ASLMediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALEN. 390 **DEL** 07/10/2026

PDTD/2026/407 del 05/10/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Concessione benefici ai sensi dell'art. 33, comma 3, Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. Dipendente matr. XXX389.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott.ssa Francesca Atzeni	FRANCESCA ATZENI Firmato digitalmente da FRANCESCA ATZENI Data: 2026.10.05 12:11:12 +02'00'
Il Responsabile del procedimento / Il Direttore della SSD Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Teresa Maria Pani	Teresa Maria Pani Firmato digitalmente da Teresa Maria Pani Data: 2026.10.05 13:20:20 +02'00'
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	SANDRA OLLA Firmato digitalmente da SANDRA OLLA Data: 2026.10.07 10:33:52 +02'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari,SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 490 del 04/06/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026, che rimette al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle di direzione delle strutture di SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitarie SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 05/08/2026 di conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D) "Gestione risorse umane (GRU)" afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico alla Dott.ssa Teresa Maria Pani;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE

- La Deliberazione n. 157 del 20/02/2026, avente ad oggetto "Conferimento deleghe funzioni/attività: Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico;
- la Deliberazione n. 492 del 04/06/2026, avente ad oggetto "Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico – Conferma deleghe funzioni/attività";

VISTA l'istanza acquisita agli atti con prot. PG/2026/22841 del 05/10/2026 il dipendente matr.XXX389, in servizio presso questa Azienda, ha richiesto di poter fruire dei benefici previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii., per assistere il proprio coniuge o familiare riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità, le cui generalità sono agli atti degli uffici della SSD Gestione Risorse Umane;

DATO ATTO che il dipendente, con la suddetta istanza, ai sensi di legge e sotto la propria responsabilità, ha dichiarato:
- che il portatore di handicap è in vita;

- che il portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso Strutture Pubbliche o Private che assicurano assistenza sanitaria, ad eccezione dei casi indicati al punto 5 della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 13/2010;
- che nessun altro familiare del disabile beneficia dei permessi di cui all'art. 33, c. 3 della Legge 104/92 per lo stesso soggetto disabile/che altri familiari beneficiari per lo stesso soggetto disabile non fruiranno dei benefici negli stessi giorni/ore;
- di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza al portatore di handicap grave che comportano la conferma dell'impegno, morale oltre che giuridico, a prestare effettivamente la propria opera di assistenza;
- di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'Azienda e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano per la tutela dei portatori di handicap grave;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni;

VISTA la documentazione che attesta la situazione di gravità della persona affetta da disabilità, agli atti degli uffici della SSD Gestione Risorse Umane;

DATO ATTO che sussistono le condizioni per riconoscere al dipendente il diritto alla fruizione dei benefici richiesti;

VISTO, in particolare, l'art. 33 della L. n. 104/1992, come modificato dal D.lgs. n. 105 del 30/06/2022;

CONSTATA la regolarità degli atti istruttori,

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

DETERMINA

1) **DI CONCEDERE** al dipendente matr. XXX389 il beneficio della fruizione dei permessi retribuiti mensili previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;

2) **DI PRECISARE** che:

   - il dipendente potrà fruire dei permessi previsti dal 3° comma dell'art. 33, per un massimo di n. 3 giorni o di n. 18 ore mensili, inoltrando istanza al Direttore del Servizio tramite il portale del dipendente;

   - che nel caso di fruizione da parte di più soggetti per assistere lo stesso disabile, la domanda si intende accolta nel limite massimo complessivo di giorni mensili fruibili, alternativamente, tra tutti gli aventi diritto;

   - il dipendente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla SSD Gestione Risorse Umane, qualsiasi variazione dello stato di fatto e/o di diritto dalla quale consegua la perdita, la temporanea sospensione o la modifica delle modalità del diritto alla fruizione del beneficio in parola;

3) **DI INCARICARE** la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;

4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla
(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Istanza (PG/2026/22841 del 05/10/2026).

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line

dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 07/10/2026 al 22/10/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

ALIDA PIRAS Firmato digitalmente da ALIDA PIRAS
Data: 2026.10.07 11:49:05 +02'00'