



**REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN  
APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA TRANSITORIA DI CUI ALL'ART. 21  
DEL CCNL 2019-2021 COMPARTO SANITA' SOTTOSCRITTO IN DATA  
02/11/2022**

**Area Contrattuale: Comparto Sanità**

### **Art. 1 PPREMESSA**

In fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.06.2025, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura valutativa. Per l'individuazione del personale destinatario della progressione tra le aree, l'amministrazione indice avviso di selezione interna, fatta salva una riserva del 50% delle posizioni disponibili da destinarsi all'accesso dall'esterno.

L'avviso di selezione va pubblicato per almeno 10 giorni nel sito aziendale, sezione concorsi e selezione.

### **Art. 2 REQUISITI DI ACCESSO**

Per poter accedere alle progressioni verticali tra le Aree, il personale in servizio deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a. Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL 6 Medio Campidano.
- b. Possedere il titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella attuale e aver maturato almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza, oppure, in alternativa, possedere il titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è attualmente inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo.
- c. Non aver avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso.
- d. Aver avuto una valutazione individuale positiva per gli anni 2019, 2020 e 2021 o, in caso di assenza dal servizio in uno di questi anni, possedere le ultime valutazioni disponibili in ordine cronologico.

### **Art. 3 CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA E TITOLI VALUTABILI**

La valutazione comparativa delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione delle graduatorie di merito, sarà effettuata da apposita Commissione nominata con Deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di punti **50 PUNTI** così ripartiti:

**A. Valutazione di performance (media) conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (max Punti 15)**

<i>Valutazione conseguita</i>	<i>Punti</i>
-------------------------------	--------------

Punteggio da 99,9 a 100	15
Punteggio da 97 a 99,8	10
Punteggio da 94 a 96,99	5
Punteggio < 94	3

### B. Titoli di studio (max Punti 10)

<i>Titolo di studio</i>	<i>Punti</i>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	5
Laurea (Triennale)	5
Laurea (Vecchio ordinamento e Magistrale - ciclo unico)	10
Laurea (Specialistica - biennio)	5
Master	3

La valutazione potrà riguardare soltanto i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli utilizzati dal candidato per l'accesso.

### C. Competenze professionali (max Punti 15)

La valutazione riguarda le attività prestate negli ultimi 3 anni risultanti da apposita relazione attestata dal dirigente della struttura di appartenenza; la valutazione valorizza le competenze, le capacità e lo stile comportamentale messo in atto sul lavoro e la complessità delle funzioni svolte **tenendo conto:**

- della rilevanza esterna degli atti compiuti e della necessità di integrazione e di rapporti scambio con le professionalità e le competenze anche esterne all'ufficio di appartenenza e del volume delle attività erogate;
- curriculum formativo e professionale.

### D. Attività prestata presso Pubbliche Amministrazioni (max Punti 10)

	<i>Punti per singolo a</i>
Attività prestata a tempo determinato nel profilo dell'area immediatamente superiore a quella di appartenenza per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni.	2

Attività prestata nel profilo di appartenenza per anno di servizio; per le frazioni di anno verrà computato il punteggio in dodicesimi per ogni mese lavorato o per frazione di mese superiore a 15 giorni	1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

#### **Art. 4 Validità della graduatoria**

Al termine della procedura valutativa, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti oggetto della selezione, determinata in coerenza con la votazione complessiva conseguita da ciascun candidato all'esito della procedura effettuata. La graduatoria sarà oggetto di approvazione con Deliberazione del Direttore Generale e di pubblicazione nell'albo pretorio on line del sito web aziendale Asl 6 Medio Campidano.

La graduatoria avrà efficacia limitatamente ai posti oggetto della procedura selettiva di cui al presente avviso e non sarà soggetta ad ulteriori scorrimenti.

#### **Art. 5 Accesso agli atti di selezione**

L'accesso agli atti della valutazione ha luogo con le procedure di cui agli artt.22 e segg. della legge n. 241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'approvazione delle graduatorie.

#### **Art. 6 Norma Finale**

Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente regolamento e dallo stesso non viene esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica delle commissioni giudicatrici, si fa rinvio alla vigente normativa definita in sede di CCNL e alla disciplina concorsuale vigente per il personale del comparto del SS.N. al momento dell'emissione dei bandi di selezione.