



ASL Mediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82 DEL 12/03/2026

PDTD/2026/89 del 11/03/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla**

OGGETTO: Presa d'atto risoluzione rapporto di lavoro a tempo indeterminato per dimissioni volontarie – dipendente matr. XXX109.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Francesca Atzeni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Sandra Maria Peddio	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI []

NO [x]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria, le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che con note acquisite al Protocollo Generale PG/2026/3589 del 13/02/2026, PG/2026/5245 del 04/03/2026 e PG/2026/5418 del 05/03/2026 la dipendente matr. XXX109, Dirigente Medico, ha rassegnato le dimissioni dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 18/05/2026 (ultimo giorno di servizio 17/05/2026) con specifica richiesta di conservazione del posto per il periodo di prova (pari a 6 mesi);

VISTO il disposto di cui all'art. 20, commi 1 e 2 del vigente CCNL Area Sanità che regola i termini di preavviso in materia di risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato: *"1. In tutti i casi il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue: a) 8 mesi per i dirigenti con anzianità di servizio fino a 2 anni; b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come "anno compiuto" la frazione di anno uguale o superiore al semestre. 2. In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi."*;

PRESO ATTO che le dimissioni sono state presentate rispettando i termini di preavviso come previsto dalla citata normativa;

VISTO l'art. 5, comma 9, lettera c) del CCNL Area Sanità del 27/02/2026 che sancisce il diritto del Dirigente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altra Amministrazione, alla conservazione del posto durante l'espletamento del periodo di prova cui è tenuto presso la suddetta *"il Dirigente già in servizio a tempo indeterminato presso un'Azienda o Ente del comparto, vincitore di concorso presso altra amministrazione anche di diverso comparto, qualora ivi sia previsto l'espletamento del periodo di prova, durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto e, in caso di mancato superamento dello stesso, ovvero in caso di recesso ai sensi del comma 5, è reintegrato, su richiesta, nella Unità Operativa di assegnazione e Presidio Ospedaliero o Struttura Territoriale sede dell'ordinaria attività lavorativa, disciplina, incarico e fascia di esclusività di provenienza."*;

CONSIDERATO che la dipendente matr. XXX109 ha rassegnato le dimissioni a causa di vincita di pubblico concorso presso altra Amministrazione nel rispetto dei termini contrattualmente determinati, con specifica richiesta di conservazione del posto;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

Per i motivi espressi in premessa che si richiamano integralmente

DETERMINA

- 1. DI PRENDERE ATTO** della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dipendente matr. XXX109 a far data dal 18/05/2026, per dimissioni volontarie, considerando quale ultimo giorno utile di servizio il 17/05/2026;
- 2. DI DARE ATTO** che, ai sensi della normativa contrattuale vigente, la dipendente avrà diritto alla conservazione del posto, senza erogazione di assegni e decorrenza di anzianità di servizio per tutta la durata del periodo di prova (6 mesi) da svolgersi presso altro Ente;
- 3. DI INCARICARE** la SSD Gestione Risorse Umane dei conseguenti atti di competenza;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 12/03/2026 al 27/03/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
