



**ASL Mediocampidano**

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6  
MEDIO CAMPIDANO**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 160 DEL 29/02/2024**

Proposta n. PDEL/2024/205 del 29/02/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SSD GESTIONE E RISORSE UMANE**

**Dott.ssa Sandra Olla**

**OGGETTO: Approvazione graduazione degli incarichi dirigenziali - Dirigenza Area Sanità.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Davide Marrocu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Sandra Olla	
Il Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [ ]

NO [ X ]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ]

NO [ X ]

## IL DIRETTORE DELLA SSD GESTIONE E RISORSE UMANE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e s.m.i.;

**ATTESO** che la Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna con deliberazione n. 46/29 del 25 novembre 2021, sulla base di quanto disposto dagli articoli 9 e 47 della legge regionale n. 24/2020 di riforma del sistema sanitario regionale, ha provveduto alla costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) n. 6 del Medio Campidano a far data dal 1 gennaio 2022, individuandone la sede legale nel Comune di Sanluri, in via G. Ungaretti n. 9;

**ATTESO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/42 del 30 dicembre 2021 ha nominato il Dott. Giorgio Carboni quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) n. 6 del Medio Campidano e che il medesimo con la deliberazione n. 1 del 05.01.2022 ha preso atto della propria nomina;

**PRESO ATTO** della deliberazione del Direttore Generale n. 401 del 07.11.2022 di nomina della Dott.ssa Federica Pillai quale Direttore Amministrativo e della deliberazione n. 468 del 01.12.2022 con cui si stabilisce la decorrenza della sua presa di servizio dal 01/12/2022;

### RILEVATO CHE

- a seguito dell’iter procedurale previsto dall’art. 16, comma 2 della L.R. n.24/2020, con Deliberazione n. 8 del 16/01/2023 è stata adottata la proposta definitiva dell’Atto Aziendale della ASL n.6 del Medio Campidano;
- il documento sopra citato, unitamente al deliberato e ai suoi allegati, è stato trasmesso all’Assessorato dell’Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per la verifica di conformità agli indirizzi regionali e per gli ulteriori adempimenti di competenza (nota prot. n.1127/2023);

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n.3/38 del 27/01/2023 con la quale è stata dichiarata la conformità dell’Atto Aziendale dell’Azienda socio-sanitaria locale n.6 del Medio Campidano, ai sensi dell’art.16, comma 2, della L.R. n.24/2020;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 59 del 21.02.2023 avente ad oggetto “Atto Aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano. Presa d’atto del parere di conformità di cui alla Delibera della Giunta Regionale della Regione Sardegna n. 3/38 del 27/01/2023 e adozione definitiva”;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 191 del 28/04/2023 avente per oggetto “Conferimento incarico ex art. 73 comma 8 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 SSD Gestione Risorse Umane afferente al Dipartimento Amministrativo e Tecnico – Dott.ssa Sandra Olla” con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Sandra Olla l’incarico di sostituzione della SSD Gestione Risorse Umane della ASL Medio Campidano ai sensi dell’art. 73 comma 8 del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

#### **PREMESSO**

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 22/03/2023 è stata data attuazione al modello organizzativo delineato nel nuovo Atto Aziendale, disponendo l'attivazione delle relative strutture e dipartimenti;
- che la direzione aziendale ha ravvisato la necessità di avviare le procedure selettive per il conferimento degli incarichi previsti nel nuovo assetto organizzativo;
- che con Deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 89 del 13/03/2023 è stato affidato alla HMS Consulting s.r.l. il servizio di consulenza nell'ambito dei sistemi delle politiche del personale, con specifico riferimento agli istituti della graduazione degli incarichi dirigenziali;

**RICHIAMATA** integralmente la Deliberazione n. 479 del 21/09/2023 di "Approvazione Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali – Area Sanità - Asl Medio Campidano";

**VISTA** la mappatura elaborata da HMS Consulting s.r.l., conforme alle vigenti disposizioni contrattuali;

**PRESO ATTO** che, la Direzione Aziendale, ha provveduto a mappare gli incarichi dirigenziali e ad attribuire a ciascun incarico professionale un punteggio di graduazione, come riportato nei prospetti A) e B), e nelle schede allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**RILEVATA** la necessità, al fine di poter provvedere all'attribuzione degli incarichi professionali, secondo le modalità stabilite all'interno del regolamento aziendale sopra richiamato, di approvare la graduazione della micro organizzazione, secondo lo schema di cui ai prospetti allegati;

#### **PROPONE**

- 1. DI APPROVARE** la graduazione degli incarichi professionali riportata nei prospetti A) e B), e nelle schede allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, graduazione definita in conformità al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n.479 del 21.09.2023;
- 2. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle OO.SS. della Dirigenza Area Sanità per la relativa informativa;

3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Segreteria di Direzione per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Medio Campidano;
4. **DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'azienda;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

**IL DIRETTORE DELLA SSD GESTIONE E RISORSE UMANE**

**Dott.ssa Sandra Olla**

(firma apposta sul frontespizio)

Per i motivi espressi in premessa

<b>ACQUISITO IL PARERE</b>	
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott.ssa Federica Pillai	
FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[   ]
NON NECESSARIO	[   ]

**II DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Giorgio Carboni**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1) Mappatura e graduazione degli incarichi dirigenziali SC (allegato A);
- 2) Mappatura e graduazione degli incarichi dirigenziali SSD (allegato B);
- 3) Schede degli incarichi dirigenziali.

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

- 1)
- 2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda  
Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 29/02/2024 al 15/03/2024

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_