ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

Interpello rivolto al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'AOU Sassari, l'ASL Sassari, l'ASL Gallura, l'ASL Nuoro, l'ASL Ogliastra, l'ASL Oristano, l'ASL Medio Campidano, l'ASL Sulcis, l'ASL Cagliari, l'AOU Cagliari ovvero l'ARNAS Brotzu nel profilo di Dirigente Psicologo, da impiegare per la durata di n. 24 mesi nell'ambito del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026).

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario effettuare obbligatoriamente, come nel dettaglio specificato all'art. 3 del presente Avviso, l'iscrizione online sul sito

https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale chiede che sia attivata la procedura selettiva per il reclutamento, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, di Psicologi per la durata di n. 24 mesi nell'ambito del Piano in argomento da destinare all'AOU Sassari, all'ASL Sassari, all'ASL Gallura, all'ASL Nuoro, all'ASL Ogliastra, all'ASL Oristano, all'ASL Medio Campidano, all'ASL Sulcis, all'ASL Cagliari, all'AOU Cagliari ed all'ARNAS Brotzu.
L'acquisizione delle risorse discusse risulta strumentale per il perseguimento di specifici obiettivi:
- sensibilizzazione dei MMG verso i disturbi cognitivi fin dalla fase di MCI e definizione di criteri e percorsi per un invio precoce dei pazienti presso i CDCD;
- miglioramento del setting diagnostico dei CDCD;
- implementazione nel Sistema Informativo Regionale della cartella clinica elettronica per le demenze (CCE Dem) comprendente la carta del rischio individuale CAIDE;
- definizione, all'interno della CCE-Dem, di un minimum data set anamnestico, clinico, cognitivo e delle variabili biologiche/strumentali tra tutte le Regioni partecipanti a questa linea strategica;
- definizione, in accordo con le altre regioni, della CRF elettronica per l'acquisizione delle elaborazioni statistiche nelle coorti regionali;
- partecipazione all'analisi pooled nazionale dei risultati della conversione a demenza e stima del rischio individuale di conversione a demenza applicando la carta del rischio cognitivo regionale;
- implementazione di un PDTA regionale per le demenze-MCI/Disturbi neurocognitivi maggiori e minori;
- potenziamento del ruolo dei MMG/Specialisti ambulatoriali nella diagnosi tempestiva attraverso un programma di formazione sull'implementazione del PDTA regionale per le demenze-MCI/Disturbi neurocognitivi maggiori e minori;
- aumento della qualità del processo di diagnosi differenziale ai nuovi pazienti in carico ai CDCD;
- assicurare supporto psicologico e psicosociale post diagnostico alle persone con nuova diagnosi di DNM iniziale con formazione dedicata agli operatori dei CDCD (psicologi e medici);
- diffusione dei trattamenti psicoeducazionali, cognitivi e psicosociali nella demenza nei contesti assistenziali quali Centri Diurni, RSA e Cure Domiciliari;
- definizione di un percorso psicoeducazionale condiviso e uniforme da avviarsi nei CDCD e rivolto ai caregiver formali e informali;
- consolidamento e diffusione della sperimentazione, valutazione e diffusione dei trattamenti psico-educazionali, cognitivi e psicosociali nella demenza.

Il Piano è finalizzato al potenziamento della diagnosi precoce del disturbo neurocognitivo (DNC) minore/mild cognitive impairment (MCI), allo sviluppo di una carta del rischio cognitivo per la pratica clinica, alla diagnosi tempestiva del DNC maggiore ed al consolidamento ed alla diffusione della sperimentazione, valutazione e diffusione dei trattamenti psicoeducazionali, cognitivi e psicosociali nella demenza in tutti i contesti assistenziali (Centri per i disturbi cognitivi e demenze, Centri diurni, RSA, cure domiciliari etc.) e comunque nei contesti di vita delle persone.

Per quanto sopra esposto,

Visto l'art. 7, comma 6, lett. b, del D. Lgs. n. 165/2001, che stabilisce l'obbligo per l'Amministrazione che intende procedere al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, nei confronti di esperti con particolare e comprovata specializzazione, di accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno;

Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo", adottato ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 ed approvato con Deliberazione dell'ARES Sardegna n. 267 del 30.10.2023;
L'ARES Sardegna, con il presente interpello, intende accertare la possibilità di utilizzare per n. 24 mesi:
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'AOU Sassari da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Sassari da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Gallura da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Nuoro da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Ogliastra da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Oristano da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Medio Campidano da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Sulcis da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ASL Cagliari da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'AOU Cagliari da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026);
- unità di personale dipendente a tempo indeterminato inquadrate nel profilo di Dirigente Psicologo in servizio presso l'ARNAS Brotzu da destinare alla medesima Azienda nell'ambio del Piano triennale regionale per la prevenzione e la cura delle demenze (Fondo per l'Alzheimer e le demenze 2024-2026).
Si precisa che i candidati potranno partecipare al presente interpello esprimendo preferenza unicamente per la propria Azienda di appartenenza.

ART.1
REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati.

ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono, altresì, partecipare alla selezione:
a) i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
b) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a) e b).
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Essere dipendente a tempo indeterminato dell'AOU Sassari, dell'ASL Sassari, dell'ASL Gallura, dell'ASL Nuoro, dell'ASL Ogliastra, dell'ASL Oristano, dell'ASL Medio Campidano, dell'ASL Sulcis, dell'ASL Cagliari, dell'AOU Cagliari ovvero dell'ARNAS Brotzu nel profilo di Dirigente Psicologo.
2. Iscrizione all'Albo degli Psicologi.
3. Esperienza lavorativa almeno annuale in materia di prevenzione e cura delle demenze (con particolare riferimento alla neuropsicologia clinica dell'adulto) maturata presso strutture specifiche pubbliche o private ovvero (in alternativa) possesso del Master in Neuropsicologia clinica o in Disturbi comportamentali dell'adulto.
4. Acquisizione preventiva del nulla osta da parte del Direttore della Struttura di appartenenza per l'eventuale assegnazione alle attività del presente Piano.

ART.2
ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dal presente procedimento:
- l'utilizzo di modalità di iscrizione diverse da quella indicata nel presente interpello;
- il mancato inoltro informatico della domanda (secondo le istruzioni operative del Bando e del sistema di iscrizione online concorsi ISON);
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente Avviso.

ART.3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per n. 7 giorni, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso nel sito web aziendale

https://www.aressardegna.it/albo-pretorio/avvisi-e-comunicazioni/ e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59':59'' del giorno di scadenza.
Il termine sopra indicato è perentorio.
Pertanto, a fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo e non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/ attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggior diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.
La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione.
Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:
I. Collegarsi al sito internet https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/
II. Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE.
III. Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'INTERPELLO

1. Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi/Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/selezioni disponibili.
2. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla selezione/avviso alla quale si intende partecipare.
3. l candidato accede quindi alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
4. Si inizia dalla sezione scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5. Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto/icona "compila" posto nella parte superiore della schermata ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "salva".
6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate/colorate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la procedura di compilazione cliccando su "conferma ed invio".
7. Tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, a campione, la verifica di possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza.
8. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R.28.12.2000, n. 445.

9. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
   ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server direttamente nel format online).

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica, dovranno allegare on-line, a pena di esclusione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

a. Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (requisiti generali e specifici di ammissione), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
b. Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I candidati, attraverso la procedura di iscrizione telematica, dovranno allegare on-line, a pena di mancata valutazione (scansione e/o copia informatica e successivo upload), in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione (possibilmente in formato pdf), copia digitale dei seguenti documenti:

c. Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
d. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento). Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
e. Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).
f. Nulla osta del Direttore della Struttura di appartenenza per l'eventuale assegnazione alle attività progettuali.

Nei casi sopra indicati occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti ed allegarli, preferibilmente in formato pdf (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma ed invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).
Si consiglia di verificare documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI "correzione/integrazione di una domanda già inviata").
IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.
Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.
Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

F) TICKET DIASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "richiedi assistenza" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.
Si garantisce comunque una risposta entro tre giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà garantita l'assistenza nei tre giorni antecedenti la data di scadenza della procedura concorsuale
Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

ARESSardegna
Azienda Regionale Salute

ART. 4
VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni a domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì all'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: sc.ricercaselezioneru@pec.aressardegna.it.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5
INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, le seguenti ed ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli e, in particolare, dei servizi prestati dai candidati:

SERVIZI PRESSO ASL/PA COME DIPENDENTE
Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato presso Aziende Sanitarie ed ospedaliere ed equiparate, altri Enti/Istituzioni equiparati con il S.S.N. e Pubbliche Amministrazioni.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione ecc.).

ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL/PA
Tale sezione deve essere utilizzata dai candidati per dichiarare i servizi prestati con rapporto diverso da quello di dipendenza (nello specifico, quindi, esperienze presso Aziende Sanitarie ed ospedaliere, Enti/istituzioni equiparati e/o altre Pubbliche Amministrazioni come libero professionista, co.co.co, co.co.pro, Borsista e Ricercatore etc).
In questa sezione occorre inserire anche il servizio militare – il servizio sostitutivo di leva – servizio civile.
Il candidato dovrà indicare il profilo professionale attribuito all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time), in caso di servizio militare indicare 36 h/sett. se invece le ore non sono conosciute indicare '999'; nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta e la categoria d'inquadramento al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso.

SERVIZI PRESSO PRIVATI, ACCREDITATI O INTERINALI
Tale sezione dev'essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati presso i privati con qualsiasi tipo di rapporto.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria attribuiti all'atto della sottoscrizione del contratto; denominazione e sede della struttura di attività; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività. In ogni caso il candidato è tenuto a specificare, utilizzando la sezione note, la tipologia di attività svolta al fine di consentire la valutazione dell'attinenza rispetto al profilo professionale oggetto del concorso. In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.
Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione.
Si evidenzia che le valutazioni curriculari di cui sopra saranno comunque rimesse alla valutazione discrezionale della Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.P.R. n. 483/97.

ART. 6
DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura.
Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
Il D. Lgs. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679, aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.7
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute tenendo conto dei requisiti generali e specifici previsti dal presente interpello per l'attività in oggetto ed indicherà i nominativi dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico.
Il personale individuato sarà assegnato, esclusivamente in orario di servizio, alle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi del Piano, fermo restando l'orario di servizio ed il trattamento economico e giuridico previsti dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto.
Dell'esito dell'interpello sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito web aziendale.
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'ARES Sardegna al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura.
L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate le disposizioni stabilite dal Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, approvato con Deliberazione dell'ARES Sardegna n. 267 del 30.10.2023.
Saranno, inoltre, applicate le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, nel D. Lgs. n. 165/2001, nel D. Lgs. n. 198/06 e nel D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. l'ARES procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del citato DPR. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

L'ARES Sardegna si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente Avviso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Ogni ulteriore informazione che non possa essere fornita tramite la procedura "ticket di assistenza" potrà essere richiesta alla SC Ricerca e Selezione del Personale per le Aziende del SSR dell'ARES Sardegna.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Madeddu (recapiti 079/2061249 - andrea.madeddu@aressardegna.it).

IL DIRETTORE
SC RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSR
Dott.ssa Patrizia Sollai

PATRIZIA SOLLAI
Firmato digitalmente da PATRIZIA SOLLAI
Data: 2025.05.30 11:05:16 +02'00'

ANDREA MADEDDU
Firmato digitalmente da ANDREA MADEDDU
Data: 2025.05.30 11:04:49 +02'00'