

**SCHEDA PROFILO INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE – PERSONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>GESTIONE PROCESSI</b>
<b>Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)</b>	<b>Sanitario</b>
<b>Articolazione gerarchica</b>	<b>Esperto ICA e Rischio Clinico</b>
<b>Sintesi funzioni e competenze</b>	<p>Trasferimento delle linee strategiche aziendali nel settore di propria competenza attraverso la realizzazione di progetti e interventi ad esse coerenti in condivisione con il personale assegnato</p> <p>L'adozione di modelli organizzativi e progettuali innovativi con l'individuazione di modelli assistenziali partecipativi;</p> <p>La standardizzazione delle procedure operative e la partecipazione alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.</p> <p>Garantisce la promozione e l'adozione delle corrette pratiche assistenziali in grado di ridurre il rischio di trasmissione di microrganismi durante l'assistenza.</p> <p>Favorisce l'adozione di azioni per la riduzione del rischio, il miglioramento dei percorsi assistenziali, l'uso responsabile degli antibiotici con una particolare attenzione alla sicurezza degli utenti.</p> <p>Promuove azioni mirate al controllo delle infezioni correlate all'assistenza e all'impedimento della disseminazione di microrganismi multi resistenti nei contesti e nelle strutture intra ed extra ospedaliera.</p> <p>Attua programmi di formazione professionale degli operatori.</p> <p>Partecipa all'aggiornamento dei documenti Aziendali sul rischio.</p> <p>Collabora alla stesura della relazione annuale sulle attività svolte inerenti la gestione del rischio infettivo.</p>
<b>Relazioni interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda</b>	<b>Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo e SPS</b>

**SCHEDA PROFILO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO – PERSONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

DENOMINAZIONE INCARICO	GESTIONE RISORSE UMANE E MATERIALI
<b>Ruolo di riferimento (amministrativo, professionale, sanitario e tecnico)</b>	<b>Sanitario</b>
<b>Articolazione gerarchica</b>	<b>S.C. Riabilitazione, Dipartimento integrazione Ospedale e Territorio</b>
<b>Sintesi funzioni e competenze</b>	<p>Supporto alla Direzione del Dipartimento in ordine alle funzioni di competenza, governo dei procedimenti di pertinenza per il raggiungimento degli obiettivi socio-sanitari</p> <p>Trasferimento delle linee strategiche aziendali nel settore di propria competenza attraverso la realizzazione di progetti e interventi ad esse coerenti in condivisione con il personale assegnato</p> <p>L'adozione di modelli organizzativi e progettuali innovativi con l'individuazione di modelli assistenziali partecipativi;</p> <p>La standardizzazione delle procedure operative e la partecipazione alla stesura di strumenti operativi e informativi finalizzati ad implementare nuove modalità organizzative.</p> <p>Sviluppo e valorizzazione delle RRUU attraverso il costante aggiornamento delle conoscenze tecnico-professionali, anche attraverso la promozione di modelli di lavoro basati sulla multi professionalità;</p> <p>Programmazione, organizzazione, coordinamento e valutazione delle attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca, al fine di assicurare il fabbisogno formativo, anche con la promozione di specifici percorsi/progetti formativi</p> <p>Supporto al Direttore del Servizio nel governo dei fattori produttivi assegnati alla stessa per lo svolgimento delle funzioni di competenza</p> <p>Gestione operativa in materia di sicurezza sul lavoro in raccordo con le strutture competenti nel settore, secondo la specifica regolamentazione aziendale in materia.</p> <p>Supporto alla gestione del Ciclo della Performance di pertinenza della struttura nel rispetto della regolamentazione aziendale vigente</p> <p>Monitoraggio della spesa sul consumo dei materiali</p>
<b>Relazioni interlocutori più rilevanti interni ed esterni all'Azienda</b>	<b>Tutte le U.O. Aziendali interessate da interrelazioni di processo e SPS</b>