

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

ATZENI ISABELLA

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-10-1995 al 31-12-2016 ASL 6 SANLURI
dal 01-01-2017 al 31-12-2021 ATS SARDEGNA -ASSL Sanluri
dal 01-01-2022 a tutt'oggi ASL MEDIO CAMPIDANO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL MEDIO CAMPIDANO Via Ungaretti 9- Sanluri
- Tipo di impiego Dirigente Medico - disciplina di immunoematologia - in ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la SSD MEDICINA TRASFUSIONALE del P.O. San Gavino M.le
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 12-04-2023 a tutt'oggi Responsabile ff della SSD Medicina Trasfusionale del P.O. San Gavino M.le con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche
 - dal 01-03-2020 al 11-04-23 Sostituto del Responsabile del Centro Trasfusionale del P.O. San Gavino M.le con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche
 - Mansioni e responsabilità pertinenti alle competenze professionali generali richieste dalla qualifica e previste dalla normativa vigente in materia di attività trasfusionale
 - Attività clinica, diagnostica e terapeutica immunoematologica
 - Clinica e Terapia dei pazienti affetti da TALASSEMIA e pazienti politrasfusi afferenti alla SSD Medicina Trasfusionale
 - Referente Aziendale per SISTRA e EMOVIGILANZA
 - Referente Aziendale dell'attività di Raccolta SANGUE CORDONALE
 - Co-responsabile dell'ambulatorio di Allergologia presso il P.O. di San Gavino Monreale (fino al 31-12-2016)
 - Clinica, Terapia e Diagnostica in vivo delle malattie Allergiche. Diagnostica di allergia a Farmaci e Veleno di Imenotteri (fino al 31-12-2016)

- Date (da – a) Dal 30-12-1993 al 30-09-1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USL 15 Guspini
 - Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Medico I livello disciplina di Immunoematologia in ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
 - Principali mansioni e responsabilità Pertinenti alle competenze professionali generali richieste dalla qualifica e previste dalla normativa vigente in materia di attività trasfusionale

- Date (da – a) Dal 30-08-1993 al 29-12-1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ex USL 15 Guspini
 - Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Medico I livello disciplina di Immunoematologia a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno.
 - Principali mansioni e responsabilità Pertinenti alle competenze professionali generali richieste dalla qualifica e previste dalla normativa vigente in materia di attività trasfusionale.

- Date (da – a) Dal 01-1991 al 08-1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie USL Regione Sardegna
 - Tipo di azienda o settore Unità Sanitaria Locale
 - Tipo di impiego Medico supplente di Guardia Medica e di Medicina Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Sostituto Medico di medicina Generale e Guardia Medica

- Date (da – a) Dal 1991 al 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Allergologia e Immunologia Clinica
 - Tipo di impiego Università degli Studi di Cagliari
 - Medico interno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 11-1990 al 13-07-1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola di Specializzazione in Allergologia e Immunologia Clinica.
 - Qualifica conseguita Allergologia ed Immunologia.
 - Diploma di specializzazione in Allergologia ed Immunologia Clinica con votazione di 50/50 con lode.

- Date (da – a) Dal 11- 1980 al 23-07-1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Qualifica conseguita Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione di 110/110 e lode

- Date (da – a) 12-1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione medica

- Date (da – a) Dal 10-1975 al 07-1980

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Classico "G.M. Dettori" di Cagliari</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p>
Corsi e Congressi	<ul style="list-style-type: none"> - Corso Regionale di Formazione Manageriale per Direttore sanitario aziendale di cui all'art 16-quinquies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n 502 e ss.mm.ii. Delibera di Giunta regionale n.20/14 del 01.06.2021 " ha frequentato il Corso della durata di 150 ore dal 27 gennaio 2022 al 13 maggio 2022 superando l'esame di valutazione finale il 26 maggio 2022. - Corso di Formazione Aziendale: "L'accreditamento dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta: l'impatto sull'organizzazione trasfusionale" (n° 11 incontri da Aprile a Giugno 2013) - Corso di Formazione Aziendale: "Allestimento del Sistema Gestionale di Qualità (SGQ) nel Centro Trasfusionale di San Gavino M.le (n° 8 incontri da Aprile a Ottobre 2014) - Corso di Formazione Aziendale "Qualità – Convalida dei processi e qualificazione delle componenti critiche" (dal 26-02 al 22-04 2016 per complessive 48 ore) - Corso di formazione: Le Cellule Staminali emopoietiche da Sangue Cordonale"(14-12-2016) - Corso di Formazione Aziendale: "Medicina Trasfusionale : dalla Teoria alla Gestione quotidiana" (n° 10 incontri da Maggio a Ottobre 2017) - Progetto CONS-RTS "Corso di Formazione Emozione-Autoemoteca" 11-07-2016 - Corsodi Formazione Aziendale: "BLSD retraing" 08-05-2017 - Corso di formazione di Qualificazione professionale per il personale sanitario (medico e infermieristico) dei Servizi Trasfusionali e delle Unità di Raccolta (08-10 Maggio 2018) - Corso di Formazione Aziendale: "English for Medicine"; I edizione 2015- II edizione 2016 <p>Ha partecipato inoltre a numerosi Corsi di aggiornamento e Congressi sia Nazionali che Internazionali come relatrice, moderatrice e auditrice su argomenti Immunoematologici e Immunoallergologici (gli attestati sono disponibili su richiesta)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

• ALTRE LINGUE Inglese buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza del Sistema Gestionale EMONET e dei più diffusi pacchetti informatici quali Office, Excel, Access, Internet Explorer.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

Nessuno

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'Art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni riportate corrispondono a verità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Reg. (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

San Gavino Monreale, 03-11-2023

NOME E COGNOME