



ASL Mediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 270 DEL 16/07/2026

PDTD/2026/283 del 16/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Progetto RAS-2024-PRP20/25-COLON.RET. Liquidazione dei compensi spettanti al personale amministrativo per le attività di supporto rese nell'ambito delle tre linee di screening. S.C. Prevenzione e Promozione della Salute - Periodo gennaio-giugno 2026.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott. Antonio Putzu	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [☐]

NO [☒]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [☐]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [☐]

NO [☒]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 490 del 04/06/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026, che rimette al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle di direzione delle strutture di SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 432 del 13/05/2026, con la quale è stato autorizzato, per l'anno 2026, il ricorso all'istituto delle prestazioni aggiuntive per il personale sanitario, prevedendo n. 190 ore per la Dirigenza Medica destinate all'effettuazione delle colonscopie di approfondimento e n. 190 ore per il personale infermieristico, nonché l'autorizzazione allo svolgimento di n. 60 ore di attività da parte del personale amministrativo al di fuori dell'ordinario orario di servizio, finalizzate a garantire il supporto amministrativo-contabile alle attività di screening, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti di liquidazione, all'acquisizione e verifica dei riepiloghi trasmessi dal Centro Screening e alla quantificazione degli importi da liquidare relativi alle tre linee di screening;

DATO ATTO che la spesa derivante dalle prestazioni aggiuntive del personale sanitario e dalle attività rese dal personale amministrativo al di fuori dell'orario ordinario di servizio è interamente finanziata con le risorse vincolate del progetto RAS-2024-PRP20/25-COLON.RET, assegnate dalla Regione Autonoma della Sardegna alla ASL del Medio Campidano con Determinazione n. 895 del 26/06/2024;

PRECISATO che

- per la Dirigenza Medica le attività sono remunerate mediante l'istituto delle prestazioni aggiuntive, nella misura di € 80,00 lordi onnicomprensivi per ora, al netto degli oneri riflessi a carico dell'Azienda;
- per il personale infermieristico le attività sono remunerate mediante l'istituto delle prestazioni aggiuntive, nella misura di € 50,00 lordi onnicomprensivi per ora, al netto degli oneri riflessi;
- per il personale amministrativo, le attività di supporto al progetto, svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio e preventivamente autorizzate nell'ambito del medesimo progetto, sono remunerate con la medesima tariffa oraria di € 50,00 lordi onnicomprensivi, al netto degli oneri riflessi, come previsto dalla deliberazione autorizzativa sopra richiamata;

DATO ATTO che l'utilizzo delle prestazioni aggiuntive è demandato al Responsabile del Progetto, in relazione alle effettive esigenze delle strutture coinvolte e nel pieno rispetto del CCNL vigente, della normativa in materia di orario di lavoro e riposi e dei correlati profili di responsabilità;

RILEVATO che le attività di supporto amministrativo svolte dal personale amministrativo nel periodo maggio-giugno 2026, al di fuori dell'ordinario orario di servizio, hanno comportato un impegno complessivo di 6,75 ore, per un importo complessivo di € 446,51, comprensivo di oneri sociali e IRAP, come risultante dal prospetto orario trasmesso e certificato dal Responsabile del Progetto Screening oncologici, allegato al presente provvedimento e non soggetto a pubblicazione;

RITENUTO di dover disporre la liquidazione dei compensi spettanti al personale amministrativo per le attività di supporto rese alle tre linee di screening al di fuori dell'ordinario orario di servizio, relativamente al periodo gennaio-giugno 2026.

DETERMINA

- 1) DI DISPORRE** la liquidazione dei compensi spettanti al personale amministrativo per le attività di supporto rese alle tre linee di screening al di fuori dell'ordinario orario di servizio, relativamente al periodo gennaio-giugno 2026;
- 2) DI DARE ATTO** che le attività svolte nel periodo da maggio a giugno 2026 hanno comportato un impegno complessivo pari a n. 6,75 ore, per un importo totale di € 446,51, comprensivo di IRAP e Oneri sociali, come da prospetto orario trasmesso e certificato dal Responsabile del Progetto e allegato alla presente deliberazione, non soggetto a pubblicazione;
- 3) DI STABILIRE** che al Responsabile del Progetto competono il coordinamento e il controllo delle attività autorizzate, la verifica dell'effettiva necessità delle ore rese al di fuori dell'ordinario orario di servizio, la certificazione delle attività svolte e il monitoraggio dell'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate, nel rispetto del budget autorizzato;
- 4) DI STABILIRE** che l'onere derivante dalla liquidazione dei compensi spettanti per le attività di supporto amministrativo rese al di fuori dell'ordinario orario di servizio trova copertura nelle risorse del progetto "RAS-2024-PRP20/25-COLON.RET" e sarà imputato sulla Macro Autorizzazione 4 - Sub 36, istituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 432 del 13/05/2026, come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUT.	ANNO DI ES.	PROGETTO	MACRO AUT.	SUB NUM	CONTO	IMPORTO
ASSL6	2026	RAS-2024-PRP20/25-COLON.RET	4	36	A509040505 "Altri costi del personale ruolo Amm.vo - comparto tempo indeterminato"	337,50 €
					A509040506 "Oneri sociali del personale ruolo Amm.vo - comparto tempo indeterminato"	80,33 €
					A509040507 "Irap del personale ruolo Amm.vo - comparto tempo indeterminato"	28,69 €

5) DI INCARICARE gli uffici preposti dell'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) PROSPETTO ORE SVOLTE MAGGIO-GIUGNO 2026 - SCREENING COLON RETTO.

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano
dal 16/07/2026 al 31/07/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
