

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINIO NELL'AMBITO DI PERCORSI
FORMATIVI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE TERZIARIA PROFESSIONALIZZANTE
NON UNIVERSITARIA ai sensi del D.P.C.M. 25 gennaio 2008;**

PREMESSO che:

- a) Gli Istituti Tecnici Superiori sono organismi di nuova istituzione introdotti nell'ordinamento nazionale dalla legge 2 aprile 2007 n. 40 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 gennaio 2008 che nel rispetto delle competenze regionali ne definisce gli obiettivi, le tipologie di intervento, le caratteristiche dei percorsi, gli standard organizzativi delle strutture di gestione;
- b) Gli ITS sono Fondazioni di partecipazione di natura privata con personalità giuridica di diritto pubblico, del tutto assimilabili alle istituzioni scolastiche e formative, che nascono con l'intento di riorganizzare il canale della formazione superiore non universitaria collocandosi in un nuovo sistema denominato "terziario post – secondario".
- c) La Deliberazione della Giunta Regionale prot. n. 7186 rep. n. 337 del 16/06/2020 costituisce la Fondazione ITS Turismo e Attività Culturali con sede legale a Olbia, Via Vicenza, 63 per l'erogazione dell'offerta formativa relativa all'area tecnologia del Turismo e Attività Culturali
- d) La Deliberazione della Giunta della Regione Sardegna n. 43/16 del 29 ottobre 2021 definisce percorsi formativi di istruzione tecnica superiore annualità 2021
- e) La Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna, C.F. 91061760905, è affidataria in qualità di beneficiario del percorso ITS denominato "*Tecnico Superiore per la conduzione del cantiere di restauro architettonico 4.0*" – con sede a Selargius (CA) ai sensi dell'atto convenzionale approvato con la D.D. rep.0000817 prot.0016242 del 13/12/2021 - D.G.R. n. 43/16 del 29 ottobre 2021 - CUP: E79J21014730009

TRA

La Fondazione ITS Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna, con sede in Olbia – Via Vicenza 63, C.F.91061760905, indirizzo e-mail segreteria@itstacsardegna.it indirizzo PEC fondazioneitsolbia@pec.it e recapito telefonico 3887395203, rappresentata dalla dott.ssa Sabrina Serra, domiciliata per la sua carica in Via Cavour, 8 in seguito più brevemente denominato **"SOGGETTO PROMOTORE"**;

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

E

l'Azienda Socio Sanitaria Locale n.6 del Medio Campidano, Sede legale in Via Giuseppe Ungaretti, n.9, C.F./P.IVA: 03990320925, recapito PEC: protocollo@pec.aslmediocampidano.it, rappresentata dal suo Direttore Generale Dott. Joseph Polimeni in qualità di legale rappresentante, in seguito più brevemente denominato **"SOGGETTO OSPITANTE"**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio curriculare - ai sensi delle disposizioni attualmente vigenti in materia di cui all'art. 18 della Legge n. 196/97 e il D.M. n. 142/98 - che sarà attivato dal SOGGETTO PROMOTORE in favore di allievi inseriti nel percorso in epigrafe, presso le sottoindicate sedi del SOGGETTO OSPITANTE: SC Tecnico-Logistico e Patrimonio.

Per la durata max di 400 ore, rivolto a n.1 allievo del corso suddetto

Art.2 Definizione del TIROCINIO

Il tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle competenze previste nel progetto formativo approvato presso i sistemi produttivi del SOGGETTO OSPITANTE.

In particolare, le parti firmatarie della presente danno atto e accettano che:

- a) il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- b) Il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo;
- c) Il tirocinante non è utilizzato per sostituire i contratti a termine nei periodi di picco delle attività, per sostituire il personale dell'azienda nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione aziendale.
- d) Il tirocinante non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio sono contenuti nel Progetto Formativo Individuale proposto dal SOGGETTO PROMOTORE e concordato con il SOGGETTO OSPITANTE; nel programma sono anche individuati il TUTOR FORMATIVO e il/i TUTOR AZIENDALE, il primo nominato da parte del SOGGETTO PROMOTORE, il secondo nominato da parte del SOGGETTO OSPITANTE.

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

Art.3 Obblighi del soggetto promotore

IL SOGGETTO PROMOTORE:

1. provvede a garantire i tirocinanti con l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e Responsabilità civile verso terzi;
2. cura la predisposizione degli atti necessari per la vidimazione da parte del Servizio competente dell'Assessorato Regionale dei registri individuali di tirocinio;
3. si impegna a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale gli stessi si impegnano a:
 - a. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto formativo e rispettando l'ambiente di lavoro;
 - b. garantire almeno il settanta per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio;
 - c. seguire le indicazioni dei tutors del SOGGETTO OSPITANTE e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - d. rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti presso il SOGGETTO OSPITANTE;
 - e. rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio e che attiene ai sistemi produttivi del SOGGETTO OSPITANTE;
 - f. redigere, su indicazione dei tutors, una relazione sull'attività svolta presso il SOGGETTO OSPITANTE.

La Fondazione Academy Turismo e Attività Culturali Sardegna ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di tirocinio.

Art. 4 - Obblighi del soggetto ospitante

IL SOGGETTO OSPITANTE con la firma della presente dichiara di:

- a) essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente, con la normativa di cui alla L.68/99, che non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del presente tirocinio, e che non ha effettuato licenziamenti nei precedenti 24 mesi dalla data del presente tirocinio, fatta salva la giusta causa. Assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata e sufficiente informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. Garantisce ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore. Inoltre, si occuperà della sorveglianza sanitaria e fornitura di eventuali DPI.
- b) disporre e mettere a disposizione strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

la realizzazione del tirocinio secondo il programma che costituisce parte integrante della presente convenzione;

- c) garantire la disponibilità di uno o più' esperti - dipendente o collaboratore - con funzioni di tutor aziendale per assicurare il corretto svolgimento del tirocinio, accompagnare i tirocinanti e esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi, secondo il programma definito nel progetto allegato alla presente e parte integrante della stessa.

Il SOGGETTO OSPITANTE inoltre si impegna a:

- a) rispettare e far rispettare il programma di tirocinio concordato, in tutti i suoi aspetti;
- b) l'impegno settimanale non potrà essere superiore a 40 ore;
- c) offrire allo stagista la possibilità di approfondire e mettere in pratica le conoscenze teoriche acquisite durante il Corso fornendo gli strumenti e le conoscenze tecniche necessarie a sperimentare sul campo il "Saper fare", con l'obiettivo di sviluppare la completa autonomia dello stagista nei ruoli e compiti assegnati allo stesso;
- d) attestare il corretto svolgimento delle attività e le presenze/assenze del tirocinante mediante la corretta compilazione e firma dell'apposito registro vidimato dal servizio competente dell'assessorato regionale, fornito dal SOGGETTO PROMOTORE;
- e) segnalare tempestivamente al SOGGETTO PROMOTORE qualsiasi problematica relativa a danno, o incidente, che possa coinvolgere il tirocinante, o incidenti o danni che possano accadere e coinvolgere i dipendenti e/o le cose del SOGGETTO OSPITANTE, derivanti dalla permanenza del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi.

Art.5 - Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto formativo e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- c) rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione al tutor didattico organizzativo ed al tutor aziendale.

Il tirocinante deve garantire almeno il settanta per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it

Art.6 Relazione finale

Al termine dell'attività di tirocinio (completamento o interruzione) il Tutor Aziendale del SOGGETTO OSPITANTE predispone una relazione finale sull'attività svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante e la trasmette al SOGGETTO PROMOTORE. La relazione deve essere siglata dal soggetto promotore e consegnata al tirocinante.

Art. 7 Ulteriori specificazioni

La realizzazione del tirocinio non comporta per il SOGGETTO OSPITANTE alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

I rapporti che il SOGGETTO OSPITANTE intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica dei tirocinanti nei confronti del SOGGETTO OSPITANTE.

Art. 8 Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e espressamente acconsentire che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il SOGGETTO OSPITANTE e il SOGGETTO PROMOTORE.

Art. 9 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 10

La presente convenzione è esente da ogni tipo d'imposta o tassa ai sensi dell'Art. 5 della legge 21 Dicembre 1978 n° 845.

Art. 11 Controversia

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione, in caso di controversia, le parti eleggono la competenza del Foro di Cagliari.

Art. 12 Durata convenzione

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, avrà durata indeterminata, salva la possibilità delle parti di recedere liberamente, previa comunicazione via PEC, senza pregiudizio per le attività ancora in corso.

Per l'Azienda Sanitaria del Medio Campidano
Il Direttore Generale
Dr. Joseph Polimeni

Per la Fondazione ITS Academy TAC Sardegna
Il Presidente

FONDAZIONE ITS ACADEMY TURISMO E ATTIVITÀ CULTURALI SARDEGNA

Sede legale: Via Vicenza, 63 – 07026 Olbia (SS) - Sede operativa: Via Cavour, 8 – 07026 Olbia (SS)

Codice fiscale: 91061760905 - Tel: (+39) 388.7395203

Web: www.itstacsardegna.it - e-mail: segreteria@itstacsardegna.it - PEC: fondazioneitsolbia@pec.it