



ASLMediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 634 DEL 27/09/2024

PDEL/2024/681 del 26/09/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO AMM.VO E TECNICO
Dott.ssa Sandra Olla**

OGGETTO: Attivazione delle procedure di scarto di documenti - SSD Gestione Risorse Umane afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Francesca Atzeni	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Sandra Olla	
Il Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e s.m.i.;

ATTESO che la Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna con deliberazione n. 46/29 del 25 novembre 2021, sulla base di quanto disposto dagli articoli 9 e 47 della legge regionale n. 24/2020 di riforma del sistema sanitario regionale, ha provveduto alla costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) n. 6 del Medio Campidano a far data dal 1 gennaio 2022, individuandone la sede legale nel Comune di Sanluri, in via G. Ungaretti n. 9;

ATTESO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/42 del 30 dicembre 2021 ha nominato il Dott. Giorgio Carboni quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) n. 6 del Medio Campidano e che il medesimo con la deliberazione n. 1 del 05.01.2022 ha preso atto della propria nomina;

PRESO ATTO della deliberazione del Direttore Generale n. 401 del 07/11/2022 di nomina della Dott.ssa Federica Pillai quale Direttore Amministrativo e della deliberazione n. 468 del 01/12/2022 con cui si stabilisce la decorrenza della sua presa di servizio dal 01/12/2022;

VISTA la deliberazione n.193 del 28.04.2023 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Sandra Olla l’incarico di direttore di Dipartimento Amministrativo e Tecnico ai sensi dell’art.73 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020;

RILEVATO

- che a seguito dell’ iter procedurale previsto dall’art. 16, comma 2 della L.R. n. 24/2020, con Deliberazione n. 8 del 16/01/2023 è stata adottata la proposta definitiva dell’ Atto Aziendale della ASL n. 6 del Medio Campidano;
- che il documento sopra citato, unitamente al deliberato e ai suoi allegati, è stato trasmesso all’Assessorato dell’Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per la verifica di conformità agli indirizzi regionali e per gli ulteriori adempimenti di competenza (nota prot. n. 1127/2023);

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell’Atto Aziendale dell’Azienda socio-sanitaria locale n. 6 del Medio Campidano, ai sensi dell’art.16, comma 2, della L.R. n. 24/2020;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21/02/2023 avente ad oggetto “Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano. Presa d’atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 3/38 del 27/01/2023 e adozione definitiva”;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che il Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico della ASL del Medio Campidano, con nota protocollo n. 13197 del 24/06/2024 ha richiesto alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna di procedere allo scarto della documentazione presente negli archivi della SSD Gestione Risorse Umane della ASL del Medio Campidano, documentazione per la quale sono trascorsi i termini previsti dal prontuario di scarto in vigore;

CONSIDERATO che, con nota prot. 1785 del 13/09/2024, acquisita agli atti con prot. PG/2024/18691 del 13/09/2024, la Soprintendenza Archivistica della Sardegna ha autorizzato lo scarto della documentazione di cui all'elenco quali-quantitativo allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, elenco definito in conformità a quanto richiesto dalla Direzione Generale Archivi, Soprintendenza Archivistica della Sardegna;

RITENUTO di dover attivare tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, con modalità tali da proteggere la riservatezza dei dati sensibili contenuti nella documentazione in menzione, descritta nell'allegato;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DELIBERAZIONE

- 1. DI ATTIVARE** tutte le procedure per la distruzione del materiale cartaceo della SSD Gestione Risorse Umane autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, e riportato nell'Elenco allegato alla presente deliberazione;
- 2. DI DARE ATTO** che alle operazioni di prelievo del materiale da parte della ditta autorizzata, dovrà presenziare un Referente incaricato dal Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane, che garantirà la corretta esecuzione della procedura delle operazioni di scarto, assicurandosi che tutti i documenti siano effettivamente distrutti ed impedendo indebite dispersioni di documenti, con particolare riguardo a quelli contenenti dati sensibili;
- 3. DI DARE MANDATO** al Referente della SSD Gestione Risorse Umane per la compilazione del verbale di cessione della documentazione e per il ritiro della bolla di verifica del peso, documentazione che verrà trasmessa alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna, ai fini della regolare conclusione della pratica;
- 4. DI DARE ATTO** che eventuali impegni di spesa relativi all'affidamento del servizio di distruzione del materiale cartaceo autorizzato dalla Soprintendenza archivistica di cui all'allegato alla presente Deliberazione, verranno presi con successivo provvedimento da parte della SC Acquisti;

5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SSD Gestione Risorse Umane, alla SSD Affari Generali e attività amministrative dei servizi sanitari e alla SC Acquisti afferenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico per gli adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMM.VO E TECNICO

Dott. ssa Sandra Olla
(firma apposta sul frontespizio)

Per i motivi espressi in premessa

ACQUISITO IL PARERE	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott.ssa Federica Pillai	
FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Carboni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1)
- 2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- 1) Elenco atti proposti per lo scarto – SSD Gestione Risorse Umane
- 2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano dal 27/09/2024 al 12/10/2024

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
