

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI DA DESTINARE AL PRONTO SOCCORSO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI SAN GAVINO RISERVATO A MEDICI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER L'ESERCIZIO TEMPORANEO DELLA PROFESSIONE SANITARIA, CHE INTENDONO ESERCITARE LA PROFESSIONE IN BASE A UN TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO AI SENSI DELL'ART. 15 DEL DL 30 MARZO 2023 N. 34.

Art. 1 OGGETTO

In esecuzione della deliberazione del Direttore generale n. 610 del 23/07/26 è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per l'acquisizione di medici professionisti cui conferire incarico libero professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n°165/2001 per prestare attività presso la struttura di Pronto Soccorso dell'Azienda Socio - Sanitaria n.6 del Medio Campidano.

La procedura è riservata a medici chirurghi in possesso dei requisiti per l'esercizio temporaneo della professione sanitaria, che intendano esercitare la professione in base ad un titolo conseguito all'estero ai sensi dell'art. 15 del DL 30 marzo 2023 n. 34 e che siano iscritti nell'Elenco appositamente istituito, ai sensi della citata normativa, dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna, con determina Direttoriale n. 1562 del 11/12/2025.

Art. 2 DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di n. 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabile, con la possibilità per la ASL 6 Medio Campidano di recedere anticipatamente dal contratto, qualora le attività oggetto dell'incarico possano essere svolte da personale dipendente a seguito di nuove assunzioni conseguenti all'espletamento di procedure concorsuali o scorrimento di graduatorie.

Art. 3 CORRISPETTIVO

Per le finalità del contratto, il compenso professionale, onnicomprensivo, viene stabilito in 60,00 (sessanta) euro orari, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, oltre IVA di legge se dovuta. La tariffa oraria come sopra definita e da considerarsi come onnicomprensiva di tutto quanto dovuto al professionista e non verrà riconosciuta alcuna altra forma di compenso di qualsiasi natura. Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito

delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione. La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta, la cui regolarità verrà attestata dal responsabile della struttura e di regolare presentazione di documento fiscale (fattura elettronica).

Art. 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza presso le sedi della struttura, per un totale massimo di n. 38 ore settimanali, compatibilmente con le esigenze che verranno manifestate dalla Direzione della struttura di riferimento.

Art. 5

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1. Godimento dei diritti civili e politici (non possono accedere all'impiego pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
2. Non avere riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
3. Non essere cessato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interessi con l'ASL n.6 del Medio Campidano rilevante ai sensi della L. 6 novembre 2012 n.190;
5. Non aver raggiunto il limite di età di 70 anni previsto per il personale medico, dipendente o convenzionato, del Servizio sanitario nazionale;
6. Non essere dipendente delle strutture sanitarie del SSR (accreditate o convenzionate);
7. Iscrizione all'elenco istituito dall'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna, ai sensi del DL 30/03/2023 n. 34, con determina Direttoriale n. 1562 del 11/12/2025.
8. Per i cittadini appartenenti a Stati non facenti parte dell'Unione Europea è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa nel territorio nazionale;
9. Essere titolari di partita IVA;

Art. 6

REQUISITI SPECIFICI

In conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblicato dalla Regione Sardegna ed al fine di consentire a questa ASL le valutazioni di competenza in ordine al possesso dei requisiti richiesti e

dichiarati, il professionista dovrà dichiarare il possesso dei titoli nell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato B).

TUTTI I REQUISITI - GENERALI E SPECIFICI - DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della Partita IVA che il professionista dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Si fa presente che in nessun caso il professionista dovrà superare un impegno professionale oltre le 48 ore settimanali fra le attività svolte per l'incarico in parola e le altre attività con esso compatibili.

Art. 7

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile della domanda di partecipazione (**Allegato B**).

La manifestazione di interesse, dovrà essere redatta in lingua italiana, così come tutta la documentazione presentata, mediante l'utilizzo del format allegato al presente avviso, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Al fine di consentire la valutazione di idoneità del candidato al conferimento dell'incarico in qualità di "Medico chirurgo" e la congruità e l'idoneità del percorso formativo rispetto alle esigenze dell'Azienda, alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1. copia conforme all'originale del titolo di studio posseduto e della eventuale specializzazione;
- 2. copia conforme all'originale del certificato di iscrizione all'albo /ordine del Paese di provenienza (*);
- 3. curriculum vitae e studiorum, redatto in formato europeo in lingua italiana, o tradotto in lingua italiana;
- 4. copia del documento di identità in corso di validità;
- 5. copia del permesso di soggiorno che consenta di svolgere attività lavorativa (Solo per i cittadini di Paesi non appartenenti all'UE). Si precisa che, in caso di attesa del rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno, è necessario presentare la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rilascio o di rinnovo del permesso, come previsto dall'art. 5, comma 9 bis Dlg. 286/98;
- 6. certificazione di conoscenza della lingua italiana almeno pari al livello B1;

Si segnala la necessità che i documenti redatti in lingua straniera siano accompagnati da una traduzione in lingua italiana. Detta traduzione deve essere certificata conforme al testo originale dall'autorità Diplomatica o Consolare italiana presso il Paese in cui il documento è stato rilasciato, oppure dovrà essere giurata o asseverata presso un Tribunale italiano.

(*) Dichiarazione di valore: nel caso in cui l'interessato non sia in grado di produrre il certificato di iscrizione all'albo del Paese di provenienza, in quanto nel proprio Paese non è previsto un ordine professionale di riferimento, è necessario che il professionista provveda ad allegare alla domanda copia della dichiarazione di valore, conforme all'originale, rilasciata dall'autorità Diplomatica o Consolare italiana presente nel Paese dove è stato rilasciato il titolo.

La dichiarazione di valore dovrà certificare:

- che il titolo è stato rilasciato da autorità competente nel Paese di riferimento;
- che il titolo è abilitante all'esercizio della professione nel Paese di riferimento;
- gli anni di durata del corso di laurea;
- la regolarità del titolo stesso;
- le attività professionali che il titolo consente di esercitare nel Paese di riferimento.

Alla domanda si dovrà allegare:

Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 con riferimento agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, con esplicita indicazione del consenso al trattamento dei dati ai sensi D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016;

Eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito

Fotocopia del documento di identità personale o equipollente documento di riconoscimento in corso di validità (art. 35, commi 1e 2 del DPR 445/2000 e s.m.i.).

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio – Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano Via Ungaretti n. 9 Sanluri (SU). A pena di esclusione dalla procedura comparativa, la domanda dovrà essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo di :

- invio informatico mediante utilizzo della Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale del candidato all'indirizzo di Posta Certificata dell'Azienda Socio – Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano (protocollo@pec.aslmediocampidano.it).
Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata o l'invio da casella PEC della quale non si sia titolari.

Art. 8

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'ufficio competente procederà alla raccolta delle manifestazioni di interesse pervenute e le trasmetterà alla Commissione deputata alla valutazione delle candidature, composta:



- dal Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di S. Gavino - o suo sostituto;
- dal Direttore della SSD "Infezioni correlate all'assistenza e prevenzione dell'antimicrobico resistenza" o suo sostituto;
- dal un Dirigente medico di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;

La Commissione effettuerà le necessarie verifiche in ordine all'ammissione delle stesse, sulla base del rispetto dei criteri generali e specifici di ammissione.

Nello specifico, dopo aver verificato la corretta compilazione della domanda e la presenza degli allegati richiesti come sopra specificati, la Commissione procederà ad accertare:

- il possesso dei requisiti dichiarati dagli interessati;
- la congruità e l'idoneità del percorso formativo rispetto alle esigenze dell'Azienda;

La Commissione effettuerà la procedura comparativa sulla base della documentazione prodotta tenendo conto in particolare:

- Attitudini e/o esperienza specifica risultanti dal curriculum;
- Esperienza maturata in strutture del SSN inerenti la disciplina oggetto dell'incarico;
- Altri elementi di giudizio che la Commissione ritenga importanti;

Qualora lo ritenga opportuno, la Commissione ha la facoltà di svolgere un eventuale colloquio/prova di approfondimento con i candidati, anche per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, come sopra precisato;

I candidati potranno essere convocati dalla Commissione per l'effettuazione dell'eventuale colloquio con un preavviso di almeno 3 giorni sulla PEC indicata nella domanda. Il colloquio sarà rivolto ad accertare le capacità tecnico-professionali, nonché l'attitudine del collaboratore allo svolgimento dell'incarico con riferimento alla specifica progettualità e l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ad esito della procedura di valutazione dei candidati come sopra precisato, la Commissione procederà all'emissione di un giudizio di idoneità del professionista.

Ogni comunicazione inerente il presente avviso sarà notificata agli interessati all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni potranno inoltre essere fatte anche soltanto con avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

La ASL n. 6 del Medio Campidano declina ogni responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Art. 9 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale della ASL n. 6 del Medio Campidano e avrà effetto dalla sottoscrizione del contratto individuale di collaborazione.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né

attribuzione di funzione dirigenziali nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n.39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà, a proprie spese, alle necessarie coperture assicurative, sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale responsabilità civile verso terzi.

Il suddetto incarico sarà svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze aziendali, secondo le indicazioni fornite dal Direttore dell'unità operativa di assegnazione.

La ASL n. 6 del Medio Campidano si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente Avviso senza che dallo stesso possano derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa di sorta, ovvero qualora le posizioni di cui al presente avviso siano state ricoperte per il tramite di scorrimento di graduatorie, ovvero altre procedure concorsuali. E' fatta salva altresì la possibilità per questa ASL di non dar corso all'attribuzione dell'incarico senza che ne derivi per i candidati alcuna pretesa o diritto al conferimento dell'incarico stesso.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Art. 11

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione degli elenchi, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aslmediocampidano.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione degli elenchi dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 12
DISPOSIZIONI FINALI

L' Azienda Sanitaria del Medio Campidano si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per informazioni: ssd.affarigenerali@aslmediocampidano.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Joseph Polimeni