



**ASL**Mediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6  
MEDIO CAMPIDANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 128 DEL 02/04/2026**

Proposta n. 135 del 02/04/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO  
Dott.ssa Sandra Olla**

**OGGETTO: Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2026.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Fabiana Fenu	
Il Dirigente SSD Gestione Risorse Umane	Dott.ssa Teresa Maria Pani	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria, le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la Deliberazione n. 157 del 20/02/2026, avente ad oggetto "Conferimento deleghe funzioni/attività: Dipartimento di Staff della Direzione Generale e Dipartimento Amministrativo e Tecnico;

**PREMESSO** che:

- l'art. 43 del D.Lgs. 165/2001, al comma 6, prevede che le Confederazioni e le OO.SS. ammesse alla contrattazione collettiva nazionale abbiano titolo a permessi, aspettative e distacchi sindacali in quota proporzionale alla loro rappresentatività;
- l'art. 50 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. affida la gestione del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali fruibili da parte dei rappresentanti sindacali alla contrattazione quadro, che ne determina i limiti massimi e le modalità di distribuzione tra le OO.SS rappresentative e le RSU;

**RICHIAMATO** il CCNQ del 07/08/1998 "sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali";

**VISTO** il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017, coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e dei permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024, sottoscritto in data 30/11/2023;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del CCNQ del 04/12/2017 sopra citato:

- art. 11 "Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato" che prevede al comma 3 "Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)";
- art. 31 "Norme finali – comparti di contrattazione" che prevede al comma 4 "A decorrere dall'entrata in vigore del contratto di ripartizione delle prerogative sindacali 2019-2021 e, fatto salvo quanto previsto dal comma 7, fino al nuovo accordo di ripartizione delle prerogative sindacali, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi per l'espletamento

*del mandato) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegare, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale”;*

**DATO ATTO** che, in applicazione del richiamato CCNQ, occorre procedere alla determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2026, spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto e delle Aree Dirigenziali per l'espletamento del loro mandato;

**PRESO ATTO** delle Guide Operative predisposte dall'ARAN nel mese di maggio 2025, relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nei luoghi di lavoro;

**VISTE** le tabelle di sintesi pubblicate dall'ARAN per il triennio 2022-2024, in merito alle quote di permessi sindacali utilizzate dalle organizzazioni sindacali rappresentative a livello nazionale in forma cumulata, come previsto dall'art. 12 del CCNQ del 04/12/2017, da detrarre dal contingente di spettanza di ciascuna sigla;

**RILEVATO** il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2025 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, compresi quelli in posizione di fuori ruolo o di comando che prestano servizio presso la Asl Medio Campidano e rilevate alla stessa data le deleghe sindacali rilasciate dal personale a tutte le OO.SS.;

**DATO ATTO** che, per il personale del comparto, il contingente dei permessi assegnato alle OO.SS. Rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale risultante dalle ultime votazioni per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);

**CONSIDERATI** pertanto il verbale di assegnazione dei seggi, contenente i risultati definitivi delle votazioni per la costituzione delle RSU, tenutesi presso questa Azienda nei giorni 14,15 e 16 aprile 2025;

**RITENUTO** necessario, per le motivazioni sopra enunciate, dover procedere a determinare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali fruibili dal personale dipendente nel corso dell'anno 2026;

**VISTE** le schede contenute nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, nelle quali viene determinato e ripartito, per la Asl Medio Campidano, il monte ore dei permessi sindacali spettanti alla RSU e alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, come da calcoli ivi riportati;

**PRESO ATTO** della regolarità dell'attività istruttoria espletata dall'ufficio competente;

## **DETERMINA**

- 1) DI QUANTIFICARE E RIPARTIRE** il contingente dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2026, spettanti alle RSU e a ciascuna organizzazione sindacale rappresentativa per il Comparto, per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali, così come risulta dal prospetto (allegato "A") che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) DI STABILIRE** che, per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 04/12/2017, così come modificato dal CCNQ del 30/11/2023, ed ai Contratti Collettivi Nazionali Quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali,
- 3) DI TRASMETTERE** il presente atto alle RSU, alle OO.SS. del Comparto, alla Dirigenza dell'Area Sanità e alla Dirigenza Area Funzioni Locali;

- 4) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO**

**Dott.ssa Sandra Olla**

(firma apposta sul frontespizio)

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Allegato "A" – Schede Determinazione monte ore e riparto dei permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – Anno 2026.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Nessun Allegato

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal ~~02/04/2026~~ al ~~17/04/2026~~

Il Responsabile della pubblicazione o suo delegato

---