



ASL Mediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 90 DEL 17/03/2026

PDTD/2026/97 del 17/03/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Presa d'atto risoluzione rapporto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni volontarie – dipendente matr. XXX090.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Francesca Atzeni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Sandra Maria Peddio	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria, le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che con nota acquisita al Protocollo Generale PG/2026/4198 del 20/02/2026 la dipendente matr. XXX090, coadiutore amministrativo, ha rassegnato le proprie dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 01/06/2026;

ATTESO che con successiva nota PG/2026/5882 del 11/03/2026 la dipendente ha rettificato la comunicazione PG 4198 del 20_02_2026, indicando quale data di cessazione dal servizio il 01/04 in luogo del 01/06/2026;

PRECISATO che l'ultimo giorno di lavoro utile della dipendente è da considerarsi il 31/03/2026;

VISTO il disposto di cui all'art. 53, commi 1 e 2 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024 che regola i termini di preavviso in materia di risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato: *"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; b) 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; c) 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni. Per anzianità deve intendersi quella maturata presso l'Azienda o Ente in cui si verifica la risoluzione salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà."*;

RITENUTO alla luce dell'istruttoria sul caso di specie di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dipendente matr. XXX090 a far data dal 01/04/2026, per dimissioni volontarie, considerando quale ultimo giorno utile di servizio il 31/03/2026;
- 2. DI INCARICARE** la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;
- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nota Dimissioni volontarie (PG 4198 del 20_02_2026);

2) Rettifica nota PG 4198 del 20_02_2026.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 17/03/2026 al 01/04/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
