

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI MEDICINA INTERNA**

**Scadenza presentazione domande** 18/05/2024

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della ASL n. 6 del Medio Campidano n. 287 del 17/04/2024, ai sensi dell'art. 30 D.L.vo n.165/2001 e s.m.i., è indetto avviso di mobilità volontaria, per titoli ed eventuale colloquio, per

- n. 2 posti di dirigente medico disciplina di medicina interna

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

La partecipazione al presente avviso è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una delle Aziende del servizio sanitario nazionale cui si applica il contratto della sanità con inquadramento nel profilo di dirigente medico disciplina di medicina interna,
- non aver avuto procedimenti penali e/o disciplinari superiori alla censura ovvero avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- non avere prescrizioni alle mansioni proprie del profilo in argomento;
- aver maturato esperienza in servizi o funzioni riconducibili alle attività proprie del profilo e strutturati ad assegnazione;
- di essere iscritto al relativo albo professionale (ove esistente).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso e alla data dell'effettivo trasferimento.

**DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci deve dichiarare:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato, con l'indicazione dell'Azienda/Ente di appartenenza, e la decorrenza dell'anzianità di servizio (indicare eventuali interruzioni del rapporto di lavoro);
- il profilo professionale di appartenenza;
- l'iscrizione all'Albo professionale;

**ASL MEDIO CAMPIDANO**

Sede Legale  
Via Ungaretti , n. 9  
CAP: 09025 Sanluri  
P.IVA /C.F.: 03990320925  
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>  
pec: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it)  
e-mail: [direzione.generale@aslmediocampidano.it](mailto:direzione.generale@aslmediocampidano.it)

6. il possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento in caso di accoglimento della domanda);
7. i servizi prestati presso PP.AA. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego con l'indicazione dell'Ente, del periodo di servizio, e del profilo professionale rivestito;
8. eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o eventuali procedimenti disciplinari in corso;
9. eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
10. attualmente di essere/non essere titolare di congedi/permessi ex L.104/92, D. Lgs n. 151- 01, n° 53/2000 ed aspettative a vario titolo;
11. eventuali incarichi ricoperti presso l'Azienda di appartenenza;
12. il recapito PEC personale presso il quale dovranno essere effettuate le necessarie comunicazioni;
13. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni;
14. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nel presente avviso di mobilità.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- curriculum formativo professionale datato e firmato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 (formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00). Nel curriculum devono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito; la descrizione dovrà contenere, in particolare, gli elementi necessari al fine di valutare il possesso delle specifiche competenze, conoscenze ed esperienze professionali negli ambiti di attività inerenti alla disciplina oggetto di mobilità.
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, relativa ai titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione;
- il documento di identità in corso di validità

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato, predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, deve essere inoltrata a pena di esclusione entro la scadenza riportata nella prima pagina del presente avviso.

La domanda debitamente sottoscritta dal candidato può essere presentata esclusivamente tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata della ASL n. 6 del Medio Campidano: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it).

La domanda deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: *"(cognome nome) Mobilità per dirigente medico di medicina interna ASL Medio Campidano"*. Le domande

---

**ASL MEDIO CAMPIDANO**

Sede Legale  
Via Ungaretti , n. 9  
CAP: 09025 Sanluri  
P.IVA /C.F.: 03990320925  
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>  
pec: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it)  
e-mail: [direzione.generale@aslmediocampidano.it](mailto:direzione.generale@aslmediocampidano.it)

inviata da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfi i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Azienda non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

L'Azienda, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato,

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto della predetta modalità di inoltro o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere inviata utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

La ASL n. 6 del Medio Campidano si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Alla procedura di mobilità saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso che presentano la domanda di partecipazione, seguendo la procedura, entro il termine indicato.

L'esclusione verrà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale della ASL e sarà notificata all'interessato entro trenta giorni dall'adozione del medesimo provvedimento.

## **VALUTAZIONE**

---

### **ASL MEDIO CAMPIDANO**

Sede Legale  
Via Ungaretti , n. 9  
CAP: 09025 Sanluri  
P.IVA /C.F.: 03990320925  
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>  
pec: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it)  
e-mail: [direzione.generale@aslmediocampidano.it](mailto:direzione.generale@aslmediocampidano.it)

La valutazione dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione individuata con nota del Direttore Generale della ASL.

La Commissione, sulla base del Regolamento unico dell'ex ATS Sardegna per la gestione del personale, approvato con Deliberazione n° 1106 del 31.10.2017, revisionato con Deliberazioni del Direttore Generale n° 1325 del 28.12.2017 e n. 901 del 11.07.2018, procederà ad una valutazione positiva, globale e comparata dei curricula dei partecipanti verificando, sulla base dei requisiti soggettivi e professionali dei candidati ammessi e delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro, la maggiore o minore confacenza/non confacenza relativamente al posto da ricoprire e la rispondenza alle effettive esigenze aziendali, con possibile espletamento di un eventuale colloquio individuale. Al termine dell'iter di valutazione la Commissione non dà luogo alla formazione di una graduatoria, ma procederà unicamente alla predisposizione di un elenco di candidati, il cui profilo professionale sarà ritenuto confacente/non confacente rispetto al posto da ricoprire. L'ASL si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora dall'esame dei titoli posseduti dai candidati e dall'eventuale colloquio individuale, non si rilevino professionalità rispondenti e confacenti alle specifiche esigenze aziendali manifestate.

Il candidato che non si presenta a sostenere il colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

L'eventuale colloquio non può aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

L'esito della valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati almeno 5 giorni prima.

In presenza di una sola candidatura, si darà seguito alla mobilità dopo verifica dei requisiti di ammissione a cura dell'Ufficio risorse umane.

### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il trasferimento è soggetto al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza; In caso di mancato rilascio del nulla osta il candidato decade dalla procedura.

Ai fini dell'assunzione, il candidato per il quale è stato espresso l'assenso è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio.

L'immissione in servizio rimane comunque subordinata:

1. al permanere dei requisiti di ammissione,
2. all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dalla ASL nei termini di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", nel D.L.vo n.196 del 30/6/2003 "Codice per la tutela dei dati personali" e s.m.i. per le finalità inerenti la gestione dell'avviso di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

---

#### **ASL MEDIO CAMPIDANO**

Sede Legale  
Via Ungaretti , n. 9  
CAP: 09025 Sanluri  
P.IVA /C.F.: 03990320925  
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>  
pec: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it)  
e-mail: [direzione.generale@aslmediocampidano.it](mailto:direzione.generale@aslmediocampidano.it)

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità legate alla mobilità.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito internet <https://www.aslmediocampidano.it> della ASL n. 6 del Medio Campidano sezione "Bandi di concorso e selezione" per un periodo non inferiore a 30 giorni.

Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

La presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Per eventuali dubbi e chiarimenti gli interessati, posso rivolgersi agli Uffici della ASL telefono 070 9384331– dal lunedì al venerdì, ore 11:00-13:00.

Il Direttore Generale

Dr. Giorgio Carboni