



Modulo n. 1: irrogazione rimprovero verbale da parte del soggetto competente (solo personale dell'area del comparto)

Al dipendente. _____

e p.c.

Alla SSD Gestione Risorse Umane

All' Ufficio Procedimenti Disciplinari

Oggetto: comunicazione al dipendente di avvenuta irrogazione della sanzione disciplinare del rimprovero verbale

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ dell'Unità Operativa _____ della Asl n. 6 del Medio Campidano, dichiara di aver irrogato, in data _____ un rimprovero verbale al/alla dipendente _____ matr. _____, _____ (indicare inquadramento e struttura di assegnazione) per _____ il _____ seguente _____ comportamento

Il comportamento sopradescritto ha comportato una violazione del Codice di Comportamento Aziendale, in particolare dell'art. _____ ed è ascrivibile alla fattispecie di cui all'art. _____ lett. _____ del CCNL Area Sanità/Area delle Funzioni Locali/Comparto Sanità sottoscritto in data _____. Il dipendente è stato informato della valenza sanzionatoria del rimprovero verbale e della sua rilevanza in caso di recidiva.

Quanto sopra è avvenuto alla presenza del dipendente e di _____ (Nome e Cognome, inquadramento).

Si chiede che copia della presente comunicazione, redatta per documentare l'irrogazione della sanzione, sia inserita nel fascicolo personale del dipendente.

Luogo _____ Data _____

FIRMA SOGGETTO CHE IRROGA IL RIMPROVERO

FIRMA ALTRO SOGGETTO PRESENTE

Firma del dipendente per presa visione _____