

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO
(TPV)**

**CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (L-24)
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE ABILITANTE IN PSICOLOGIA (LM-51)**

L'Università degli Studi Niccolò Cusano –Telematica Roma – Dipartimento di Scienze Economiche, Psicologiche e della Comunicazione, con sede legale in Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166, Roma, C.F. 09073721004, d'ora in poi denominata "Università", rappresentata dall'Avv. Fabio Santella, giusta delega rilasciata dal Presidente del C.d.A, Prof. Giovanni Puoti, nato a Roma il 20/07/1944.

E

L' Azienda Socio Sanitaria Locale n.6 del Medio Campidano, con sede legale in Via Giuseppe Ungaretti n.9 – 09025, Sanluri (SU) , C.F./P.IVA 03990320925 nella persona del Commissario Straordinario ex L.R 8/2025 Dott.ssa Maria Francesca Ibba, nata a Samassi il 02/10/1963, d'ora in poi denominata "Azienda/Ente",

- Vista la Legge 18 febbraio 1989 n.56 "Ordinamento della Professione di Psicologo";
- Visto D.M. 13 gennaio 1992, n. 239 "Regolamento recante norme sul tirocinio pratico post-lauream per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Visto il D.M. 240/1992 "Regolamento recante norme sull'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo";
- Visto il D.M. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Visto il D.M. 509/1999 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";
- Visto il D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'Esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti" e successive modificazioni (L. 170/2003);
- Vista la L.170/2003 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n.105, recante disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" e successive integrazioni e/o modificazioni;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n.509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

- Viste le “Linee Guida e Raccomandazioni per i Tirocini Professionali ex D.M. 270/2004” del 30 gennaio 2009, predisposte dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Psicologi;
- Visto l’art. 6 del D.P.R. 328/01 che affida a una convenzione stipulata tra gli Ordini e le Università l’indicazione delle modalità di organizzazione del tirocinio;
- Visto il D.M. n. 1135/2019 “Linee Guida sull’organizzazione e il riconoscimento dei Tirocini Professionali effettuati in uno Stato membro dell’Unione Europea o in un paese terzo, in particolare sul ruolo del supervisore del tirocinio professionale” del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca;
- Vista la Legge n. 163/2021, “Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti”;
- Visti i D.M. 554/2022; D.M. 567/2022; D.M. 654/2022 che prevedono in particolare nuove disposizioni in tema di tirocinio per l’accesso alla professione di psicologo;
- Visto il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell’Unicusano;
- Vista la Convenzione tra l’Università degli Studi Niccolò Cusano e l’Ordine degli Psicologi del Lazio.

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1

L’Azienda/Ente si rende disponibile ad accogliere presso le sue strutture n.3 studente/i ai fini dello svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo (di seguito TPV) nell’ambito del Corso di Laurea in Scienze e tecniche psicologiche (classe L-24) e del Corso di Laurea Magistrale abilitante in Psicologia (classe LM-51).

Art. 2

Il periodo di tirocinio necessario per sostenere la Prova Pratico Valutativa (PPV) dovrà avere una durata di 750 ore complessive così ripartite:

- a. 250 ore complessive di attività supervisionata durante lo svolgimento del Corso di Studi in Scienze e tecniche psicologiche (L-24);
- b. 500 ore complessive di attività supervisionata durante lo svolgimento del Corso di Studi Magistrale abilitante in Psicologia (LM-51).

La durata dei tirocini, singolarmente considerati, non dovrà superare i 12 mesi.

La frequenza delle attività di tirocinio è obbligatoria, non sono previste percentuali di assenze e le ore eventualmente perse devono essere sempre recuperate nell’arco temporale di durata massima del tirocinio.

Le attività dovranno essere ripartite omogeneamente durante il periodo di tirocinio e non potranno superare le 8 ore giornaliere e le 40 ore settimanali.

Il tirocinio dovrà avere carattere continuativo ed ininterrotto.

Una prolungata interruzione sarà considerata motivo di invalidazione, con conseguente obbligo per il tirocinante a ripetere l’intera esperienza.

In presenza di interruzioni i periodi eventualmente già maturati non potranno concorrere al computo complessivo del periodo di tirocinio, salvo i casi eccezionali di seguito previsti:

- a. in caso di maternità o paternità o motivi gravi di salute che ne giustifichino l'interruzione in ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Università valuterà eventuali richieste di sospensione e ripresa del periodo di tirocinio, mantenendo valido il periodo già maturato. Le richieste andranno inoltrate in forma scritta all'Ufficio Tirocini e

corredate dalla documentazione attestante le ragioni dell'interruzione;

- b. qualora, invece, l'interruzione del tirocinio fosse disposta dall'Ente/Azienda ospitante a seguito di giustificati e gravi motivi inerenti la condotta del tirocinante, l'Ente/Azienda dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Tirocini, che provvederà a sottoporre il caso all'attenzione della Commissione Tirocini Integrata Università-Ordine (di seguito CTI) al fine di valutare l'opportunità di un annullamento del periodo di tirocinio svolto.

Art. 3

L'Azienda/Ente garantisce il possesso dei requisiti di idoneità di cui al Regolamento di Ateneo per il tirocinio curriculare nonché alle Linee Guida per lo svolgimento del TPV dell'Unicusano. Garantisce, altresì, di non essere studio privato, di non essere Ente che promuove attività di cosiddetti "counselor" e di non far svolgere il TPV da remoto.

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso Enti/Aziende pubblici e privati, anche internazionali (ad esclusione dei Paesi considerati a rischio, secondo criteri e indicazioni del Ministero degli Affari Esteri), ritenuti idonei dalla CTI.

Per le sedi di tirocinio all'estero si applicano gli stessi principi previsti per lo svolgimento del tirocinio in ambito nazionale, tenendo conto delle forme di accreditamento professionale specifiche dei vari Stati.

Art. 4

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un Tutor designato dall'Azienda/Ente in veste di responsabile didattico-organizzativo.

Il Tutor deve essere uno psicologo iscritto all'Albo Professionale da almeno 3 anni (e facente parte dell'organico dell'Azienda/Ente), che intrattiene con l'Ente un rapporto professionale sistematico e formalizzato in qualità di dipendente, collaboratore/trice o consulente, socio/a o titolare, a prescindere dall'inquadramento contrattuale, e che svolge attività proprie della professione di psicologo (Legge 56/89, Art. 1).

Il tutor dell'Azienda/Ente si impegna a svolgere le funzioni individuate dal regolamento di Ateneo per i tirocini curriculari e dalle relative Linee Guida di Ateneo, tra cui specificamente:

- 1) introduzione del tirocinante nei diversi contesti dell'attività professionale: rapporti con le istituzioni, rapporti interpersonali, dotazione tecnico-strumentale;
- 2) verifica dell'esperienza svolta dal tirocinante attraverso un costante monitoraggio, aiuto nella comprensione critica e apporto di suggerimenti e correzioni ad integrazione dell'esperienza;
- 3) valutazione consuntiva del tirocinio che tenga conto dei risultati conseguiti dal tirocinante e della sua capacità di integrazione all'interno del contesto istituzionale in cui è stata svolta l'esperienza.

Ciascun Tutor potrà seguire contemporaneamente non più di 3 tirocinanti per sede, fino a un massimo di 5 in totale. Il Tutor, nel progetto formativo, dovrà sottoscrivere un'autodichiarazione, ai sensi del

D.P.R. 445/2000, in cui dichiara che il numero dei tirocinanti non è maggiore di 3 per sede e di 5 in totale. Il limite può essere derogato nel caso in cui i tempi d'inizio e termine dell'esperienza dei vari tirocinanti siano sfalsati e la sovrapposizione sia limitata nel tempo (fino a un massimo di 15 giorni). Nel caso in cui, nel corso del tirocinio, si presenti la necessità di cambiare il Tutor che segue il tirocinante l'Ente si impegna a darne comunicazione tempestiva, scritta e motivata all'Università. L'Ente si impegna, quindi, a sostituire il Tutor con altro avente i requisiti richiesti dalla normativa vigente, salvo indisponibilità da comunicarsi tempestivamente all'Università e che giustifica il cambio di sede del TPV per il tirocinante.

Art. 5

Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda/Ente in base alla presente convenzione, viene predisposto dal Tutor supervisore un progetto formativo che rispetti le indicazioni del Regolamento di Ateneo e delle relative Linee Guida per lo svolgimento del tirocinio curriculare.

Il progetto formativo deve contenere:

- il nominativo del tirocinante;
- il nominativo del tutor (Ordine regionale di appartenenza e data di iscrizione all'Albo);
- il periodo di svolgimento del tirocinio;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- gli obblighi del tirocinante.
- l'autorizzazione dell'Ente ospitante allo svolgimento del tpv

Tale Progetto Formativo dovrà essere firmato dal Responsabile della Struttura che accoglie il tirocinante e dal tutor aziendale assegnato e trasmesso contestualmente alla domanda di tirocinio, secondo le scadenze previste, all'Ufficio Tirocini del Dipartimento cui afferiscono i Corsi di Laurea. Alla conclusione del tirocinio il Tutor aziendale valuta l'attività svolta esprimendo, in caso di valutazione positiva, un giudizio di idoneità.

Art. 6

Il tirocinante è tenuto a svolgere la propria attività sotto la supervisione del Tutor, in accordo con le finalità perseguite dall'Ente/Azienda in cui opera, attenendosi alle disposizioni relative al settore specifico in cui verrà inserito, nonché ai regolamenti generali dell'Ente/Azienda.

Il tirocinante dovrà, inoltre, operare in coerenza con gli obiettivi concordati nel progetto di tirocinio, seguendo le indicazioni del Tutor in accordo con i Responsabili dell'Ente/Azienda ospitante.

Gli Enti/Aziende non possono utilizzare i tirocinanti in sostituzione di personale dipendente o di collaboratori e non possono considerare l'attività di tirocinio come risorsa professionale aggiuntiva.

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto ad attenersi a quanto indicato nel Regolamento di Ateneo sui tirocini curriculari e dalle relative Linee Guida e in particolare:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo; seguire le indicazioni del Tutor a cui fare riferimento per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, in merito a notizie o informazioni relative agli utenti, gli operatori e la struttura ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Art. 7

Lo svolgimento del tirocinio deve essere documentato. Le attività e le presenze giornaliere dei tirocinanti dovranno essere registrate sul Libretto delle presenze rilasciato dall'Ufficio Tirocini in seguito all'attivazione del tirocinio stesso e firmate dal Tutor assegnato e dal tirocinante.

Al termine dello svolgimento del tirocinio sarà compito dello studente consegnare tale Libretto all'Ufficio Tirocini quale formale attestazione di frequenza, contestualmente alla valutazione sulle attività svolte; entrambi firmati dal responsabile aziendale e dal Tutor supervisore.

Art. 8

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

La posizione INAIL dell'Università Niccolò Cusano è identificata dal seguente codice: 020679364/97.

L'Università, ove richiesto, provvede all'erogazione ai tirocinanti di un corso di "Formazione generale per la Sicurezza nei luoghi di lavoro -D.lgs. 81/8 e accordo Stato/Regioni del 2011 in modalità e-learning, della durata 16 ore.

Il corso tratta gli argomenti rilevanti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, classificati come Formazione Generale e costituisce la prima parte

della formazione obbligatoria prevista dalla normativa in materia. L'erogazione del corso di formazione per rischi specifici, di 12 ore, deve eventualmente essere prevista dall'Azienda/Ente, se dalla stessa ritenuta necessaria.

In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda/Ente si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e all'Università.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008 (T.U. in materia di Salute e Sicurezza delle Lavoratrici e dei Lavoratori) i soggetti beneficiari dei tirocini formativi e di orientamento vengono espressamente equiparati ai lavoratori, come soggetti destinatari delle misure di prevenzione e protezione obbligatoriamente previste a carico del datore di lavoro.

In tal senso l'azienda ospitante viene ad identificarsi nei riguardi del tirocinante come datore di lavoro, soggetto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 a tutela del lavoratore, con conseguenti responsabilità penali ed amministrative.

Pertanto lo studente è equiparato a lavoratore unicamente nel momento in cui "entra in azienda", vale a dire quando diventa beneficiario delle iniziative di tirocinio formativo e di orientamento presso l'impresa "ospitante".

Alla luce di questo disposto si ritiene chiaro che l'obbligo di tutela ricada solo sull'impresa ospitante che sottoporrà lo studente a sorveglianza sanitaria, in coerenza con gli esiti della valutazione dei rischi dell'impresa e/o dei rischi specifici [...]. L'idoneità sanitaria alla mansione, nel rispetto dell'art. 41 del DLgs 81/08 e s.m., sarà certificata dal medico competente della stessa impresa "ospitante".

Art. 10

La presente convenzione, che non comporta per le Parti alcun onere diverso da quelli sopra citati, avrà durata indeterminata, salva la possibilità di recedere liberamente senza pregiudizio per le attività ancora in corso.

Modifiche alla presente convenzione dovranno essere concordate tra le parti firmatarie e recepite da apposito atto aggiuntivo.

Art.11

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione, in caso di controversia, le parti eleggono la competenza del Foro di Cagliari.

Letto, approvato e sottoscritto.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO
TELEMATICA ROMA**
Il Delegato del Presidente del C.d.A,

Avv. Fabio Santella

**L'Azienda Socio Sanitaria Locale n.6
del Medio Campidano
Commissario Straordinario ex L.R 8/2025**

Dott.ssa Maria Francesca Ibba

SCHEDA DATI SOGGETTO OSPITANTE

DENOMINAZIONE

Legale Rappresentante:

Cognome: Ibba

Nome: Maria Francesca

Luogo e Data di Nascita: Samassi il 02/10/1963

SEDE LEGALE

Indirizzo: Via Giuseppe Ungaretti – Sanluri (SU) n. 9 CAP 09025 Città Sanluri Prov. (VS)

Telefono: 07093841

Sito web aziendale: <https://www.aslmediocampidano.it/>

E-mail aziendale: tirocini.sanluri@aslmediocampidano.it

E-mail PEC: protocollo@pec.aslmediocampidano.it

SEDE/I OPERATIVA/E

Denominazione Struttura: **SSD Psicologia delle Cure Primarie e Ospedaliere**

- Via Guido Rossa snc CAP 09039 Città Villacidro Prov VS;
- Viale Trieste n.18 CAP 09037 Città San Gavino Monreale;
- Via Roma snc CAP 09037 Città San Gavino Monreale;
- Via Eugenio Montale snc CAP 09036 Città Guspini;
- Viale Europa snc CAP 09038 Città Serramanna
- Via Bologna snc CAP 09025 Città Sanluri

E-mail aziendale: serviziopsicologia.cureprimarie@aslmediocampidano.it

Tipologia servizi offerti e utenza a cui si rivolge:

Consulenze e percorsi di sostegno psicologico/psicoterapie individuali e di coppia per disagi inerenti l'ambito affettivo-relazionale e dell'adattamento a nuove condizioni di vita (conflitti intra-familiari, difficoltà nel ruolo genitoriale, separazioni, malattie, lutti, licenziamenti, ecc.).

Assistenza psicologica per problematiche inerenti la procreazione.

Consulenze e percorsi di sostegno psicologico per la maternità e paternità responsabile.

Percorsi di Accompagnamento alla Nascita in collaborazione con ostetriche, ginecologhe e assistenti sociali consultoriali.

Consulenza e percorsi di sostegno psicologico/psicoterapie a favore dei minori, degli adolescenti e delle loro famiglie.

Consulenze e percorsi di sostegno alle persone con patologie complesse e/o invalidanti e ai loro familiari.

Partecipazione a programmi informativi e formativi di gruppo rivolti ai familiari caregiver di persone affette da Disturbo Neurocognitivo (Demenze, Malattia di Alzheimer)

Percorsi di promozione della salute rivolti alle studentesse e agli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di I° e di II° grado.

Consulenza e percorsi di sostegno psicologico rivolti a pazienti ricoverati presso l'Ospedale Nostra Signora di Bonaria di San Gavino Monreale.

Consulenze e percorsi di sostegno psicologico rivolti ai dipendenti della ASL Medio Campidano.

SEDE/I OPERATIVA/E**Denominazione Struttura: SSD Salute Donna e Consultori materno- infantili**

- Via Guido Rossa snc CAP 09039 Città Villacidro Prov VS;
- Viale Trieste n.18 CAP 09037 Città San Gavino Monreale;
- Via Eugenio Montale snc CAP 09036 Città Guspini;
- Viale Europa snc CAP 09038 Città Serramanna;
- Via Bologna snc CAP 09025 Città Sanluri;

E-mail aziendale: salutedonnaconsultori@pec.aslmediocampidano.it

Tipologia servizi offerti e utenza a cui si rivolge:

La Struttura semplice Dipartimentale è un servizio di base orientato alla prevenzione e promozione del benessere psico fisico e relazionale della donna, della coppia, della famiglia, dell'infanzia e dell'adolescenza. Tali attività vengono effettuate sia all'interno delle strutture Consultoriali, sia sul territorio, e sono rivolte ai singoli o ai gruppi (famiglie, classi, genitori, insegnanti), anche in collaborazione con i Comuni, la Scuola, Plus, Autorità Giudiziaria e altri Servizi della Asl. Possono usufruirne tutti i cittadini, anche gli stranieri residenti e temporaneamente presenti nel territorio del Medio Campidano.

SEDE/I OPERATIVA/E

Denominazione Struttura: SC Centri di Salute Mentale (CSM)

Via Caddeo n.1 ang Via Dante CAP 09037 San Gavino Monreale;

Via Sassari snc CAP 09025 Sanluri

Email aziendale: csm.sanluri@aslmediocampidano.it

Tipologia servizi offerti e utenza a cui si rivolge:

Il Centro di salute mentale (CSM) garantisce alle persone con disturbi mentali la presa in carico multidisciplinare, e lo svolgimento di un programma terapeutico individuale che include le prestazioni, anche domiciliari, mediche specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, psicologiche e psicoterapeutiche e riabilitative, anche residenziali, ritenute necessarie e appropriate.

SEDE/I OPERATIVA/E

Denominazione Struttura: SC Dipendenze Patologiche (SerD)

- Via Eugenio Montale snc CAP 09036 Città Guspini;
- Viale Europa snc CAP 09038 Città Serramanna

E-mail aziendale: serd.guspini@aslmediocampidano.it

Tipologia servizi offerti e utenza a cui si rivolge:

Si rivolge a: Adolescenti, giovani e adulti con problemi legati a sostanze o comportamenti a rischio.

- Familiari e caregiver che cercano ascolto e orientamento.
- Scuole, Comuni, associazioni per prevenzione, formazione e consulenza.

Cosa facciamo (servizi principali)

- Accoglienza a bassa soglia e triage per favorire l'accesso, anche in urgenza terapeutica, garantendo la continuità assistenziale.
- Valutazione multidimensionale clinico-tossicologica e psicosociale con eventuali esami di laboratorio/strumentali.
- PTAI – Progetto Terapeutico Assistenziale Individuale con obiettivi e tempi condivisi; inserimenti in strutture residenziali secondo regolamentazione aziendale.
- Terapie farmacologiche per il trattamento delle dipendenze (astinenza, mantenimento e prevenzione delle ricadute, ecc.) attraverso l'uso delle terapie agoniste, dei farmaci per il trattamento delle problematiche alcol-correlate e dei farmaci per il tabagismo. Terapie farmacologiche per il trattamento della eventuale co-morbidità psichiatrica e delle patologie correlate in collaborazione e integrazione con le specifiche unità operative di riferimento. Certificazioni previste dalla normativa.
- Interventi psicologici e psicoterapeutici individuali/di gruppo; psico educazione; sostegno ai familiari. Attività di prevenzione negli Istituti scolastici del territorio.
- Interventi socio-educativi, per favorire l'integrazione tra la persona e il suo ambiente di vita, con attivazione di specifiche risorse istituzionali, personali, familiari e territoriali; inserimenti in comunità

terapeutiche e/o altre strutture residenziali in base al progetto predisposto dall'équipe multidisciplinare; predisposizione e attuazione di programmi socio-riabilitativi per eventuali misure alternative alla detenzione.

- *Ambulatorio di Alcologia: percorsi integrati medico-psicologici e collegamento con la rete territoriale.*
- *Gioco d'Azzardo Patologico (GAP): consulenza, valutazione e psicoterapia; partecipazione al Piano Regionale GAP; prevenzione nelle scuole.*
- *Ambito penitenziario – CR Is Arenas (Arbus): presa in carico e continuità terapeutica per le persone detenute.*

SEDE/I OPERATIVA/E

Denominazione Struttura: SSD Neuropsichiatria Infantile

- Viale Trieste n.18 CAP 09037 Città San Gavino Monreale;
- Via Bologna snc CAP 09025 Città Sanluri;

E-mail aziendale: fabiola.pretta@aslmediocampidano.it

Tipologia servizi offerti e utenza a cui si rivolge:

Al servizio afferiscono utenti che presentano patologie neuromotorie, neurosensoriali, deficit mentali, autismo, disturbi di umore e psicosi, nonché disturbi di sviluppo o evolutivi anche lievi quali ad esempio difficoltà del linguaggio, di apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia), fobie, disturbi d'ansia.

La cura complessiva del minore e la presa in carico nel suo percorso di sviluppo, si articola attraverso l'approfondimento diagnostico funzionale, il trattamento mirato delle stesse patologie, la progettazione e programmazione degli interventi in ambito riabilitativo e sociale. Le strategie terapeutiche e abilitative vengono discusse e affrontate con la famiglia che può trovare negli Operatori un valido supporto nel difficile processo evolutivo.

Si intrattengono con la scuola rapporti di collaborazione per garantire le richieste di certificazione per l'insegnante di sostegno, si elabora la diagnosi funzionale del minore inserito, si suggeriscono ausili per favorirne l'autonomia e si effettuano incontri con gli insegnanti e i genitori ai fini del Progetto Educativo Personalizzato. L'attività si avvale di diverse figure operanti in équipe (Neuropsichiatri Infantili, Psicologo, Terapisti della Riabilitazione, Logopedisti, Assistenti Sociali, Fisioterapisti) che svolgono i seguenti interventi: visite neuropsichiatriche, visite psicologiche, trattamenti psicoterapeutici, riabilitazione neuromotoria e psicomotoria, logopedia, attività di servizio sociale.

Offre, inoltre, interventi riabilitativi mirati per Disturbi dell' Apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia); del linguaggio (ritardi, disfasie, disartrie); disturbi dell'attenzione e del comportamento (Parent Training, interventi individuali); disturbi affettivi (interventi abilitativi individuali e di gruppo).

Firma e Timbro

Per il Soggetto Ospitante