

**CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:** Servizio di Prevenzione e Sicurezza  
negli Ambienti di Lavoro SPreSAL

## **Piano di Riassetto Potenziamento Sviluppo e Qualificazione delle attività dello SPRESAL Mediocampidano**

**PROJECT MANAGER:** **Luciana Deplano**

**CODICE DEL PROGETTO:** UP 06-2021-25  
**RAS-2022-POT.SPRESAL**  
**RAS -2023-POT-SPRESAL**  
**RAS-2024-POT.SPRESAL**

Sanluri, 16.07.2025

*Numerazione progressiva Archivio PMO:*

*N° \_\_\_\_/2025*

**Sezione1 –a cura del Project Manager(PM) e del Project Management Office (PMO)****1.DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

La Regione Sardegna, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/46 del 28.12.2021, ha approvato il Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2020/2025 dando concreta attuazione a tutti gli obiettivi individuati nel Piano Nazionale della Prevenzione (PNP) che rappresenta il quadro strategico di riferimento per le attività di prevenzione e promozione della salute da realizzare nel contesto regionale tramite le attività previste nei tre Programmi Predefiniti ( PP6 Piano Mirato di Prevenzione-PP7 Prevenzione in edilizia e agricoltura- PP8 Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro). Quindi il servizio Spresal oltre a espletare le azioni degli otto Piani Mirati del PRP 20-25 deve garantire l'attuazione delle attività che rappresentano i livelli essenziali di assistenza già previsti oltreché nel DM 12 gennaio 2017 e le attività presenti nel Piano Operativo Integrato di Vigilanza e Prevenzione approvato per l'anno 2025 dal Comitato Regionale di Coordinamento nella seduta del 13.03.2025 ( per la sezione di competenza dell'Organismo provinciale del Medio Campidano ),che costituiscono altrettanti obiettivi della Direzione aziendale. Si ritiene quindi necessario acquisire, in sostituzione delle risorse umane del comparto assenti:

- Un tecnico della Prevenzione trasferito temporaneamente alla ASL Cagliari a far data dal 16/09/2023 e fino al 15/09/2026 con Deliberazione del Direttore Generale N. 451 del 05.09.2023,
- Un tecnico della Prevenzione che dal 01.10.2024 non è più in servizio a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro ( dimissione volontaria)
- Un assistente amministrativo trasferito temporaneamente alla ASL Cagliari a far data dal 01/10/2024 e fino al 30/09/2027 con Deliberazione del Direttore Generale N. 630 del 26.09.2024,

le seguenti figure:

- ✓ un Tecnico della Prevenzione
- ✓ un Assistente/Collaboratore amministrativo

## 2.DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con DGR n. 60/25 del 5.11.2008 e con DGR n. 37/36 del 30.07.2009 sono state definite le dotazioni organiche dei servizi SPreSAL e anche il Servizio SPreSAL della ex ASL di Sanluri, ha elaborato il proprio piano di adeguamento organico approvati poi con Determinazione del Direttore del Servizio della Prevenzione dell'Assessorato Regionale n.1016 del 3.11.2010

Il piano di riassetto del servizio SPreSAL della ex Asl di Sanluri, approvato con Determinazione del Direttore del servizio Prevenzione dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità n.22598/Det./1016 del 3 novembre 2010, prevedeva l'implementazione dell'organico a suo tempo rilevato con le seguenti figure:

n.1 ingegnere, n.1 tecnico della prevenzione, n.1 collaboratore/assistente amministrativo, di cui risulta assunta a tempo indeterminato la figura dell'assistente amministrativo, dal mese di luglio 2023.

Dal 2010, anno di approvazione del piano di riassetto ad oggi, le attività del servizio risultano notevolmente aumentate sia nella tipologia che nella quantità le risorse attualmente disponibili si identificano nelle figure di sei tecnici della prevenzione ( di cui uno con la qualifica di IFO).

Le risorse umane risultano ulteriormente ridotte rispetto a quelle presenti all'epoca di elaborazione del piano di riassetto. Quindi le risorse di cui, con il presente progetto, si propongono il reclutamento sono indispensabili per garantire la piena copertura dei LEA, il raggiungimento della totalità degli obiettivi previsti nel Piano Regionale della Prevenzione, nel Piano coordinato di prevenzione e vigilanza approvato dal CRC , oltreché tutte le altre attività di competenza.

Annualmente vengono erogati e resi disponibili fondi vincolati specificatamente per il reclutamento di tali risorse, suddivisi fra i vari SPreSAL della Sardegna sulla base del costo derivante dal personale desunto dai relativi piani di riassetto organizzativo approvati, compreso il Servizio SPreSAL Mediocampidano

Con la definizione di tale progetto si intende quindi usufruire dei finanziamenti vincolati a disposizione per reclutare Tecnici della Prevenzione e un assistente/collaboratore amministrativo ciò ai fini di potenziare, sviluppare e maggiormente qualificare le attività del servizio

Considerato che sono anche disponibili somme residue dai finanziamenti correlati al piano di riassetto, erogato nell'anno 2021 viene elaborato il presente piano che tiene conto di tali somma residua aggiornati al 30.05.2024.

## 3.OBIETTIVI DEL PROGETTO

### REGIONALI

- ✓ Implementare le risorse umane a disposizione del servizio in funzione delle competenze in attuazione almeno del Piano di riassetto approvato.
- ✓ .Garantire l'attuazione del Piano Operativo integrato di vigilanza e prevenzione, annualmente definito dall'Ufficio Operativo del CRC ( 2025 in data 24.02.2025) e approvato dal Comitato Regionale di Coordinamento ex art.2 DPCM 21 dicembre 2007, istituito ai sensi dell'art.7 del D.L.vo 81/2008 (per l'anno 2025 in data 13.03.2025 ).
- ✓ Garantire l'implementazione dei Sistemi di sorveglianza regionali e nazionali

### AZIENDALI

Il Progetto consente di porre le basi per un servizio pubblico dedicato che possa efficacemente interloquire con il tessuto produttivo locale nei termini dell'assistenza offerta alle imprese garantendo :

- ✓ l'attuazione dei LEA approvati con il DPCM 13.1.2017 e dei piani di competenza aziendali.
- l'attuazione delle azioni dei Programmi del P.R.P. 2020-2025.
- ✓ l'implementazione dei Sistemi di sorveglianza regionali e nazionali.

- ✓ costanti azioni mirate all' assistenza e sostegno ai vari soggetti della prevenzione per la riduzione degli infortuni e le malattie professionali e per il miglioramento del benessere nei luoghi di lavoro.
- ✓ Gli obiettivi del Progetto rappresentano altrettanti obiettivi della Direzione aziendale che tramite il processo di budget raccoglie di anno in anno gli obiettivi del pianificatore regionale e ne fa altrettanti obiettivi dell'Azienda, attraverso la preliminare progettazione locale da parte del Servizio primariamente interessato

#### **4.BENEFICI E RISULTATI ATTESI**

Rendere più efficace il sistema di prevenzione degli infortuni nei vari comparti produttivi, con riferimento prioritario a quello "agricolo" ed "edile" e manifatturiero, caratterizzati da un'elevata frequenza infortunistica, a cui si accompagna un'elevata gravità.

Sostenere le azioni di assistenza e di in-formazione per garantire la promozione ed il sostegno ai soggetti istituzionali e ai futuri lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per migliorare le condizioni di lavoro dei lavoratori.

#### **5.WORK BREAK DOWN STRUCTURE(WBS)"Cosa si deve fare"**

Il progetto si compone in quattro fasi:

Fase 1: Ricognizione del fabbisogno delle risorse umane con predisposizione della richiesta.

Fase 2 Formulazione delle richieste di acquisizione del personale e individuazione dei fondi.

Fase 3 Proposta della scheda di progetto e avvio delle procedure di selezione e reclutamento del personale

Fase 4 Monitoraggio del reclutamento e dell'utilizzo dei fondi con utilizzo delle competenze acquisite

#### **6.ORGANIZATIONAL BREAK DOWN STRUCTURE(OBS)"Chi sono i responsabili"**

| <b>Fase</b>                                                                                            | <b>Responsabile</b>                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1) Ricognizione del fabbisogno di risorse umane                                                        | Direttore SPreSAL                                        |
| 2) Formulazione delle richieste di acquisizione del personale e individuazione dei fondi .             | Direttore SPreSAL                                        |
| 3) Proposta della scheda di progetto e avvio delle procedure di selezione e reclutamento del personale | Servizio Reclutamento Risorse Umane<br>Direttore SPreSAL |
| 4) Monitoraggio del reclutamento e utilizzo dei fondi                                                  | Servizio reclutamento Risorse Umane<br>Direttore SPreSAL |

**7.MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"**

L'intero processo è condotto sotto la supervisione del Direttore del Servizio Dott.ssa Luciana Deplano

**8.FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO**

| PIANO OPERATIVO                                                                                     |                                                                     |                                                             |                                                               |             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Fase                                                                                                | Attività                                                            | Responsabile                                                | Risultato                                                     | Data inizio | Data fine   |
| Ricognizione del fabbisogno di risorse umane                                                        | Predisposizione della richiesta                                     | Direttore SPreSAL                                           | Individuazione del fabbisogno                                 | 01.06.2025  | 15.06.2025. |
| Formulazione delle richieste di acquisizione del personale                                          | Predisposizione della scheda di progetto con assegnazione di codice | Direttore SPreSAL                                           | Scheda di progetto                                            | 15.06.2025  | 31.06.2025  |
| Proposta della scheda di progetto e avvio delle procedure di selezione e reclutamento del personale | Selezione Personale finanziato e reclutamento                       | Servizio Risorse Umane<br>Direttore SPreSAL                 | Reclutamento assunzione delle figure professionali finanziate | 01.07.2025  | 30.07.2025  |
| Monitoraggio del reclutamento e utilizzo dei fondi                                                  | Utilizzo figura lavorativa (competenze) acquisita                   | Servizio reclutamento<br>Risorse Umane<br>Direttore SPreSAL | Relazione almeno annuale                                      | 01.08.2025  | 31.12.2028  |

## 9. INDICATORI DI RISULTATO

| Descrizione<br>OBIETTIVO                                         | Descrizione<br>Indicatore                                                                                                    | Peso | Target di<br>riferimento                        | Valore<br>Atteso                                                                                           | Valore<br>Minimo                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N. operatori reclutati per singola figura professionale per anno | Due report semestrali di rendicontazione, da parte del responsabile della spesa sostenuta per i costi del personale indicato | 50%  | Il Servizio inteso come forza organica dedicata | Concreta disponibilità di due unità aggiuntive di personale – 1 TdP e 1 assistente/collaboratore e ammi.vo | Nel caso di parziale di parziale soddisfacimento dell'obiettivo entro il 2025, L'intervento sarà riproposto su lungo periodo fino al raggiungimento dell'obiettivo dato |
|                                                                  | Presenza materiale nelle fila del Servizio, del personale indicato in 8                                                      | 50%  |                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|                                                                  |                                                                                                                              |      |                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |
|                                                                  |                                                                                                                              |      |                                                 |                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |

## 10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

### FONTE DI FINANZIAMENTO Regionale

**ENTE FINANZIATORE** Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Direzione Generale Sanità – Servizio Promozione della salute e osservatorio epidemiologico

**PROVVEDIMENTO** impegno n° 425 del 17.05.2021 e liquidazione n. 467 del 25.05.2021 **IMPORTO residuo DEL FINANZIAMENTO 50867,13 cod. progetto UP-06-2021-25**

**PROVVEDIMENTO** impegno n. 1601 del 07.10.2022 e liquidazione n. 1125 del 21.10.2023 **IMPORTO DEL FINANZIAMENTO 95.040,00 cod. progetto RAS-2022-POT.SPRESAL**

**PROVVEDIMENTO** impegno n. 360 del 05.04.2023 e liquidazione n. 410 del 14.04.2023 **IMPORTO DEL FINANZIAMENTO 95.040,00 cod. progetto RAS-2023-POT.SPRESAL**

**PROVVEDIMENTO** impegno n. 727 del 21.05.2024 e liquidazione n. 740 del 22.05.2024 **IMPORTO DEL FINANZIAMENTO 95.040,00 cod. progetto RAS-2024-POT.SPRESAL**

**Importo totale finanziamento : € 240977,13+95040,00 = € 336.017,13**

| TIPOLOGIA DI SPESA | DETTAGLIO SPESA                                      | CONTI CO.GE. | CENTRI DI RISORSA                          | IMPORTO            |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|--------------------|
| <b>Personale</b>   | Co.Co.Co. – Area Sanitaria                           |              | Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane | €                  |
|                    | Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico        |              |                                            | €                  |
|                    | Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo |              |                                            |                    |
|                    | T.Det. – Area Sanitaria                              |              |                                            | € 114.930,00       |
|                    | T.Det. – Area non Sanitaria                          |              |                                            | € 103.599,00       |
|                    | Straordinario – Area Sanitaria                       |              |                                            | €                  |
|                    | Straordinario – Area non Sanitaria                   |              |                                            | €                  |
|                    | Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria              |              |                                            | €                  |
|                    | Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria          |              |                                            | €                  |
|                    | <b>Totale Risorse Umane</b>                          |              |                                            | <b>€218.529,00</b> |
|                    | <b>Totale COMPLESSIVO</b>                            |              |                                            | <b>€218.529,00</b> |