



ASLMediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 352 DEL 10/09/2026

PDTD/2026/366 del 09/09/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla**

OGGETTO Presa d'atto risoluzione rapporto di lavoro a tempo determinato per dimissioni volontarie – dipendente matr. XXX219.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Fabiana Fenu	
Il Direttore della SSD Gestione Risorse Umane / Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Teresa Maria Pani	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI []

NO [X]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [X]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 369 del 22/04/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 650 del 05/08/2026 di conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale (S.S.D.) "Gestione risorse umane (GRU)" afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico alla Dott.ssa Teresa Maria Pani;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che con nota PG/2026/19170 del 17/08/2026, il dipendente matr. XXX219, con contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la SSD Pediatria, ha rassegnato le dimissioni a far data dal 01/09/2026;

PRECISATO che l'ultimo giorno di servizio del dipendente è da considerarsi il 31/08/2026;

VISTO l'art. 84 (Assunzioni a tempo determinato) del CCNL del 23/01/2024, relativo al personale della Dirigenza Area Sanità;

ESAMINATO il disposto di cui all'art. 85 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato), comma 4, del citato CCNL del 23/01/2024, che disciplina i termini di preavviso in materia di risoluzione del rapporto di lavoro, secondo il quale: *"In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la cessazione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ..., per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dirigente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo".*

PRESO ATTO che le dimissioni sono state presentate rispettando i termini di preavviso come previsto dalla citata normativa;

RITENUTO alla luce dell'istruttoria sul caso di specie di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente matr. XXX219, con conseguente risoluzione del rapporto a tempo determinato a far data dal 01/09/2026, considerando quale ultimo giorno utile di servizio il 31/08/2026;
- 2. DI INCARICARE** la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;
- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) comunicazione dimissioni volontarie (PG/2026/19170 del 17/08/2026).

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano
dal 10/09/2026 al 25/09/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
