



**ASL**Mediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6  
MEDIO CAMPIDANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 307 DEL 07/08/2026**

PDTD/2026/323 del 06/08/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO  
Dott.ssa Sandra Olla**

**OGGETTO: Presa d'atto provvedimento di irrogazione sanzione disciplinare – Procedimento disciplinare n. 1/2026**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

| <b>Ruolo</b>                               | <b>Soggetto</b>            | <b>Firma Digitale</b> |
|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| L'istruttore                               | Dott.ssa Fabiana Fenu      |                       |
| Il Direttore SSD Gestione Risorse Umane    | Dott.ssa Teresa Maria Pani |                       |
| Il Responsabile della Struttura Proponente | Dott.ssa Sandra Olla       |                       |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI ☒ ]

NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ☐ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐ ]

NO ☒ ]

## **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO**

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 490 del 04/06/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026, che rimette al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle di direzione delle strutture di SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. riguardante la materia del procedimento disciplinare, delle sanzioni disciplinari e della responsabilità dei dipendenti pubblici;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- il C.C.N.L. Personale Comparto Sanità del 02/11/2022 - Titolo VII: "Responsabilità disciplinare";
- il Codice di Comportamento aziendale approvato con Deliberazione n. 509 del 30/12/2022
- il Regolamento del Procedimento Disciplinare del Personale del Comparto A.S.L. V.C.O., approvato con deliberazione n. 238 del 27.03.2019;

**DATO ATTO** che con nota prot. PG/2026/0017293 del 23/07/2026 l'Ufficio Procedimenti Disciplinari di questa Azienda ha trasmesso il verbale del 22/07/2026 di conclusione del procedimento disciplinare n. 1/2026 attivato nei confronti del dipendente matr. n. XXX330, recante la decisione di irrogare al medesimo la sanzione di cui all'art. 84, co. 8, lett. e) del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 di sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi due a decorrere dal 01/08/2026;

### **RITENUTO** pertanto:

- di dover prendere atto della sanzione disciplinare irrogata dal competente Ufficio Procedimenti Disciplinari della Asl Medio Campidano e notificata al dipendente, datata 22/07/2026 a conclusione del procedimento disciplinare n. 1/2026,

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

### **DETERMINA**

**1. DI PRENDERE ATTO**, per quanto sopra esposto, che a conclusione del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente matr. n. XXX330, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari di questa Azienda ha applicato la sanzione di cui all'art. 84, c. 8, lett. e) del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022 di sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per mesi due a decorrere dal 01/08/2026.

**2. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO**

**Dott.ssa Sandra Olla**

(firma apposta sul frontespizio)

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line

dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 07/08/2026 al 22/08/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_