

ALLEGATO C

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Avvertenza: la presente check-list è una base operativa. Prima della pubblicazione, la Segreteria deve confermare importi, canali di pagamento e ogni eventuale integrazione prevista dalle istruzioni aziendali o dalla CML.

Documentazione comune

- ☐ Modulo A – domanda di accertamento, compilato e firmato
- ☐ Allegato 3 – informativa sul trattamento dei dati personali, datata e firmata per presa visione
- ☐ Una fototessera recente, conforme alle specifiche richieste dalla Motorizzazione civile
- ☐ Documento di identità in corso di validità
- ☐ Tessera sanitaria / codice fiscale
- ☐ Eventuale delega e copia del documento del delegante
- ☐ Attestazioni dei pagamenti dovuti alla Motorizzazione civile tramite PagoPA e dei diritti sanitari ASL, secondo le istruzioni pubblicate dalla Segreteria CML

A. Conseguimento / primo rilascio

- ☐ Certificato anamnestico del medico curante, se richiesto per la specifica fattispecie
- ☐ Documentazione sanitaria e specialistica pertinente alla patologia o condizione che ha determinato l'invio alla CML
- ☐ Eventuale certificazione oculistica, diabetologica o altra certificazione specialistica richiesta

B. Rinnovo / conferma di validità

- ☐ Copia della patente di guida
- ☐ Referti, esami e certificazioni specialistiche aggiornati e pertinenti alla condizione clinica
- ☐ Eventuale documentazione prescritta dalla CML in occasione della precedente visita

C. Revisione / provvedimento dell'Autorità

- ☐ Copia del provvedimento di revisione, sospensione o altra richiesta dell'Autorità competente
- ☐ Copia della patente di guida, se disponibile
- ☐ Documentazione sanitaria aggiornata e pertinente; per le fattispecie ex artt. 186 e 187 CdS, quella specificamente indicata nella convocazione o dall'Autorità competente

Indicazioni sui referti sanitari

Presentare gli originali dei referti e delle certificazioni specialistiche, oltre a eventuali copie richieste. Salvo diversa indicazione della CML, la documentazione deve essere recente, completa, leggibile e coerente con il motivo dell'accertamento. La CML può richiedere ulteriori esami, visite specialistiche o prova di guida.

Verifica della Segreteria (uso interno)

Pratica completa: ☐ sì ☐ no

Documenti da integrare: _____

Data e firma/addetto: _____

Gli importi e i codici PagoPA relativi alle pratiche ordinarie pubblicati dall'ASL Medio Campidano non devono essere automaticamente estesi alla CML senza preventiva conferma dell'Azienda. La modulistica definitiva dovrà indicare le istruzioni di pagamento specifiche della CML.