

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza
ASL MEDIO CAMPIDANO

Da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica:

rpct.sanluri@aslmediocampidano.it

Osservazioni sulla bozza del nuovo Codice di comportamento dell'ASL n. 6 del Medio Campidano

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome),
nato/a a il
C.F.

- in qualità di (barrare la categoria di appartenenza):

- ☐ dipendente Asl Medio Campidano
- ☐ cittadino
- ☐ altro (specificare):

- in rappresentanza di:

(da compilare solo nel caso in cui il soggetto formuli proposte/suggerimenti/osservazioni per conto di enti pubblici/privati/associazioni/organizzazioni/organismi etc.)

- Associazione
- Impresa
- Organizzazione sindacale
- Organizzazione di categoria
- Altro

FORMULA

le seguenti osservazioni e/o proposte relative alla bozza del nuovo Codice di Comportamento dell'ASL n. 6 del Medio Campidano:

Articolo del codice	Comma	Proposta o testo che si intende proporre	Specificare se si propone un comma aggiuntivo o una modifica

Eventuali altre osservazioni:

Luogo e data _____

Firma _____

(solo in caso di firma autografa e non digitale, si allega copia documento di identità)

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), la Asl Medio Campidano, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Asl Medio Campidano, con sede in Via Ungaretti n. 9, 09025 Sanluri.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato può essere contattato alla seguente mail: dpo@aslmediocampidano.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Asl Medio Campidano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) Osservazioni/proposte per l'aggiornamento del PTPCT della Asl Medio Campidano per l'anno 2025.

Riferimenti normativi: L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di utilizzare le sue proposte/osservazioni.