



ASLMediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 122 DEL 05 / 08 / 2025

Proposta n. **PDTD/2025/109** del 09/06/2025

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA

Dott.ssa Maria Daniela Fiori

OGGETTO: Rimborso versamenti - Utenti diversi

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo | Soggetto | Firma Digitale |
|--|----------------------------|--|
| L'istruttore | Sig. Valentino Pitzalis | VALENTINO PITZALIS  Firmato digitalmente da VALENTINO PITZALIS Data: 2025.06.09 15:03:51 +02'00' |
| Il Responsabile del Procedimento | Sig Valentino Pitzalis | |
| IL DIRETTORE DEL Servizio Igiene e Sanità Pubblica | Dr.ssa Maria Daniela Fiori | MARIA DANIELA FIORI  Firmato digitalmente da MARIA DANIELA FIORI Data: 2025.06.12 10:44:50 +02'00' |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI []

NO []

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO []

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della legge regionale 24/2020.

SI []

NO []

Il Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica Dr.ssa Maria Daniela Fiori

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e la nota prot. 32318 del 24.12.2021 con la quale la Direzione generale dell'Assessorato Igiene e Sanità dispone la temporanea vigenza delle articolazioni organizzative ATS attive al 31.12.2021;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 28.01.2025 con la quale è stato attribuito alla dott.ssa Maria Daniela Fiori l'incarico di Direttore del Servizio Igiene e Sanità Pubblica;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTE le richieste di rimborso versamenti effettuati e la documentazione giustificativa presentata dagli utenti di cui all'elenco allegato al presente atto per farne parte integrante;

RILEVATO che i documenti giustificativi presentati dagli utenti sono stati regolarmente verificati secondo le modalità indicate nella specifica procedura adottata dall'apposito ufficio;

RITENUTO di dovere provvedere con propria determinazione alla liquidazione e al rimborso delle somme richieste per mancata prestazione della visita, per la somma complessiva di € **52,00** da imputare sul conto A505010211 denominato "Altri rimborsi e contributi agli assistiti" – Esercizio finanziario 2025;

Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

Dato atto che la spesa dovrà gravare sul conto A505010211 denominato "Altri rimborsi e contributi agli assistiti" dell'esercizio finanziario 2025.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;
2. **di autorizzare** il Servizio Bilancio alla liquidazione della somma di Euro **52,00** a favore dei beneficiari indicati nell'apposito prospetto allegato competenza imputando la spesa di euro **52,00** sul conto A505010211 denominato "Altri rimborsi, assegni e contributi" – Esercizio finanziario 2025;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto alla struttura complessa ufficio di Staff per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Sanluri. il presente atto al Servizio Bilancio affinché provveda per quanto di competenza.

| UFFICIO AUTORIZZATIVO | MACRO AUTORIZZAZIONE | SUB NUM | CONTO | CENTRO DI COSTO (se noto) | IMPORTO |
|-----------------------|----------------------|---------|---|---------------------------|----------------|
| ASSL6 | 1 BUDGET 2025 | 392 | A505010211 "Altri rimborsi, assegni e contributi " | | € 52,00 |

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

DI DEMANDARE al Ciclo Passivo gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE S.C. Igiene e Sanità Pubblica
(Firma apposta nel Frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) n. 1 allegato _____

2) _____

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano
dal 05/08/2025 al 20/08/2025

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
