

ALLEGATO A)

Avviso di Procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 incarico di addetto stampa dell'Azienda Socio Sanitaria Locale Medio Campidano, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm, per un periodo di mesi 12 eventualmente prorogabili.

In esecuzione della Deliberazione del Commissario Straordinario ex L.R. 8/2025 dell'Azienda ASL n. 6 del Medio Campidano n .27 del 19/05/2025

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

L'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano indice un avviso di procedura comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 incarico di Addetto Stampa dell' Azienda Socio Sanitaria Locale Medio Campidano, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs.165/2001 e ss.ii.mm..

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'addetto Stampa svolge la propria attività nell'ambito delle modalità organizzative definite secondo le direttive della Direzione Aziendale; detta attività si sostanzia in:

- Analisi del fabbisogni di comunicazione rispetto alla pianificazione strategica e ai programmi di attività della ASL Medio Campidano con riferimento ai mutamenti in atto nella Sanità sarda e al contesto socio economico territoriale;
- Programmazione e predisposizione di un Piano di Comunicazione che comprenda definizione e ricerca dei contenuti, frequenza delle uscite nei diversi canali, definendo i più idonei nei quali veicolare i contenuti;
- Organizzare l'ufficio stampa;
- Aggiornamento del sito internet istituzionale gestione del profilo istituzionale sui principali social network (Facebook, Instagram, LinkedIn);
- Redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, con particolare riferimento all'informazione, promozione, lancio di servizi su programmi, progetti e iniziative promosse dall'Azienda;
- Attività di redazione e diffusione di comunicati stampa e servizio di rassegna stampa,

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

con panoramica delle news della Sanità Italiana, di eventuali newsletter o altri prodotti editoriali;

- Gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
- Gestione dei rapporti con gli Uffici Stampa della RAS e delle altre Amministrazioni Pubbliche;
- Organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- Realizzazione di un archivio fotografico in occasione di conferenze e convegni organizzati dall'Azienda;
- Implementazione e aggiornamento della sezione "Notizie" del sito internet istituzionale.

Art. 3 Modalità di svolgimento e durata dell'incarico e incompatibilità

L'incarico di Addetto Stampa dovrà svolgersi presso la ASL n. 6 del Medio Campidano per un periodo di mesi 12 eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi.

Ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, l'Addetto Stampa deve garantire un'adeguata presenza presso la sede dell' Azienda Socio Sanitario Locale Medio Campidano, nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione.

Si dà atto che l'Azienda potrà risolvere il contratto prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito.

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nel contratto, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 4 della Legge 150 del 7/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", l'Addetto Stampa non potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Stampa, il compenso, è determinato in un importo lordo di euro 30.000,00 annui, omnicomprensivi di oneri, imposte, IVA etc...

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Art. 5 Requisiti Generali per l'ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013,

possono altresì partecipare all'avviso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a 2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice in sede di colloquio.

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- b)** Non essere dipendenti pubblici;
- c)** Essere titolari di partita IVA;
- d)** Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo

Art. 6 Requisiti specifici per l'incarico

Possono partecipare alla selezione per Addetto Stampa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica;

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

- comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in qualità di giornalista ovvero pubblicitista ovvero addetto stampa maturata nell'ultimo quinquennio;
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicitisti ovvero all'Elenco Speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. di cui all'art. 26 della L. n. 69 del 03/02/1963.

La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che l'esperienza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 7 Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso (All. B), e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado di conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana per i cittadini di diversa nazionalità).

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 8 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n° 6 del Medio Campidano deve pervenire, perentoriamente, entro il settimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito web dell'ASL n° 6 del Medio Campidano, www.aslmediocampidano.it - Albo Pretorio, alla Sezione "bandi di concorso e selezione".

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aslmediocampidano.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, della propria casella di posta elettronica certificata (PEC).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; in ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n° 1 incarico di Addetto Stampa dell'ASL n° 6 del Medio campidano".

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo mail claudia.melas@aslmediocampidano.it;

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia, pertanto, di allegare files in formato PDF.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorso e Selezione".

Art. 9 Commissione Esaminatrice e Valutazione delle Candidature

Le candidature pervenute, qualora in numero superiore a 1, previa verifica dei requisiti generali e specifici da parte della SSD. Affari Generali, saranno valutate tramite comparazione da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale.

La suddetta commissione sarà composta da un Presidente e da altri due componenti, anche esterni all'Azienda, con specifica competenza della materia.

La valutazione sarà effettuata per titoli ed eventuale colloquio, al fine di verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico.

La Commissione stabilirà le modalità di valutazione dei candidati.

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

Al termine dei lavori, la commissione predispone un verbale indicando l'esito della valutazione e dell'eventuale colloquio a seguito del quale dovrà risultare valutazione sufficiente.

La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito della ASL Medio Campidano alla sezione "Comunicazione, Avvisi e Manifestazioni di interesse" e la pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di unica candidatura la SSD. Affari Generali procederà alla verifica dei requisiti di cui agli artt. 5 e 6 e comunicherà l'esito alla Direzione Generale per i successivi adempimenti.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale della ASL Medio Campidano, nella sezione "Bandi di Concorso e selezione". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali comunicazioni verranno effettuate unicamente tramite pubblicazione sul sito web Aziendale della ASL Medio Campidano nella stessa sezione".

Art. 10 Stipula contratto

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal reg. UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Art. 12 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, dei Regolamenti aziendali e delle modalità, formalità e prescrizioni relativi ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Commissario
ASL Medio Campidano
Dott.ssa Maria Francesca Ibba

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it