

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DAL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO AL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI

L'ASL del Medio Campidano, in esecuzione della deliberazione n. 829 del 12/12/2024 e in applicazione dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02/11/2022 e del Regolamento aziendale in materia Progressione tra le Aree approvato con Deliberazione n. 545 del 24/10/2023 informa che è indetta selezione interna finalizzata alla progressione verticale nel profilo professionale immediatamente superiore, del personale in ruolo del Comparto per:

N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI

1. Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data di presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso la ASL del Medio Campidano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto;
- b) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella attuale e aver maturato almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza, oppure, in alternativa, possedere il titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è attualmente inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo;
- c) non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso.
- d) aver conseguito una valutazione individuale positiva per gli anni 2021, 2022 e 2023 o, in caso di assenza dal servizio in uno di questi anni, possedere le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

2. Modalità e Termini per la presentazione delle domande

I dipendenti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello (Allegato 2), debitamente **datata e sottoscritta**.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Medio Campidano e inoltrata **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata, con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, unicamente in formato PDF, al seguente indirizzo:
servizio.personale@pec.aslmediocampidano.it

La PEC dovrà avere nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DAL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO AL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI”**

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Per limitare il numero dei file/allegati **si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.**

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae datato e firmato digitalmente o in forma olografa, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze professionali compatibili ai fini della progressione nonché ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) attestato delle attività prestate negli ultimi 3 anni risultanti da apposita relazione certificata dal dirigente della struttura di appartenenza;
- c) fotocopia di un valido documento di identità;
- d) informativa sul trattamento dei dati personali debitamente datato e firmato.

Si precisa che l'allegazione del curriculum datato e firmato è richiesta a pena di esclusione; l'allegazione di un curriculum non redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, determina che i titoli eventualmente ivi indicati non potranno essere presi in considerazione dalla Commissione individuata per la valutazione dei candidati.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il 7° (settimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aslmediocampidano.it alla voce *Albo Pretorio - “Bandi di Concorso e Selezione”*. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Come sopra precisato non saranno ammesse istanze pervenute con una modalità o nei termini non conformi a quelli indicati.

3. Ammissione dei candidati

Successivamente alla scadenza dei termini, la ASL del Medio Campidano, per il tramite della SSD Gestione Risorse Umane, procederà d'ufficio all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione ed esclusione dalla procedura selettiva è disposta con provvedimento motivato; ai candidati esclusi dalla procedura sarà data comunicazione personale

all'indirizzo di posta elettronica comunicata all'Amministrazione in sede di presentazione dell'istanza. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni", nella sezione relativa alla procedura selettiva. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Commissione Esaminatrice

La valutazione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata dal Direttore Generale, composta da tre membri e affiancata da un segretario verbalizzante.

5. Valutazione delle domande

La valutazione sarà effettuata secondo quanto previsto dal citato art. 3 del Regolamento e dell'art. 21 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 02/11/2022; la suddetta valutazione è espressa in complessivi 50 punti, così ripartiti:

1. Valutazione di performance (media) conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (max Punti 15)

<i>Valutazione conseguita</i>	<i>Punti</i>
Punteggio da 99,9 a 100	15
Punteggio da 97 a 99,8	10
Punteggio da 94 a 96,99	5
Punteggio < 94	3

2. Titoli di studio (max Punti 10)

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punti</i>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5
Laurea (Triennale)	5
Laurea (Vecchio ordinamento e Magistrale - ciclo unico)	10
Laurea (Specialistica – biennio)	5
Master	3

La valutazione potrà riguardare soltanto i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato per l'accesso.

3. Competenze professionali (max Punti 15)

La valutazione riguarda le attività prestate negli ultimi 3 anni risultanti da apposita relazione attestata dal dirigente della struttura di appartenenza; la valutazione è volta a evidenziare le competenze, le capacità e lo stile comportamentale messo in atto sul lavoro e la complessità delle funzioni svolte **tenendo conto**:

- della rilevanza esterna degli atti compiuti e della necessità di integrazione e di rapporti scambio con le professionalità e le competenze anche esterne all'ufficio di appartenenza e del volume delle attività erogate;
- curriculum formativo e professionale.

4. Attività prestata presso Pubbliche Amministrazioni (**max Punti 10**)

	Punti per singolo anno
Attività prestata a tempo determinato nel profilo dell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni.	2
Attività prestata nel profilo di appartenenza per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni	1

6. Graduatoria

All'esito dei propri lavori, la Commissione redige apposita graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine di votazione complessiva.

Gli esiti dei lavori della Commissione, ivi compresa la citata graduatoria di merito, sono sintetizzati in un apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri e dal segretario, che viene trasmesso al Direttore Generale. Gli esiti delle valutazioni, con indicazione dei punteggi conseguiti saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.aslmediocampidano.it, sezione Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni".

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito aziendale - sezione Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009. La graduatoria avrà efficacia limitata al posto oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità il personale di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

7. Informativa Privacy sul Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016.

Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy, allegata al presente avviso di selezione.

8. Norme finali

La ASL del Medio Campidano si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale all'indirizzo: www.aslmediocampidano.it nella sezione *Bandi di Concorso e Selezioni* dell'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., la ASL del Medio Campidano procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R.

Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda al CCNL vigente e al Regolamento aziendale in materia di progressioni tra le Aree.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane, ai funzionari Sig.ra Patrizia Melis patrizia.melis@aslmediocampidano.it e Dott.ssa Maria Cristina Fonnesu – mail: mariacristina.fonnesu@aslmediocampidano.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Carboni