



ASL Mediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 435 DEL 30/10/2026

PDTD/2026/454 del 29/10/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Presa d'atto distacco sindacale - dipendente matricola XXX714

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Eligia Pillitu	PILLITU MARIA ELIGIA <small>Firmato digitalmente da PILLITU MARIA ELIGIA Data: 2026.10.29 10:31:57 +01'00'</small>
Il Direttore della SSD Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Teresa Maria Pani	Teresa Maria Pani <small>Firmato digitalmente da Teresa Maria Pani Data: 2026.10.29 10:55:12 +01'00'</small>
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	SANDRA OLLA <small>Firmato digitalmente da SANDRA OLLA Data: 2026.10.30 09:13:19 +01'00'</small>

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L. R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 490 del 04/06/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026, che rimette al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle di direzione delle strutture di SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitarie SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 05/08/2026 di conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D) "Gestione risorse umane (GRU)" afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico alla Dott.ssa Teresa Maria Pani;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE

- La Deliberazione n. 157 del 20/02/2026, avente ad oggetto "Conferimento deleghe funzioni/attività: Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico;
- la Deliberazione n. 492 del 04/06/2026, avente ad oggetto "Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico – Conferma deleghe funzioni/attività";

RICHIAMATO il vigente CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, tra le associazioni Sindacali Rappresentative nei Comparti e nelle Aree di Contrattazione;

ACQUISITA la nota in atti del 27/10/2026, nostro prot. PG/2026/25264 del 28/10/2026, con la quale la F.A.S.S.I.D. Dirigenti Area AUIPI, chiede, per il dipendente in parola, la concessione del distacco sindacale nella misura ridotta del 50%, con decorrenza dal 01/11/2026 e fino a sua revoca;

ACCERTATO che la F.A.S.S.I.D. Dirigenti Area AUPI è qualificata come Organizzazione Sindacale rappresentativa nel Comparto Sanità dal CCNQ, e che il dipendente è un dirigente sindacale accreditato della suddetta Organizzazione Sindacale;

ACCERTATO che i periodi di distacco sindacale sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato nell'amministrazione, ai sensi del vigente CCNQ;

CONSIDERATO che, quanto al collocamento in distacco sindacale, il trattamento giuridico ed economico spettante al dipendente è stabilito dal CCNQ del 4.12.2017 e ss.mm.ii. di cui sopra, Capi II e III e, per quanto attiene, in specie, il trattamento economico, dall'art. 19;

RITENUTO pertanto necessario prendere atto della nota sopra citata e disporre la concessione del distacco sindacale nella misura ridotta del 50% al dipendente matricola XXX714, Dirigente Psicologo con decorrenza 01/11/2026 e fino a sua revoca;

CONSTATA la regolarità degli atti istruttori,

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** e di accogliere, la richiesta dell'Organizzazione Sindacale F.A.S.S.I.D. Dirigenti Area AUPI e, conseguentemente, di collocare il dipendente matricola XXX714, in distacco sindacale nella misura ridotta del 50%, con decorrenza dal 01/11/2026 e fino a sua revoca;
2. **DI DARE ATTO** che, a seguito del collocamento in distacco sindacale, il trattamento giuridico ed economico spettante al dipendente è stabilito dal CCNQ del 4.12.2017 e ss.mm.ii., Capi II e III del medesimo e, per quanto attiene, in specie, il trattamento economico, dall'art. 19;
3. **DI DEMANDARE** ai servizi competenti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto, tra cui le comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, (tramite il sito web dedicato GEDAP);
4. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto al dipendente ed alla Organizzazione Sindacale F.A.S.S.I.D. Dirigenti Area AUPI;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nota PG/2026/0025264 del 28/10/2026.

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano
dal 30/10/2026 al 14/11/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

MARISTELLA
ONNIS

 Firmato digitalmente da
MARISTELLA ONNIS
Data: 2026.10.30 10:57:38 +01'00'