

**CONVENZIONE TRA ASL 6 MEDIO CAMPIDANO E ASL 8 CAGLIARI**

**PER GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE IN MATERIA**

**IGIENICO SANITARIA.**

**Tra**

**L’Azienda Socio Sanitaria Locale n.6 del Medio Campidano** di seguito denominata anche “ASL n. 6”, con sede legale in Sanluri, Via Ungaretti n. 9 – codice fiscale e partita IVA n. 03990320925 – nella persona del Direttore Generale, Dott. Giorgio Carboni, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Legale Rappresentante

**e**

**l’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari** di seguito denominata anche “ASL n. 8”, con sede legale in Cagliari presso Ospedale Marino Viale Lungomare Poetto n. 12, codice fiscale e partita IVA n. 03990560926 – nella persona del Direttore Generale, Dott. Marcello Tidore, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Legale Rappresentante

**PREMESSO CHE**

- la ASL 6 Medio Campidano attualmente non dispone di un “Ufficio Sanzioni in materia Igienico Sanitaria” per i procedimenti successivi ai processi verbali di accertamento e contestazione di illecito amministrativo, per i quali il trasgressore non ha provveduto al pagamento in misura ridotta e per il procedimento successivo al sequestro previsto dall’Art 19 L. 689/1981;

- la ASL n. 8 di Cagliari si è resa disponibile ad effettuare per conto della ASL Medio Campidano, tramite il proprio “Ufficio Sanzioni in materia Igienico Sanitaria”, le prestazioni succitate;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

### **Articolo 1 – Oggetto**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

La convenzione ha ad oggetto l’assolvimento del procedimento successivo alla presentazione del rapporto di cui all’art. 17 L. 689/1981 emesso dall’Organo Accertatore e di competenza all’ “Ufficio Sanzioni in materia Igienico Sanitaria”, e per il procedimento successivo al sequestro previsto dall’Art 19 L. 689/1981.

### **Articolo 2 – Modalità prestazioni**

Le prestazioni oggetto del presente accordo verranno espletate dal personale dell’ “Ufficio Sanzioni in materia Igienico Sanitaria” della ASL di Cagliari come di seguito sinteticamente riportate:

1- Gestione della fase istruttoria fino all’emissione degli atti conseguenti ai sensi dell’art. 18 della L. 689/81 (Ordinanza di Ingiunzione o di Archiviazione):

- a) Acquisire verbali di accertamento e contestazione di illecito amministrativo, relata di notifica e rapporto di mancato pagamento presentati dagli organi addetti al controllo sull’osservanza delle disposizioni in materia igienico sanitaria, siano essi interni all’Azienda che esterni ad essa, ai sensi dell’art. 17 della L. 689/81;

	b) Acquisire scritti difensivi, richieste di audizione avanzate ai sensi dell'art 18 della L. 698/81;	
	c) Convocare, auditare e acquisire ulteriore documentazione presentata dall'interessato che abbia fatto ricorso;	
	d) Trasmettere gli scritti difensivi all'Organo Accertatore per eventuali controdeduzioni;	
	2- Commissione Esame Ricorsi ex art 18 della L. 698/81;	
	3- Emissione Ordinanza di Ingiunzione e Notifica al Trasgressore;	
	4- Emissione Ordinanza Archiviazione e Notifica all'Organo Accertatore	
	5- Invio ai Comuni di residenza del trasgressore la richiesta di notifica dell'Ordinanza di Ingiunzione qualora il plico dell'atto giudiziario non sia ritirato per irreperibilità dell'interessato;	
	6- Predisposizione e Trasmissione Report trimestrale alla Asl Medio Campidano con le richieste di pagamento dei Comuni per le Notifiche effettuate per l'emissione degli atti conseguenti;	
	7- Predisposizione e Trasmissione all'Ufficio Legale degli atti necessari a rappresentare l'Ente in giudizio, in caso di opposizione giudiziale all'Ordinanza di Ingiunzione emessa;	
	8- Gestione della fase istruttoria conseguente all'opposizione al sequestro fino all'emissione degli atti conseguenti ai sensi dell'art. 19 della L. 689/81 (ordinanza di dissequestro);	
	a) Acquisire i rapporti di sequestro amministrativo e gli atti collegati trasmessi dagli Organi Accertatori, siano essi interni all'Azienda che esterni ad essa,	
		3

	ai sensi dell'Art. 13 della L. 689/81;	
	b) Acquisire l'istanza di opposizione al sequestro da parte degli interessati;	
	8- Emissione Ordinanza di Dissequestro e Notifica all'Autorità Competente e all'Interessato;	
	9- Predisposizione e Trasmissione Report semestrale dei procedimenti elaborati alla Asl Medio Campidano, con l'indicazione delle pratiche con emissione di Ordinanza Dissequestro, Ordinanza Archiviazione, Ordinanza Ingiunzione per gli atti successivi per la eventuale riscossione del credito.	
	10- Gestione tutti gli atti pervenuti e inviati sulla piattaforma Protocollo Informatico SISaR 2.0.	
	La Asl 6 Medio Campidano per sua parte deve:	
	1- Delegare, con delega unica per la durata della convenzione, come Autorità Competente L. 689/81 il Direttore della SSD denominata "Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria" della ASL 8 per le contestazioni di violazione accertate nel territorio della ASL del Medio Campidano, per le quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta e per i sequestri amministrativi (art.13 e 19 L. 689/81) ;	
	2- Trasmettere trimestralmente alla SSD denominata "Ufficio Sanzioni in Materia Igienico Sanitaria" della ASL 8 tramite l'Ufficio Bilancio attivo i pagamenti delle sanzioni in misura ridotta e dei decreti di ingiunzione pervenuti all'IBAN Aziendale di seguito riportato: IT91F010154397000007078338;	
	3- Predisporre gli atti per la riscossione del credito dovuto;	
	4- Predisporre gli atti per il rimborso spese di notifica Ordinanza di Ingiunzione ai Comuni, qualora il plico dell'atto giudiziario non sia ritirato per irreperibilità	
		4

dell'Interessato.

### **Articolo 3 – Tariffe e rendicontazione**

L'ASL n. 6 del Medio Campidano, per le prestazioni oggetto della presente convenzione, corrisponderà gli importi alla Asl di Cagliari che provvederà a ricompensare i propri dipendenti che hanno svolto le suddette attività, ove possibile, in regime di prestazioni aggiuntive e in via alternativa, ove non applicabile l'istituto delle prestazioni aggiuntive, mediante l'istituto dello straordinario, fino ad un importo complessivo massimo di € 25.000,00 oltre oneri di legge.

L'avvenuta esecuzione delle attività sarà documentata trimestralmente dal Responsabile dell'Ufficio Sanzioni della Asl di Cagliari mediante la compilazione e sottoscrizione di apposito documento attestante le attività effettuate e relativo impegno orario.

Sulla base della rendicontazione validata, la ASL 6 emetterà ordine tramite il Nodo Smistamento Ordini per consentire alla ASL di Cagliari l'emissione della relativa fattura.

La ASL 6 si impegna ad effettuare il pagamento entro il sessantesimo giorno dal ricevimento, con accredito sul conto corrente allo scopo indicato.

### **Articolo 4 – Durata e recesso**

La presente convenzione, avrà la durata di mesi 3 dalla data di sottoscrizione.

Potrà essere rinnovata ma è comunque escluso il rinnovo tacito. Le parti hanno

facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione con preavviso di quindici giorni da notificarsi a mezzo posta elettronica certificata.

#### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali avverrà nei limiti e nel pieno rispetto di quanto stabilito dal GDPR 679/2016.

#### **Articolo 6 – Foro competente**

Per eventuali controversie giudiziarie, il foro competente sarà quello di Cagliari.

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo, si rinvia alle vigenti norme in materia.

#### **Articolo 7 – Disposizioni finali**

Il presente atto, composto da n. 6 pagine e n. 7 articoli, verrà registrato solo in caso d'uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Le spese per l'imposta di bollo della presente convenzione saranno per intero a carico della ASL 6. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che la chiede. La sottoscrizione del documento è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della L. 241/1990, come modificato dal D.L. 179/2012 convertito in legge n. 221/2012, previa lettura, approvazione e conferma delle clausole in esso contenute.

L'imposta di bollo del presente atto sarà assolta in modo virtuale dalla ASL n. 6 del Medio Campidano.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la ASL n. 6 del Medio Campidano

per la ASL n. 8 di Cagliari

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Dott. Giorgio Carboni )*

*(Dott. Marcello Tidore)*