



**ASL**Mediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6  
MEDIO CAMPIDANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 31 DEL 12/02/2026**

PDTD/2026/31 del 11/02/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO**

**Dott.ssa Sandra Olla**

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa 2026 per la prosecuzione del servizio di front-office/back-office e supporto amministrativo per il progetto di potenziamento sperimentale delle attività CUP della ASL Medio Campidano - Progetto operativo in attuazione della D.G.R. Sardegna n. 30/56 del 05/06/2025. O.E. COVISIAN SPA- CIG B9BA9EE56F.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo                                      | Soggetto             | Firma Digitale |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------|
| L'Istruttore                               | Dott. Antonio Putzu  |                |
| Il Responsabile del Procedimento           | Dott.ssa Sandra Olla |                |
| Il Responsabile della Struttura Proponente |                      |                |

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI ☒

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 98 del 09/02/2026, con cui vengono attribuite al Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sandra Olla, in via provvisoria le funzioni di Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico incluse quelle riferite alle strutture SC Acquisti, SSD Affari Generali Attività Amministrative dei Servizi Sanitari, SSD Gestione Risorse Umane e SC Bilancio;

**PRESO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell'Atto Aziendale dell'Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell'art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020, approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

### VISTE

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 321 del 16/09/2025 recante "*Attuazione indirizzi organizzativi DGR n. 30/56 del 05/06/2025. Costituzione Struttura organizzativa e insediamento del RUGLA (Responsabile Unico di Governo delle Liste d'Attesa) ASL Medio Campidano*", con la quale è stata definita la struttura organizzativa che deve coordinare e gestire tutte le attività necessarie per dare attuazione agli indirizzi di cui alla D.G.R. n.30/56 del 05/06/2025 e nello specifico a tutte le attività rimesse in via sperimentale alla Asl Medio Campidano;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 381 del 02/10/2025 con la quale è stato affidato all'O.E. COVISIAN SPA il servizio di front-office, back-office e supporto amministrativo, al fine di garantire l'attuazione del progetto operativo sperimentale di potenziamento delle attività CUP della ASL Medio Campidano, in attuazione della D.G.R. n. 30/56 del 05/06/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 470 del 03/11/2025 con la quale è stato individuato il Dott. Nicola Mura quale sostituto del RUGLA (Responsabile Unico di Governo delle Liste d'Attesa);

**DATO ATTO** che, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 614 del 23/12/2025, è stata autorizzata, per il periodo da novembre 2025 a febbraio 2026, l'assunzione dell'impegno di spesa per la prosecuzione del servizio di front-office, back-office e supporto amministrativo affidato all'O.E. COVISIAN SPA, al fine di garantire la continuità del progetto operativo sperimentale di potenziamento delle attività CUP della ASL Medio Campidano;

**RITENUTO** di dover assumere, per la prosecuzione nel 2026 del servizio di front-office, back-office e supporto amministrativo affidato all'O.E. COVISIAN SPA, un impegno di spesa pari a € 29.002,82 IVA 22% inclusa.

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1) DI COSTITUIRE** il budget per la prosecuzione nel 2026 del servizio di front-office, back-office e supporto amministrativo affidato all'O.E. COVISIAN SPA, relativo all'attuazione del progetto operativo sperimentale di potenziamento delle attività CUP della ASL Medio Campidano, in attuazione della D.G.R. Sardegna n. 30/56 del 05/06/2025;
- 2) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 29.002,82 IVA 22% inclusa, verrà registrato sul bilancio d'esercizio 2026 come di seguito rappresentato:

| UFFICIO AUT. | ANNO DI ES. | MACRO AUT. | SUB NUM. | CONTO                                                              | IMPORTO IVA INCLUSA |
|--------------|-------------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ASSL6        | 2026        | 1          | 139      | A514030609 "Costi per altri servizi non sanitari (esternalizzati)" | € 29.002,82         |

- 3) DI INCARICARE** gli uffici preposti dell'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento;
- 4) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO**

**Dott.ssa Sandra Olla**

(firma apposta sul frontespizio)

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nessuno

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Nessuno

2)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano  
dal 12/02/2026 al 27/02/2026

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_