

ALLEGATO 1)

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività specialistica oftalmologica, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm, per una durata di mesi 12.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ASL n. 6 del Medio Campidano n..... del

Art. 1
Oggetto dell'Avviso

L'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano indice un avviso di selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di n. **1 incarico libero-professionale**, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm, per lo svolgimento di **attività specialistica oftalmologica** presso il Presidio Ospedaliero di San Gavino, per la chirurgia della cataratta.

Art. 2
Requisiti generali di Ammissione

I requisiti generali di ammissione che devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia,
- Abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica
- Iscrizione all'ordine dei Medici,
- Specializzazione in Oftalmologia,

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura i lavoratori titolari di rapporto di lavoro dipendente/convenzionato con il SSN.

Art. 3
Requisiti Specifici Richiesti

Comprovata e documentata esperienza in qualità di specialista in oftalmologia, nelle prestazioni codificate nel DGR n. 39 "interventi sul cristallino con o senza vitrectomia" e nella microchirurgia del segmento anteriore e nell'esecuzione e refertazione esami strumentali.

Art. 4
Durata dell'incarico e sede

La prestazione oggetto del presente bando avrà una durata commisurata alla necessità di realizzazione dell'attività sanitaria stimata in massimo 500 interventi per 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'attività si svolgerà presso il Presidio Ospedaliero "Nostra Signora di Bonaria" di San Gavino Monreale e sarà articolata in accordo con il Direttore del Dipartimento / Direttore del Presidio / Direttore Sanitario.

Art. 5
Compenso

A fronte delle attività sarà erogato un compenso omnicomprensivo, determinato dal prodotto del numero degli interventi eseguiti per il costo unitario di ogni intervento pari a €120, pagati in rate mensili posticipate.

Il compenso verrà liquidato mensilmente, previa rendicontazione delle prestazioni rese.

Art. 6
Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso, e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 .

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda nella forma della firma digitale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato l'elenco di documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata.

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà .

Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata :

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n° 6 del Medio Campidano deve pervenire, perentoriamente, **entro il settimo giorno successivo a quello della pubblicazione** del presente Avviso nel sito web dell'ASL n° 6 del Medio Campidano, www.aslmediocampidano.it - Albo Pretorio, alla Sezione “Bandi di concorso e selezione”.

Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aslmediocampidano.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, della propria casella di posta elettronica certificata (PEC).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; in ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail).

La domanda dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la seguente dicitura: “Avviso di selezione per **n° 1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività specialistica oftalmologica**”.

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo mail: ssd.affarigenerali@aslmediocampidano.it.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia, pertanto, di allegare files in formato PDF.

Art. 8 **Colloquio**

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, mediante esame comparativo dei curricula presentati mirato ad accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, integrato da specifico colloquio, che verterà su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

Ai candidati saranno comunicati, con un preavviso di 7 giorni, la sede e la data per lo svolgimento del colloquio.

All'esito dei colloqui, la Commissione produrrà una graduatoria, oggetto di approvazione da parte del Direttore Generale

Art. 9 **Stipula contratto**

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n°196/03 come modificato dal D.Lgs. n°101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n° 127 del 23 maggio 2018. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto allo scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Responsabili del coordinamento in modo da garantire la sicurezza e l'riservatezza dei dati stessi.

Art. 12 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.