

Avviso pubblico per acquisizione della Manifestazione di interesse ai fini della definizione di un elenco di idonei per l'attribuzione di incarico di componente e segretario delle Commissioni per l'accertamento delle Invalidità Civili.

21/07/2025

In esecuzione della deliberazione n. 225 del __ la ASL del Medio Campidano intende acquisire le manifestazioni di interesse per la costituzione di appositi elenchi di idonei cui attingere per l'attribuzione degli incarichi di Componente e Segretario delle Commissioni per l'accertamento delle invalidità civili, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento aziendale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.197 del 15.07.2025.

ART. 1 REQUISITI

Coloro che intendono partecipare al presente avviso non devono trovarsi in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la ASL del Medio Campidano secondo le disposizioni di legge vigenti e devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI COMPONENTE MEDICO

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Rapporto di dipendenza e/o convenzione con ASL Medio Campidano o altra Amministrazione

REQUISITI ASSISTENTE SOCIALE

- Inquadramento nel profilo professionale di Assistente Sociale
- Rapporto di dipendenza e/o convenzione con ASL Medio Campidano o altra Amministrazione

REQUISITI SEGRETARIO

- Dipendenti a Tempo Indeterminato, in servizio presso la ASL del Medio Campidano, appartenenti all'Area degli Assistenti oppure all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, inquadrati nel ruolo amministrativo.

Le funzioni di segretario non potranno essere assegnate al personale destinatario di trattamenti economici accessori le cui risorse confluiscono, anche se non in maniera stabile, nei fondi contrattuali.

Le funzioni di segretario sono assegnate nel rispetto del seguente ordine di priorità per strutture o servizi:

1. SC Igiene Sanità Pubblica medicina legale Salute Ambiente
2. SC Prevenzione e Promozione della Salute centro screening malattie croniche e promozioni sani stili di vita e medicina dello sport
3. SC Direzione Distretto Sanluri e/o Guspini
4. SC SPRESAL
5. Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
6. Direzione sanitaria, strutture sanitarie del territorio;
7. Strutture del Dipartimento Amministrativo e Tecnico e del Dipartimento di Staff

Al momento dell'assunzione e per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico ogni componente delle Commissioni, ivi incluso il segretario, deve trovarsi nelle seguenti condizioni:

1. Non fruire di forme di lavoro con impegno orario ridotto;

2. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stati destinatari negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto
3. Non essere destinatario di sentenze di condanna anche non passate in giudicato per uno dei reati di cui all' 3 del Lgs 39/2013
4. Non avere ricevuto negli ultimi due anni una valutazione negativa da parte degli organismi aziendali di valutazione;
5. Non ricoprire incarichi politici Non essere dipendenti o convenzionati di istituzioni o organismi con competenza nell'ambito del processo di riconoscimento delle invalidità (INPS);
6. Non avere in corso e non aver reso consulenze tecniche di parte per conto e nell'interesse di privati in materia di invalidità civile;

I suddetti requisiti devono permanere per tutta la durata dell'incarico e per tutto il periodo di permanenza nell' elenco degli idonei con obbligo di immediata comunicazione del venir meno anche di solo uno di essi.

ART. 2

PROCEDURE INDIVIDUAZIONE COMPONENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA'

L'inserimento nell'elenco degli idonei all'esito della manifestazione è condizione indispensabile per la partecipazione alla Commissione e lo svolgimento delle relative attività secondo le modalità previste nell'allegato Regolamento.

L'individuazione dei componenti delle commissioni avverrà secondo le modalità previste dall'art. 6 dell'allegato Regolamento (allegato A1).

La valutazione delle domande pervenute entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sarà effettuata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione o in sua mancanza dal Responsabile della S.C. Igiene e sanità pubblica, medicina legale e salute e ambiente che procederà alla formulazione di un mero elenco di idonei per ciascuna delle figure previste.

L'elenco, stilato secondo l'ordine di arrivo delle domande, avrà una validità di tre anni e per tale durata rimarrà pubblicato nell'albo pretorio, nella sezione di competenza. Durante il periodo di validità l'elenco verrà aggiornato semestralmente, previa istruttoria di tutte le nuove istanze di iscrizione a cura del Dipartimento di Prevenzione/ Responsabile della S.C. Igiene e sanità pubblica, medicina legale e salute e ambiente.

Nell'assegnazione dell'incarico dovrà essere garantito il seguente ordine di priorità:

- Personale dipendente e convenzionato della ASL di appartenenza
- Personale dipendente e convenzionato delle altre Aziende del SSR
- Libero professionisti.

Almeno il 50% dei posti, ove possibile, dovrà essere riservato a nuovi incarichi.

Nell'ipotesi in cui i posti da assegnare risultano in numero inferiore rispetto alle candidature, la scelta dovrà tenere conto della tempistica di presentazione delle domande, delle priorità in precedenza indicate, e dell'eventuale esperienza maturata in seno alle Commissioni Invalidi Civili.

ART. 3

DURATA E MODALITA' ESPLETAMENTO INCARICHI

Gli incarichi oggetto del presente avviso saranno assegnati secondo il criterio di rotazione previsto dalla Legge n.190 del 6.11.2012 e avranno durata di n. 1 anno a decorrere dalla data dell'insediamento della commissione. I componenti potranno svolgere, nell'arco dell'anno, la propria attività esclusivamente in una singola Commissione.

Al termine del mandato sarà possibile assumere solo un altro incarico previa partecipazione al nuovo bando e inserimento nell'elenco degli idonei. In ogni caso l'assegnazione dovrà avvenire in una Commissione diversa da quella del precedente incarico. A tale disposizione sarà possibile derogare ove le candidature presentate non consentano la ricomposizione delle Commissioni.

Per il personale che svolge funzioni di segreteria l'incarico, di regola, potrà invece essere assunto per una sola volta.

L'attività delle commissioni mediche deve essere prioritariamente svolta durante l'orario di lavoro.

Laddove, nonostante il rispetto degli standard minimi dovessero generarsi liste d'attesa il Direttore del Dipartimento di prevenzione o in sua assenza il Direttore della SC Igiene e Sanità pubblica medicina legale e salute ambiente, potrà richiedere l'autorizzazione allo svolgimento delle attività fuori dall'orario di servizio, mediante presentazione di apposito progetto per abbattimento delle liste.

L'espletamento delle attività fuori dall'orario di servizio sarà autorizzato con delibera del Commissario Straordinario previa verifica della congruità del progetto, della disponibilità dei fondi di finanziamento e dell'impossibilità di espletamento delle attività in orario di servizio oltre gli standard minimi.

A seguito dell'approvazione del progetto l'attività dei componenti della Commissione sarà remunerata secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun profilo professionale, prestazioni aggiuntive/straordinario e i gettoni di cui alla L.R. n° 6/1992 e s.m.i.

Le modalità di pagamento saranno precisate con Deliberazione del Commissario Straordinario che autorizza il progetto di abbattimento delle liste d'attesa.

ART. 4

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati alla presente manifestazione di interesse dovranno far pervenire la domanda redatta secondo il format allegato, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), entro 10 gg dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslmediocampidano.it.

L'oggetto della pec dovrà riportare la seguente dicitura: **"Incarico di Componente e di Segretario delle Commissioni Accertamento Invalidità Civili"**.

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, ancorché trasmessa

all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

La domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati in formato PDF, devono essere inseriti in un unico file.

ART. 5

DISPOSIZIONI FINALI

La ASL Medio Campidano si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni vigenti e, nel caso intervengano disposizioni normative che disciplinino diversamente l'effettuazione di accertamenti sanitari degli stati di invalidità civili, risolvere gli incarichi conferiti sulla base degli elenchi di cui al presente avviso, prima della loro scadenza.

Per quanto non espresso nel presente Avviso, si rinvia all'allegato Regolamento Aziendale (Allegato A1).

Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Maria Francesca Ibba