



ASL Mediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 254 DEL 26/06/2026

PDTD/2026/266 del 24/06/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Presa d'atto risoluzione rapporto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni volontarie – dipendente matr. 602614.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Fabiana Fenu	
Il Dirigente Amministrativo e Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Teresa Maria Pani	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 490 del 04/06/2026 di conferma di quanto disposto con deliberazione n. 98 del 09/02/2026, che rimette al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle di direzione delle strutture di SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE

- la Deliberazione n. 157 del 20/02/2026, avente ad oggetto "Conferimento deleghe funzioni/attività: Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico;
- la Deliberazione n. 492 del 04/06/2026, avente ad oggetto "Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico – Conferma deleghe funzioni/attività";

PREMESSO che con nota acquisita al Protocollo Generale PG/2026/0012810 del 04/06/2026, la dipendente matr. 602614, Dirigente Medico presso la SSD Diabetologia e Malattie dismetaboliche, ha rassegnato le dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 01/07/2026 (ultimo giorno di servizio 30/06/2026) con specifica richiesta di conservazione del posto per il periodo di prova (pari a 6 mesi);

VISTO il disposto di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del vigente CCNL Area Sanità che regola i termini di preavviso in materia di risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato: *"1. In tutti i casi il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 8 mesi per i dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni; b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come "anno compiuto" la frazione di*

anno uguale o superiore al semestre. 2. In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi.”;

VISTO e applicato l'art. 20, comma 5 del CCNL dell'Area Sanità del 27/02/2026;

VISTO l'art. 5, comma 9, lettera c) del CCNL Area Sanità del 27/02/2026 che sancisce il diritto del Dirigente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altra Amministrazione, alla conservazione del posto durante l'espletamento del periodo di prova cui è tenuto presso la suddetta *“il Dirigente già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o Ente del comparto, vincitore di concorso presso altra amministrazione anche di diverso comparto, qualora ivi sia previsto l'espletamento del periodo di prova, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento dello stesso, ovvero in caso di recesso ai sensi del comma 5, è reintegrato, su richiesta, nella Unità Operativa di assegnazione e Presidio Ospedaliero o Struttura Territoriale sede dell'ordinaria attività lavorativa, disciplina, incarico e fascia di esclusività di provenienza.”;*

CONSIDERATO che la dipendente matr. 602614 ha rassegnato le dimissioni a causa di vincita di pubblico concorso presso altra Amministrazione con specifica richiesta di conservazione del posto;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dipendente matr. 602614, Dirigente Medico presso la SC Diabetologia e malattie dismetaboliche a far data dal 01/07/2026, per dimissioni volontarie, considerando quale ultimo giorno utile di servizio il 30/06/2026;

2. DI DARE ATTO che, ai sensi della normativa contrattuale vigente, la dipendente avrà diritto alla conservazione del posto, senza erogazione di assegni e decorrenza di anzianità di servizio per tutta la durata del periodo di prova (6 mesi) da svolgersi presso altro Ente;

3. DI INCARICARE la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;

4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 26/06/2026 al 11/07/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
