



ASL Mediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 38 DEL 21/03/2023

PDTD/2023/45 del 17/03/2023

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF

Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Progetto cod. UP-06-2021-25. Contratto di somministrazione di lavoro temporaneo - costituzione budget per la liquidazione delle fatture dell'O.E. Tempor SPA. Personale non sanitario finanziato - Primo semestre 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott. Antonio Putzu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Sandra Olla	Firma apposta in calce
Il Responsabile della Struttura Proponente		

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTA la Deliberazione del Commissario n. 873 del 18.11.2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Sandra Olla l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Ufficio di Staff della ASSSL di Sanluri, ai sensi dell'art. 73 commi 5 e 6 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e la nota prot. 32318 del 24.12.2021 con la quale la Direzione generale dell'Assessorato Igiene e Sanità dispone la temporanea vigenza delle articolazioni organizzative ATS attive al 31.12.2021;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ASL Medio Campidano n. 38 del 03/03/2022 di conferma della vigenza delle articolazioni organizzative attive al 31.12.2021, compresa l'articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe, fino al completamento del nuovo assetto organizzativo che verrà definito nell'Atto aziendale;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che, con determinazione Dirigenziale n. 3462 del 18/11/2022 del Dipartimento gestione accentrata acquisti e logistica ARES, è stato esercitato l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi (fino al 31/12/2023) della procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro, a tempo determinato, di personale appartenente a ruoli e profili professionali diversi per le esigenze delle diverse Aziende Socio-Sanitarie Locali della Sardegna;

DATO ATTO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 30/12/2022, è stata autorizzata la proroga al 30/06/2023 dei contratti di somministrazione del personale non sanitario e la proroga al 31/12/2023 dei contratti di somministrazione del personale sanitario in servizio presso la ASL Medio Campidano;

VISTA la Determinazione del Direttore della SC SPreSAL n. 3822 del 02/07/2021 recante l'approvazione della Scheda Progetto "Piano di riassetto: potenziamento, sviluppo e qualificazione delle attività dello SPreSAL Carbonia-Sanluri - ASSSL di Sanluri";

DATO ATTO che la scheda Progetto sopra menzionata prevede, per il raggiungimento delle finalità in essa contenute, anche l'utilizzo di un assistente amministrativo il cui costo è finanziato con le risorse del progetto stesso codificate con i codici UP-06-2019-62 e UP-06-2021-25;

TENUTO CONTO che, presso la SC SPreSAL della ASL 6 del Medio Campidano, è stato prorogato al 30/06/2023 il contratto di un assistente amministrativo in somministrazione di lavoro temporaneo finanziato con i progetti UP-06-2019-62 e UP-06-2021-25 relativi al "Potenziamento e qualificazione attività SPreSAL";

RITENUTO di dover costituire il budget per la liquidazione delle fatture che verranno emesse nel primo semestre del 2023 dall'O.E. Tempor Spa per la somministrazione di personale non sanitario finanziato con le risorse del Progetto avente codifica UP-06-2021-25, per un importo di € 24.600,00 Iva e Irap inclusi;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente

- 1) **DI COSTITUIRE** il budget per la liquidazione delle fatture che verranno emesse nel primo semestre del 2023 dall'O.E. Tempor Spa per la somministrazione di personale non sanitario finanziato con le risorse del Progetto avente codifica UP-06-2021-25, in utilizzo presso la SC SPreSAL della ASL 6 del Medio Campidano, per un importo di € 19.700,00 Iva e Irap inclusi;
- 2) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 19.700,00 Iva e Irap inclusi, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2023 come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUT.	ANNO DI ES.	PROGETTO	MACRO AUT.	SUB	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL6	2023	UP-06-2021-25	4	5	A511010503 "Costi per contratti di lavoro interinale - area non sanitaria"	18.000,00 €
					A511010504 "Irap su contratti di lavoro interinale - area non sanitaria"	1.700,00 €

- 3) **DI STABILIRE** che l'autorizzazione di spesa costituita con il presente atto dovrà essere utilizzata per la liquidazione delle fatture, previa acquisizione delle attestazioni di regolare esecuzione da parte dei responsabili delle strutture assegnatarie del personale somministrato;
- 4) **DI INCARICARE** gli uffici preposti dell'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento;
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF
Dott.ssa Sandra Olla

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) ELENCO PERSONALE SOMMINISTRATO MACRO 4 - PROGETTO UP-06-2021-25

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 21/03/2023 al 05/04/2023

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
