

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101 DEL 24/03/2026

PDTD/2026/107 del 23/03/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla**

OGGETTO: Presa d'atto risoluzione rapporto di lavoro a tempo determinato per dimissioni volontarie – dipendente matr. XXX102.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Fabiana Fenu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Sandra Maria Peddio	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [] NO [] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [] NO []

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria, le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che con nota PG/2026/5634 del 09/03/2026, il dipendente matr. XXX102, con contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di Dirigente Psicologo, ha rassegnato le dimissioni a far data dal 01/04/2026 (ultimo giorno di servizio 31/03/2026);

PRECISATO che il dipendente di cui sopra è stato assunto con Deliberazione n. 118 del 23/06/2025, per il periodo dal 01/07/2025 al 30/06/2026, nell'ambito del "Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 - Priorità 1 FSE + "Servizisanzitari più equi e inclusivi" – obiettivo specifico ESO4.11 – Codice progetto SA 4k.2_03 "Potenziamento per un anno dei DSM" – Area tematica: Salute Mentale";

VISTO l'art. 84 (Assunzioni a tempo determinato) del CCNL del 23/01/2024, relativo al personale della Dirigenza Area Sanità;

ESAMINATO il disposto di cui all'art. 85 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato), comma 4, del citato CCNL del 23/01/2024, che disciplina i termini di preavviso in materia di risoluzione del rapporto di lavoro, secondo il quale: *"In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la cessazione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ..., per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dirigente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo"*.

PRESO ATTO che le dimissioni sono state presentate rispettando i termini di preavviso come previsto dalla citata normativa;

RITENUTO alla luce dell'istruttoria sul caso di specie di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente matr. XXX102 a far data dal 01/04/2026, considerando quale ultimo giorno utile di servizio il 31/03/2026;
- 2. DI INCARICARE** la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;
- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 24/03/2026 al 08/04/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
