ASLMediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALEN. 386 **DEL** 05/10/2026

PDTD/2026/404 del 01/10/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Presa d'atto istanza di revoca periodo di aspettativa non retribuita e senza decorrenza dell'anzianità di servizio e conseguente rientro anticipato in servizio – dipendente matr. XXX714

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore/Responsabile del procedimento	Dott.ssa Maria Eligia Pillitu	PILLITU MARIA ELIGIA Firmato digitalmente da PILLITU MARIA ELIGIA Data: 2026.10.01 13:15:14 +02'00'
Il Direttore Servizio SSD Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Teresa Maria Pani	Teresa Maria Pani
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	SANDRA OLLA Firmato digitalmente da SANDRA OLLA Data: 2026.10.05 11:12:27 +02'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [ ] NO [X] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO [X]

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari,SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 369 del 22/04/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 05/08/2026 di conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D.) "Gestione risorse umane (GRU)" afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico alla Dott.ssa Teresa Maria Pani;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che con Determinazione n. 113 del 25/03/2026 alla dipendente matr. XXX714, dirigente psicologo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita per motivi familiari, con decorrenza dal 01/07/2026 e fino al 30/05/2027;

ATTESO che con nota PEC PG/2026/19719 del 27/08/2026 la dipendente in parola ha presentato istanza di revoca del periodo di aspettativa in essere con comunicazione successiva della data di rientro in servizio;

VISTA la nota PG/2026/22643 del 01/10/2026 con la quale la dipendente in parola ha comunicando che la data del rientro in servizio sarà il 01/11/2026, considerando quale ultimo giorno del periodo di aspettativa non retribuita il 31/10/2026;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** della richiesta di revoca del periodo di aspettativa concesso alla dipendente matr. XXX714, con conseguente rientro in servizio il 01/11/2026, considerando quale ultimo giorno di aspettativa il 31/10/2026;
2. **DI INCARICARE** la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;
3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla
(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) istanza revoca aspettativa

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line

dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 05/10/2026 al 20/10/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

MARISTELLA ONNIS Firmato digitalmente da MARISTELLA ONNIS
Data: 2026.10.05 13:12:34 +02'00'