

**CENTRO DI RESPONSABILITA' DEL PROGETTO:** \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO**

**PROJECT MANAGER:** \_\_\_\_\_

**CODICE DEL PROGETTO:** \_\_\_\_\_

Sanluri, \_\_\_\_\_

*Numerazione progressiva Archivio PMO:*

N° \_\_\_\_\_/202X

**Sezione 1 – a cura del Project Manager (PM) e del Project Management Office (PMO)**

**1. DESCRIZIONE DEL PROBLEMA SU CUI SI PROPONE DI INTERVENIRE**

*Fornire una descrizione delle caratteristiche principali del problema a cui si vuole dare soluzione.*

*La descrizione dovrebbe fornire elementi di giudizio utili a comprendere la sua rilevanza in termini clinici e/o tecnici e/o amministrativi e/o organizzativi.*

## **2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

## **3. OBIETTIVI DEL PROGETTO**

### **REGIONALI**

### **AZIENDALI**

).

#### **4. BENEFICI E RISULTATI ATTESI**

#### **5. WORK BREAKDOWN STRUCTURE (WBS) "Cosa si deve fare"**

*La WBS permette di scomporre il progetto nelle sue fasi/attività; ciascun livello rappresenta porzioni sempre più dettagliate del progetto, fino ad arrivare a descrivere la singola attività e ad attribuirne la responsabilità operativa.*

#### **6. ORGANIZATIONAL BREAKDOWN STRUCTURE (OBS) "Chi sono i responsabili"**

*L'OBS attribuisce la responsabilità (sulla base delle competenze) delle attività identificate con la WBS (WBS/OBS = Matrice della responsabilità). Le attività rappresentate devono poter essere pianificate, valutate, disposte di budget, programmate e, infine, controllate per l'assegnazione delle risorse al progetto.*

**7. MATRICE DELLE RESPONSABILITA' (RAM) "Assegnazioni responsabilità"**

**8. FASI E TEMPI IN CUI È UTILE/OPPORTUNO ARTICOLARE IL PROGETTO**

Descrivere le modalità previste/prevedibili attraverso cui dovrà necessariamente svilupparsi la realizzazione del progetto. In altri termini, in questo riquadro, è necessario articolare il progetto in fasi. Ogni fase dovrebbe:

- essere temporalmente individuabile,
- produrre un risultato **parziale** descrivibile e misurabile.

Potrebbe essere utile rappresentare la struttura del progetto attraverso un Diagramma di GANTT: a tal fine utilizzare la pagina successiva.

PIANO OPERATIVO					
Fase	Attività	Responsabile	Risultato	Data inizio	Data fine



**9. INDICATORI DI RISULTATO**

<b>Descrizione OBIETTIVO</b>	<b>Descrizione Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Target di riferimento</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Minimo</b>

**10. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**
**FONTI DI FINANZIAMENTO** (indicare se Ministeriale, regionale, altro)

**ENTE FINANZIATORE** \_\_\_\_\_ **PROVVEDIMENTO n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO EURO** \_\_\_\_\_

**SCADENZA FINANZIAMENTO** \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DI SPESA	DETTAGLIO SPESA	CONTI CO.GE.	CENTRI DI RISORSA	IMPORTO
<b>Formazione</b>	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale		Servizio Formazione	
	<b>Totale Formazione</b>			<b>€</b>
<b>Personale</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria		Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane	€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico			€
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo			
	T. Det. – Area Sanitaria			€
	T. Det. – Area non Sanitaria			€
	Straordinario – Area Sanitaria			€
	Straordinario – Area non Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria			€
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria			€
	<b>Totale Risorse Umane</b>			
<b>Beni</b>	Sanitari		Farmacia Ospedaliera e Territoriale	€
	Non Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	<b>Totale fornitura di beni</b>			<b>€</b>
<b>Servizi</b>	Sanitari		Servizi Amministrativi	€
	Non Sanitari			€
	<b>Totale fornitura di servizi</b>			<b>€</b>
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie		Settore Ingegneria Clinica	€
	Mobili e Arredi		Servizio Contratti, Appalti e Acquisti	€
	ICT		Servizio Sistemi Informativi	€
	Edilizia Sanitaria		Servizi Tecnici e Logistica	€
	<b>Totale Investimenti</b>			<b>€</b>



**Sezione 2 – a cura del Project Management Office (PMO)- Programmazione e Controllo**

**1 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO INDICATORI E RISULTATI**

**RENDICONTAZIONE ANNO \_\_\_\_\_**

Obiettivo	Indicatore	Peso	Fonte dei dati	Valore Atteso	Valore Minimo	Valore raggiunto al 30/06	Valore Raggiunto al 31/12	% raggiungimento obiettivi al 31.12

**RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO**

<b>Obiettivo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso</b>	<b>Fonte dei dati</b>	<b>Valore Atteso</b>	<b>Valore Minimo</b>	<b>Valore Raggiunto</b>	<b>% raggiungimento obiettivi</b>

**2 MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PROGETTO –RIEPILOGO COSTI**
**RENDICONTAZIONE ANNO**

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE	Importo iniziale	Importo assestato al 30.06	Importo utilizzato al 30.06	Importo disponibile al 30.06.	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo ribaltabile anno n+1
<b>Formazione</b>	Formazione										
	<b>Totale Formazione</b>										
<b>Risorse Umane</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico										
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo										
	T. Det. – Area Sanitaria										
	T. Det. – Area non Sanitaria										
	Straordinario – Area Sanitaria										
	Straordinario – Area non Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria										
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria										
	<b>Totale Risorse Umane</b>										
<b>Beni</b>	Sanitari										
	Non Sanitari										
	<b>Totale fornitura di beni</b>										
<b>Servizi</b>	Sanitari										
	Non Sanitari										
	<b>Totale fornitura di servizi</b>										
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie										
	Mobili e Arredi										
	ICT										
	Edilizia Sanitaria										
	<b>Totale Investimenti</b>										
<b>TOTALE</b>											

**RENDICONTAZIONE DI FINE PROGETTO**

MACRO-VOCE DI SPESA		Codice Conto CO.GE.	Descrizione Conto CO.GE	Importo iniziale	Importo assestato al 31.12	Importo utilizzato al 31.12	Importo disponibile al 31.12	Importo da rendicontare all'ente finanziatore
<b>Formazione</b>	Formazione							
	<b>Totale Formazione</b>							
<b>Risorse Umane</b>	Co.Co.Co. – Area Sanitaria							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo tecnico							
	Co.Co.Co. – Area non Sanitaria- Ruolo Amministrativo							
	T. Det. – Area Sanitaria							
	T. Det. – Area non Sanitaria							
	Straordinario – Area Sanitaria							
	Straordinario – Area non Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area Sanitaria							
	Prestazioni Aggiuntive – Area non Sanitaria							
	<b>Totale Risorse Umane</b>							
<b>Beni</b>	Sanitari							
	Non Sanitari							
	<b>Totale fornitura di beni</b>							
<b>Servizi</b>	Sanitari							
	Non Sanitari							
	<b>Totale fornitura di servizi</b>							
<b>Investimenti</b>	Attrezzature Sanitarie							
	Mobili e Arredi							
	ICT							
	Edilizia Sanitaria							
	<b>Totale Investimenti</b>							
<b>TOTALE</b>								