

PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA DEGLI ASSISTENTI AD AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

AVVISO

Si rende noto che la **ASL Medio Campidano**, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ___ del _____, indice una selezione interna per soli titoli ai sensi **dell'art. 21 del vigente CCNL biennio 2019 -2021 dell'area del Comparto Sanità**.

La selezione è riservata al personale dipendente **della ASL Medio Campidano** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, per **la copertura dei seguenti posti:**

- n. 1 posto** di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)

La selezione darà luogo a una graduatoria corrispondente al profilo professionale per cui è indetta la selezione.

I requisiti d'accesso, le modalità di partecipazione alla selezione in argomento e le modalità di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL del Medio Campidano n. 545 del 24.10.2023 e dalla normativa attualmente vigente sui concorsi e sulle procedure selettive.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web della Asl Medio Campidano **all'indirizzo: <https://www.aslmediocampidano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>**

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a.** Essere dipendenti a tempo indeterminato della ASL Medio Campidano.
- b.** Essere inquadrati nell'Area degli Assistenti con il profilo professionale di Assistente Amministrativo.
- c.** Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati ed aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo professionale di appartenenza, oppure, in alternativa, essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è attualmente inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo.
- d.** Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso.
- e.** Essere in possesso della valutazione individuale positiva riferita ai seguenti anni: 2019- 2020- 2021 o, in caso di assenza dal servizio in uno di questi anni, di possedere le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande. Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La partecipazione alla selezione deve essere formulata utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente avviso, opportunamente compilato, sottoscritto e trasmesso esclusivamente tramite posta elettronica certificata e con utilizzo esclusivo di propria casella pec all'indirizzo:

PROTOCOLLO@PEC.ASLMEDIOCAMPIDANO.IT

entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sul sito internet aziendale <https://www.aslmediocampidano.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>
Il termine sopra indicato è perentorio.

Il Candidato dovrà indicare nel campo "oggetto" del messaggio pec "**Domanda di partecipazione alla selezione per progressioni verticali**".

In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi:

- a. Copia del documento di identità;
- b. Relazione attestante la tipologia delle attività effettuate dal candidato durante gli ultimi tre anni nella qualifica di Assistente Amministrativo, nonché attestante eventuali incarichi ricoperti. La relazione deve essere validata dal Dirigente/Direttore della Struttura.
- c. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Art. 3 - Motivi di Esclusione e Ammissione candidati

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 1;
- b. La presentazione della domanda con modalità diverse da quanto indicato nell'art. 2 e/o oltre il termine perentorio previsto;
- c. La mancata sottoscrizione della domanda;
- d. Assenza della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- e. Assenza della Relazione attestante la tipologia delle attività effettuate dal candidato durante gli ultimi tre anni in qualità di Assistente Amministrativo prevista dal precedente art.2 – lett. b);
- f. Assenza del Curriculum formativo e professionale.

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, la Asl Medio Campidano, con apposito provvedimento, provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati, previa verifica, da parte della SSD Gestione Risorse Umane, dei requisiti formali richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Art. 4 - Criteri per la valutazione comparative e titoli valutabili

Le valutazioni comparative delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente **di punti 50 PUNTI così ripartiti:**

A. Valutazione di performance (media) conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (max Punti 15)

<i>Valutazione conseguita</i>	<i>Punti</i>
Punteggio da 99,9 a 100	15
Punteggio da 97 a 99,8	10
Punteggio da 94 a 96,99	5
Punteggio < 94	3

B. Titoli di studio (max Punti 10)

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punti</i>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5
Laurea (Triennale)	5
Laurea (Vecchio ordinamento e Magistrale - ciclo unico)	10
Laurea (Specialistica - biennio)	5
Master	3

La valutazione potrà riguardare soltanto i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato per l'accesso.

C. Competenze professionali (max Punti 15)

La valutazione riguarda le attività prestate negli ultimi 3 anni risultanti da apposita relazione attestata dal dirigente della struttura di appartenenza; la valutazione valorizza le competenze, le capacità e lo stile comportamentale messo in atto sul lavoro e la complessità delle funzioni svolte tenendo conto:

- della rilevanza esterna degli atti compiuti e della necessità di integrazione e di rapporti scambio con le professionalità e le competenze anche esterne all'ufficio di appartenenza e del volume delle attività erogate;
- curriculum formativo e professionale.

D. Attività prestata presso Pubbliche Amministrazioni (max Punti 10)

<i>Attività prestata</i>	<i>Punti per singolo anno</i>
Attività prestata a tempo determinato nel profilo dell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni	2
Attività prestata nel profilo di appartenenza per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni	1

Art. 5 – Graduatoria

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione, formulate in coerenza con la votazione complessiva conseguita da ciascun candidato all'esito della procedura valutativa effettuata. La graduatoria sarà oggetto di approvazione con Deliberazione del Direttore Generale e di pubblicazione nell'albo pretorio on line del sito web ASL Medio Campidano.

La graduatoria avrà efficacia limitatamente ai posti oggetto della procedura selettiva di cui al presente avviso e non sarà soggetta ad ulteriori scorrimenti.

Art. 6 - Dati personali e tutela della privacy

Il D.Lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – “RGDP” aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati i dati finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare le graduatorie. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Sevizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare le graduatorie.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità proprie della procedura di cui al presente avviso e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI: ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: la ASL Medio Campidano, con sede legale in Sanluri, Via Giuseppe Ungaretti n. 9, nella persona del suo Direttore Generale. Contatti: protocollo@pec.aslmediocampidano.it

Art. 7 – Disposizioni finali

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono consultabili sul sito aziendale. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 150/2009, al D.P.R. n.

220/2001 recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. Saranno inoltre applicate le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per il Comparto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., la ASL Medio Campidano procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R.

Qualora dalle verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese la ASL Medio Campidano segnalerà i fatti alla competente Procura della Repubblica al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. Qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione come indicati nei superiori punti, non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione. La corretta e completa compilazione della domanda di partecipazione consente all'Amministrazione precedente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera/servizio.

► La ASL Medio Campidano non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati.

► La ASL Medio Campidano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.

► Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.

► La ASL Medio Campidano - si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso di selezione e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge.

► La ASL Medio Campidano - si riserva, inoltre, di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro per comprovate ragioni organizzative e, altresì, per ragioni di pubblico interesse e/o organizzative/gestionali anche derivanti da sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta alla **ASL – MEDIO CAMPIDANO** – Via Giuseppe Ungaretti n. 9 – 09025 Sanluri (SU) protocollo@pec.aslmediocampidano.it / fabiana.fenu@aslmediocampidano.it, Tel 0709384350.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Carboni