

Allegato B) - AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI ASL DEL MEDIO CAMPIDANO

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 479 del 21/09/2023 e del regolamento per la graduazione degli incarichi dirigenziali adottato con deliberazione n. 559 del 20/11/2023, tenuto conto della mappatura degli incarichi professionali effettuata per tutte le strutture aziendali ed approvata con deliberazione n. 160 del 29/02/2024;

SI INFORMA

che L'Azienda ASL n.6 del Medio Campidano, intende conferire gli incarichi dirigenziali individuati nell'assetto organizzativo per ciascuna struttura aziendale secondo la mappatura individuata con la deliberazione di cui sopra.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti dell'area sanità in servizio alla data della pubblicazione del presente avviso sia a tempo determinato che indeterminato ed aver superato il periodo di prova.

I dirigenti che hanno superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del Collegio tecnico nella disciplina inerente all'incarico da ricoprire o disciplina equipollente, hanno l'accesso ad un incarico superiore all'incarico di base, secondo la vigente disciplina contrattuale e come specificato nel regolamento aziendale in materia sopra richiamato.

Gli incarichi attribuibili per ciascuna struttura aziendale vengono riportati nel prospetto allegato A al presente avviso.

Il Dirigente potrà partecipare al presente avviso limitatamente agli incarichi professionali riferiti al servizio di appartenenza.

2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - MODALITA' DI INVIO

I Dirigenti dell'area sanità in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato B) debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore della struttura di riferimento, tramite e-mail istituzionale del citato Direttore e posta elettronica

certificata della UOC Risorse Umane (protocollo@pec.aslmediocampidano.it) unitamente alla fotocopia del documento del candidato.

La PEC dovrà avere il seguente oggetto "**Manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico dirigenziale nell'ambito della struttura (indicare la struttura di assegnazione)**".

Dovranno essere assolute entrambe le modalità di presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno considerate accoglibili le manifestazioni di interesse formulate per strutture diverse da quella di assegnazione.

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, pena la nullità, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica, gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
XML	.xml
TXT	.txt

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico tra

quelli previsti per la struttura di assegnazione;

- b. Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato D);
- c. Fotocopia di un valido documento di identità;
- d. Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro dieci giorni dalla pubblicazione.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dagli artt. 5 del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli Incarichi dirigenziali, approvato con delibera n. 479 del 21/09/2023.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore del Dipartimento ovvero il Direttore della S.C. di afferenza dell'incarico, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata una valutazione comparata dei curricula dei candidati sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, formula proposta con atto scritto e motivato al Direttore Generale secondo quanto previsto dall'artt. 5 del Regolamento approvato con delibera n. 479 del 21/09/2023, utilizzando l'apposita Scheda Proposta Incarico (allegato E) .

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuate della durata di 5 anni.

5. NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di

interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

6. INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 479 del 21/09/2023, e alle norme disciplinate il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale <https://www.aslmediocampidano.it/albo-pretorio/avvisi-e-comunicazioni/>.