DI MACCHINE AGRICOLE

**RESPONSABILE SCIENTIFICO: LUCIANA DEPLANO**

**CODICE DEL PROGETTO: RAS-2025-PRP2020/25-PP7**

**Sanluri,26.10.2026**

## 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Regione Sardegna, con D.G.R. n. 50/46 del 28.12.2021, ha approvato il Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2020-2025, in attuazione degli obiettivi del Piano Nazionale della Prevenzione (PNP).

Nell'ambito del Programma Predefinito PP7 – Prevenzione in edilizia e agricoltura, il Piano Mirato di Prevenzione (PMP) integra assistenza, vigilanza e valutazione di efficacia, con l'obiettivo di migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso il coinvolgimento attivo delle imprese e la promozione di buone pratiche.

Il programma prevede due ambiti prioritari:

- Edilizia: prevenzione del rischio di caduta dall'alto.
- Agricoltura: prevenzione dei rischi connessi all'utilizzo delle macchine e delle attrezzature agricole, con particolare attenzione ai lavoratori stagionali e stranieri.

Le attività comprendono l'assistenza alle imprese tramite lo Sportello Informativo per la Sicurezza, l'esame delle schede di autovalutazione aziendale e le verifiche preliminari di efficacia degli interventi. È inoltre prevista la promozione di buone pratiche condivise, anche in materia di sorveglianza sanitaria.

Il progetto mira a rafforzare il confronto tra i soggetti coinvolti nella prevenzione, privilegiando la costituzione di tavoli tecnici per la condivisione delle criticità e l'individuazione di soluzioni operative, con attività formative e informative complementari, in coerenza con gli obiettivi del PMP.

l progetto è finalizzato all'attuazione delle azioni previste per il 2024-2025 dal cronoprogramma dei tre PMP afferenti al PP7, attraverso:

- Costituzione di tavoli tecnici con le imprese edili e agricole e le figure aziendali della prevenzione, per analizzare le criticità e condividere soluzioni operative in materia di valutazione dei rischi e applicazione delle buone pratiche.
- Assistenza alle imprese tramite lo Sportello Informativo per la Sicurezza.
- Esame delle schede di autovalutazione aziendale, con verifica dell'applicazione delle buone pratiche, comprese quelle relative alla sorveglianza sanitaria, e valutazione preliminare dell'efficacia degli interventi.
- Eventuali attività informative e formative complementari, rivolte alle figure della prevenzione e ai professionisti coinvolti, in coerenza con gli obiettivi dei PMP.

Considerato che il personale SPreSAL è già impegnato nelle attività istituzionali ordinarie, le attività progettuali saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, con codice di timbratura 04 «Progetto obiettivo». Le ore potranno essere ridistribuite tra gli operatori in funzione delle esigenze progettuali e delle attività effettivamente svolte.

## 2. OBIETTIVI DEL PROGETTO

### OBIETTIVO REGIONALE

Diffondere la cultura della salute e sicurezza sul lavoro attraverso attività di assistenza, sensibilizzazione e promozione delle buone pratiche, in coerenza con gli obiettivi del PRP e del PP7.

**OBIETTIVO AZIENDALE**

Ottimizzare il supporto alle imprese edili e agricole del territorio della ASL Medio Campidano mediante lo Sportello Informativo per la Sicurezza, la costituzione di tavoli tecnici per l'analisi delle criticità e la condivisione di soluzioni preventive, nonché l'esame delle schede di autovalutazione e la verifica dell'applicazione delle buone pratiche e dell'efficacia degli interventi.

Promuovere il coordinamento e la collaborazione tra imprese, figure aziendali della prevenzione e soggetti istituzionali, privilegiando il confronto tecnico e l'approccio proattivo per individuare soluzioni condivise ai rischi prioritari in edilizia, con particolare riferimento alle cadute dall'alto, e in agricoltura, con riferimento all'utilizzo delle macchine e attrezzature agricole. Le attività formative e informative saranno complementari al percorso di assistenza.

## 3. BENEFICI E RISULTATI ATTESI

Diffondere l'utilizzo delle evidenze e delle buone pratiche sulle modalità di accadimento degli infortuni e delle malattie professionali e sulle azioni efficaci di prevenzione delle medesime, in particolar modo nelle imprese edili e aziende agricole.

## 4. STRUTTURA ANALITICA DELLE ATTIVITA'

Il progetto prevede tre azioni per ciascuno dei due PMP relativi alla prevenzione delle cadute dall'alto in edilizia e dei rischi connessi all'utilizzo delle attrezzature agricole:

**1**. **Assistenza e tavoli tecnici**: costituzione di tavoli tecnici, in numero definito in base alle esigenze rilevate, per analizzare le criticità aziendali, condividere le buone pratiche e individuare interventi di miglioramento.

**2. Esame delle schede di autovalutazione**: analisi dei dati trasmessi dalle imprese per individuare i principali rischi e le criticità da approfondire nei tavoli tecnici e orientare le successive azioni preventive.

**3. Informazione e formazione complementare**: predisposizione di materiali informativi e realizzazione di interventi mirati sui rischi prioritari e sulle buone pratiche, in coerenza con le criticità emerse dall'attività di assistenza e dall'analisi delle schede.

## 5. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI COINVOLTI

L'intero progetto è condotto sotto la supervisione del Direttore del Servizio e ognuna delle attività specifiche di ogni PMP ha un responsabile diretto nella figura del referente regionale, per l'espletazione di ciascuna attività si rende necessario l'apporto di diversi operatori: Tecnici della prevenzione, dirigente medico e assistente/collaboratore amministrativo.

| **PMP EDILIZIA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FORMAZIONE** | | **ASSISTENZA** | | **LETTURA DELLE SCHEDE** | |
| **Responsabile attività** | Flavio Cirronis | **Responsabile attività** | Flavio Cirronis | **Responsabile attività** | Flavio Cirronis |
| **Formatori** | Tecnici della Prevenzione Dirigente medico | **Addetti alla gestione tavolo tecnico e alla conduzione di altre** | Tecnici della Prevenzione Dirigente medico | **Addetti alla lettura delle schede di autovalutazione** | Tecnici della Prevenzione e Dirigente medico |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **attività complementari** | | | |
| **PMP AGRICOLTURA** | | | | | |
| **FORMAZIONE** | | **ASSISTENZA** | | **LETTURA DELLE SCHEDE** | |
| **Responsabile attività** | Roberta Onnis | **Responsabile attività** | Roberta Onnis | **Responsabile attività** | Roberta Onnis |
| **Formatori** | Tecnici della Prevenzione<br>Dirigente medico | **Addetti alla gestione tavolo tecnico e alla conduzione di altre attività complementari** | Tecnici della Prevenzione<br>Dirigente medico | **Addetti alla lettura delle schede di autovalutazione** | Tecnici della Prevenzione<br>Dirigente medico |
| **PMP EDILIZIA /AGRICOLTURA**<br>**Formazione medici e figure dei SPP** | | | | | |
| FORMAZIONE | | | | | |
| **Responsabile attività** | Luciana Deplano | | | | |
| **Formatori** | Direttore Servizio e/o altro  Dirigente medico | | | | |

## 6. PIANO OPERATIVO

| **PIANO OPERATIVO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase** | **Attività** | **Responsabile** | **Risultato** | **Data inizio** | **Data fine** |
| Analisi preliminare | Ricognizione delle schede di autovalutazione ricevute, analisi delle criticità e preliminare verifica dell'efficacia degli interventi. Supporto tramite Sportello Informativo per la Sicurezza e verifiche sul campione di imprese individuato. | Direttore del Servizio, dirigenti medici e Tecnici della Prevenzione | Individuazione delle criticità e definizione degli argomenti da approfondire nei tavoli tecnici. | 01.11.2026 | 10.11.2026 |
| Assistenza e confronto tecnico | Costituzione e gestione di tavoli tecnici con le imprese e le figure della prevenzione, finalizzati all'analisi dei rischi e alla condivisione di buone pratiche e misure di miglioramento. | Direttore del Servizio, dirigenti medici e Tecnici della Prevenzione | Individuazione e condivisione di soluzioni operative per il miglioramento della salute e sicurezza nei comparti edilizia e agricoltura. | 11.11.2026 | 30.06.2027 |
| Supporto informativo | Raccolta e analisi di documentazione tecnica e buone pratiche a supporto delle attività di assistenza e dei tavoli tecnici; predisposizione di | Direttore del Servizio, dirigenti medici e Tecnici della Prevenzione | Disponibilità di materiali tecnici e informativi a supporto delle imprese e degli interventi di miglioramento. | 01.11.2026. | 31.12.2027 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | materiali informativi. | | | | |
| Informazione e formazione complementare | Organizzazione di eventuali incontri informativi e interventi formativi mirati, sulla base delle criticità emerse dall'analisi delle schede e dai tavoli tecnici. | Direttore del Servizio, dirigenti medici e Tecnici della Prevenzione | Diffusione delle buone pratiche e delle soluzioni preventive condivise. | 01.12.226 | 31.12.2027 |
| Rendicontazione | Raccolta e sistematizzazione delle attività svolte, dei risultati raggiunti e delle criticità riscontrate. | Direttore del Servizio | Redazione del report conclusivo delle attività progettuali. | 15.12.2026. | 31.12.2027 |

## 7. INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione OBIETTIVO | Descrizione Indicatore | Peso | Target di riferimento | Valore Atteso | Valore Minimo |
|---|---|---|---|---|---|
| Assistenza alle imprese edili e agricole mediante tavoli tecnici finalizzati all'analisi delle criticità e alla condivisione di misure di miglioramento. | Documentazione dei tavoli tecnici realizzati, con verbali, partecipanti e soluzioni preventive condivise. | 40% | Imprese edili e agricole coinvolte nei tavoli tecnici | Realizzazione dei tavoli tecnici programmati e coinvolgimento del 100% delle imprese partecipanti nelle attività previste. | Coinvolgimento di almeno il 70% delle imprese partecipanti nelle attività previste. |
| Analisi delle schede di autovalutazione aziendale per individuare i profili di rischio e orientare gli interventi preventivi. | Percentuale di schede esaminate sul totale delle schede pervenute nel periodo considerato e predisposizione di un documento di sintesi dei rischi rilevati. | 30% | Schede di autovalutazione pervenute dal 2022 al 2025 | Esame del 100% delle schede e redazione del documento di sintesi. | Esame del 100% delle schede e redazione del documento di sintesi. |
| Promozione delle buone pratiche e supporto informativo a favore delle imprese e delle figure aziendali della prevenzione, sulla base delle criticità emerse. | Documentazione delle attività informative e dei materiali tecnici predisposti a supporto dei tavoli e degli interventi di miglioramento. | 20% | Imprese e figure aziendali della prevenzione dei comparti edilizia e agricoltura | Predisposizione e diffusione dei materiali previsti in relazione alle criticità individuate. | Predisposizione dei materiali essenziali a supporto delle attività di assistenza. |
| Coordinamento tra gli attori della prevenzione e promozione della sorveglianza sanitaria efficace. | Documentazione degli incontri e delle iniziative di confronto tecnico sulle buone pratiche condivise. | 10% | Figure aziendali della prevenzione, medici competenti e altri soggetti coinvolti | Realizzazione delle attività di confronto tecnico programmate. | Realizzazione di almeno un'attività documentata di confronto tecnico. |

## 8. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

**FONTE DIFINANZIAMENTO:** Regionale

**ENTE FINANZIATORE:** Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assitenza Sociale;

Direzione Generale della Sanità – Servizio di Promozione della Salute e Osservatorio epidemiologico

**DETERMINAZIONI REGIONALI:**

- Determinazione impegno n°698 del 02.07.2025
- Determinazione di liquidazione e pagamento n°748 del 09.07.2025

**IMPORTO COMPLESSIVO DEL FINANZIAMENTO:** €13.663,62

**Dettaglio Ripartizione**

| | |
|---|---|
| Azione sportello informativo e verifica efficacia PMP edilizia | €2186,94 |
| Azione sportello informativo e verifica efficacia PMP agricoltura | € 5255,47 |
| Azione trasversale formazione | € 6221,21 |

**CODICE DI PROGETTO: RAS-2025-PRP2020/25-PP7**

Considerato che le attività avviate obbligatoriamente nel corrente anno potrebbero protrarsi nel 2027 le somme non impiegate potrebbero essere utilizzate negli anni successivi per completamento del progetto.

| TIPOLOGIA DI SPESA | DETTAGLIO SPESA | CONTI CO.GE. | CENTRI DI RISORSA | IMPORTO |
|---|---|---|---|---|
| **Personale** | Prestazioni A Progetto –Area Sanitaria (TdP 150 ore x €50/ora) | | | 7.500,00 |
| | Prestazioni a Progetto –Area Sanitaria (Dirigenza medica 40 ore x €80/ora) | | Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane | 3.200,00 |
| | Prestazioni a progetto e–Area non sanitaria (Amm.vo 39 ore/x €50) | | | 1.950,00 |
| | **Totale Risorse Umane** | | | **€ 12.650,00** |
| **Beni** | Non Sanitari | | Servizi Amministrativi | € 1.013,62 |
| | **Totale fornitura di beni** | | | **€ 1.013,62** |
| **TOTALE COMPLESSIVO SPESA PREVISTA €13.663,62** | | | | |

**Il Responsabile del Progetto**
*Dott.ssa Luciana Deplano*

LUCIANA DEPLANO

Firmato digitalmente da LUCIANA DEPLANO
Data: 2026.11.13 09:57:35 +01'00'

Data 13/11/2026