

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Informazioni personali

Nominativo	Vinicio Casu
Indirizzo	[REDACTED]
E-mail (aziendale)	vinicio.casu@aslmediocampidano.it
E-mail (personale)	[REDACTED]
Pec	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA quanto segue:

Curriculum Professionale

- ✓ vincitore di concorso - assunto in ruolo dal **01.08.1992 – fino al 30.09.1995** assistente amministrativo, in ruolo presso la **U.S.L. n° 19 di Sanluri – servizio acquisti**;
- ✓ dal **01.10.1995 al 31.07.2001** assistente amministrativo a tempo indeterminato presso **ASL n. 6 Sanluri – servizio acquisti**;
- ✓ dal **01.08.2001 al 31.08.2010** collaboratore amministrativo professionale, ctg.D a tempo indeterminato, **ASL n. 6 Sanluri – servizio acquisti**;
- ✓ dal **01.09.2010 al 23.11.2011** collaboratore amministrativo professionale esperto, ctg. D, posizione economica Ds a tempo indeterminato presso **ASL n. 6 Sanluri – Servizio tecnico logistico**;
- ✓ dal **24.11.2011 al 31.05.2015** attribuzione incarico di Posizione Organizzativa * presso **ASL n. 6 Sanluri** – attività amministrative in Direzione Sanitaria P.O. S.Gavino M.le (ambito attività di competenza del Servizio Affari Generali);
- ✓ dal **01.06.2015 al 31.12.2016** collaboratore amministrativo professionale esperto, ctg. D, posizione economica Ds a tempo indeterminato presso **ASL n. 6 Sanluri - Servizio Formazione e Comunicazione Aziendale**;
- ✓ dal **01.01.2017 al 31.12.2021** collaboratore amministrativo professionale esperto, ctg. D, posizione economica Ds a tempo indeterminato presso **ATS Sardegna – SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo**;
- ✓ dal **01.01.2022 al 30.09.2023** collaboratore amministrativo professionale esperto, ctg. D, posizione economica Ds a tempo indeterminato presso **ARES Sardegna – Formazione e Accreditamento ECM**;

✓ * Che al medesimo, con Deliberazione n°537 del 23/11/2011, è stato conferito l'incarico pro tempore di posizione organizzativa "Coordinamento delle attività amministrative del Presidio Ospedaliero di San Gavino Monreale" con decorrenza dal 24 novembre 2011 al 31.05.2015.

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Istruzione e Formazione Universitaria

- ✓ Laurea in Amministrazione, Governo Locale, presso la facoltà di Scienze Politiche - Università degli studi di Cagliari.
Argomento tesi: ***I profili normativi dei paradisi fiscali e i mezzi di contrasto***
- ✓ dal **01.02.2006 al 01.06.2006** - Corso superiore universitario c/o Università di Cagliari – Facoltà di Scienze politiche dal titolo: ***“Sicurezza Internazionale e Diritti Umani”***;
- ✓ **19.05.2006** - Corso di formazione c/o Università di Cagliari – Facoltà di Scienze politiche - Dottorato di Ricerca – Diritto dell’Amministrazione pubblica informatizzata e della comunicazione pubblica – patrocinata dall’ordine degli avvocati di Cagliari – sul tema: ***“RIFORME DELLA LEGGE 241/1990 – RIFLESSIONI”***;
- ✓ **Anno 2011** - corso di formazione per **Mediatore Civile** – titolo conseguito c/o facoltà di scienze politiche e a cura del Dipartimento di scienze giuridiche - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli studi di Cagliari;

Formazione e Aggiornamento Professionale

- ✓ dal **17.06.2002 al 21.06.2002** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“La formazione e Informazioni per i lavoratori”*** svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ dal **28.11.2007 al 30.11.2007** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“La salute e il benessere della persona: La cultura della programmazione al servizio delle aziende sanitarie della Sardegna”*** - svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ dal **25.06.2009 al 26.06.2009** e dal **03.09.2009 al 04.09.2009** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“La comunicazione Istituzionale e la customer satisfaction – due processi in sintonia”*** e ***“URP una opportunità per il cittadino e l’azienda”*** svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ **21.12.2010** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“CUP – CIG Tracciabilità conti dedicati (L.136/2010 – D.L. 187/2010) I nuovi rapporti tra imprese ed Enti Pubblici per incassi e pagamenti”*** svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ **03.03.2011** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari”*** - svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.1 di Sassari;
- ✓ **28.11.2011** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“La riforma Brunetta – fondamenti e applicazione in ASL 6”*** - svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ **26.06.2012** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“La Formazione come tecnologia per l’orientamento dei comportamenti professionali dei collaboratori”*** - svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ dal **02.07.2012 al 06.07.2012** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Il codice degli appalti”*** - svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ dal **26.09.2012 al 22.11.2012** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“sviluppo e gestione dei processi di apprendimento nell’azienda sanitaria: supporti formativi per la costruzione del piano formativo aziendale”*** - svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Formazione e Aggiornamento Professionale

- ✓ **27.06.2013** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Il diritto di accesso nelle sue varie conformazioni e in particolare l'accesso civico (D.L.vo 33/2013).***
Luogo svolgimento - Cagliari;
- ✓ **17.10.2013** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“La trasparenza negli appalti dopo il decreto del fare: anticorruzione, pubblicità e avc pass, istruzioni operative”***- Luogo svolgimento - Cagliari;
- ✓ **29.10.2013** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Il procedimento Amministrativo e il responsabile dopo il Decreto L.vo 33/2013 e il Decreto Legge 69/2013 convertito”***- Luogo svolgimento - Cagliari;
- ✓ dal **10.11.2014** al **27.11.2014** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“la L.190/2012, la prevenzione della corruzione e la promozione dell'etica e della legalità nella ASL di Sanluri.*** - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ dal **05.05.2015** al **13.05.2015**. Corso di Formazione RES dal titolo: ***“produzione, gestione e archiviazione dei documenti informatici - nuove regole tecniche e novità informative*** - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ **15.05.2015** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“La prevenzione della corruzione nella ASL 6 di Sanluri – obblighi e strumenti”*** - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ **04.04.2016** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Aggiornamento per lavoratori”*** - - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ dal **09.11.2016** al **21.12.2016** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Informatica avanzata”*** - - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ **25.11.2016** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Recenti riforme legislative sull'organizzazione e sulle attività delle PP.AA.”*** - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.6 di Sanluri;
- ✓ **20.07.2017** - Corso di Formazione RES dal titolo: ***“giornate formative di approfondimento della conoscenza del sistema operativo Sar ECM”*** - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari;
- ✓ dal **06.09.2018** al **26.09.2018** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Integrazione e Organizzazione dei professionisti della formazione in ATS Sardegna”*** - svolto c/o l'Azienda U.S.L. n.5 di Oristano;
- ✓ **05.11.2019** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“Formazione sull'utilizzo degli applicativi Sisar Area Amministrativo-Contabile”*** - svolto c/o l'Azienda regionale per la Salute (ARES Sardegna);
- ✓ dal **15.07.2020** al **10.09.2020** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Anticorruzione e Trasparenza”*** - Organizzatore: Azienda Regionale per la Salute (ARES Sardegna);

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

Formazione e Aggiornamento Professionale

- ✓ **28.04.2021** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Gestione Nuova piattaforma SarECM”*** - - Organizzatore: Azienda U.S.L. n.5 di Oristano;
- ✓ dal **13.09.2021** al **27.09.2021** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Auditor ISO 9001:2015 in Sanità”*** - - Organizzatore: Azienda U.S.L. n.3 di Nuoro;
- ✓ dal **11.04.2023** al **20.04.2023** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Laboratorio sull’attività amministrativa”*** - Organizzatore: Acsel S.r.l. - Roma;
- ✓ **04.10.2023** Corso di Formazione RES dal titolo: ***“aggiornamento lavoratori art.37 – D.L.vo 81/08 e ASR 21.12.2011*** - svolto c/o l’Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari;

Formazione e Aggiornamento Professionale in qualità di Tutor d’Aula:

- ✓ **04.04.2020** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.L.vo 81/2008”*** -- svolto c/o ATS Sardegna – Area S.S. Oristano;
- ✓ **13.07.2020** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.L.vo 81/2008”*** -- svolto c/o ATS Sardegna – Area S.S. Oristano;
- ✓ **16.11.2020** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Formazione obbligatoria in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.L.vo 81/2008”*** -- svolto c/o ATS Sardegna – Area S.S. Oristano;

Formazione e Aggiornamento Professionale in qualità di docente:

- ✓ **16.12.2020** Corso di Formazione Fad dal titolo: ***“Nuove competenze dei tutor d’aula in ambito vcf – Formazione sperimentale per i dipendenti ATS – Area Socio Sanitaria di Sanluri”*** - - Organizzatore: ATS Sardegna – Area S.S. Sanluri ;

Competenze personali

Le competenze e le capacità lavorative sono strettamente connesse all’attività amministrativa svolta negli anni. Quest’ultime, acquisite anche grazie alle molteplici esperienze professionali vissute nell’ambito del SSR, che mi hanno permesso di acquisire notevoli conoscenze in merito al funzionamento del “sistema sanità” in rapporto alle dinamiche “produttive” che le singole aziende sanitarie affrontano nel raggiungere con efficienza ed efficacia gli obiettivi istituzionali dettati dalle norme in materia.

Sanluri, 19 Dicembre 2023

Firma