

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Maria Laura Pirino**

✉ [laurapirino@hotmail.com](mailto:laurapirino@hotmail.com) / pec: avv.pirino@pec.it

Data di nascita 28/04/1982

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01.06.2022 ad oggi

Collaboratore amministrativo professionale presso Asl Medio Campidano

**AVVOCATO**

Dal 19.01.2015 al 24.05.2022

Avvocato in proprio, con specifiche competenze in ambito civilistico e societario, e presso lo “Studio Legale Roberta Ruta” in Cagliari nella Via A. Loru 19 (collaborazione iniziata in data 17/10/2011, in coincidenza dell’inizio dell’esercizio della pratica forense);

Soluzione alle problematiche aziendali, consulenza e assistenza societaria, contenzioso giudiziale e stragiudiziale; particolare attenzione al recupero dei crediti e alle procedure esecutive mobiliari e immobiliari.

- Esperienza diretta nel contenzioso di vari Enti locali.

- Procedimenti di separazione, di divorzio e cessazione degli effetti civili del matrimonio concordatario; procedimenti di affidamento dei figli minori di coppie non coniugate (art. 317 bis c.c.), anche con genitori di differente nazionalità; procedimenti di decadenza dalla potestà genitoriale (art. 330 c.c.); procedimenti aventi ad oggetto interventi urgenti a tutela dei minori (art. 333 c.c.);

Dal 2009 al 2011

▪ Svolgimento per la durata di 24 mesi della pratica legale finalizzata alla possibilità di sostenere l’Esame di Stato per l’abilitazione alla professione forense. Istruzione di pratiche di Diritto Civile e Commerciale. Partecipazione alle udienze di trattazione. Studio di questioni di Diritto Civile, commerciale, fallimentare.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dal 2011 al 2013

#### **Diploma di specializzazione post-lauream**

conseguito in data 08/07/2013, all'esito di un corso di studi della durata di due anni, presso la scuola di **Specializzazione per le professioni legali Dell'Università di Cagliari**, indirizzo GIUDIZIARIO/FORENSE (diritto amministrativo, diritto civile, contabilità di Stato, informatica giuridica, diritto commerciale, diritto penale, diritto costituzionale, fondamenti di diritto europeo) con la votazione di **70/70 e lode**.

17/12/12

**- IDONEITÀ ALLA REGISTRAZIONE NEL REGISTRO SPECIALE DEI PRATICANTI ABILITATI AL PATROCINIO** presso il Tribunale di Cagliari conseguita in data 17/12/2012 all'esito di un esame orale in materia deontologica/giuridica.

Dal 2008 al 2011

**- LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA** conseguita presso l'Università degli Studi Cagliari in data 30/09/2011 con la votazione di **110/110** a seguito della discussione della Tesi in materia di diritto civile intitolata: "Il comportamento del soggetto e la validità dell'atto"

Dal 2002 al 2008

**- LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE** conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 29/05/2008 con la votazione di **104/110** con la Tesi in materia di diritto civile dal titolo: "La posizione giuridica del nascituro e la diagnosi preimpianto"

Dal 1996 al 2001

**- DIPLOMA** di Maturità conseguito presso il **Liceo Scientifico "G. Marconi"** di san Gavino Monreale in data 16/07/2001 con la votazione di **86/100**

### COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buona capacità comunicativa ed espressiva sia scritta che orale, maturata negli anni, attraverso gli studi superiori/ universitari, post lauream e l'attività legale.

Ottima propensione al dialogo e al confronto nei rapporti interpersonali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Buone competenze organizzative del lavoro sviluppate, soprattutto, durante il periodo di pratica forense e, successivamente, nell'esercizio della libera professione; elevato senso di responsabilità in ordine alle scadenze e agli obiettivi prefissati; predisposizione a lavorare in gruppo; ottime capacità di gestione nel rapporto con i colleghi.

COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza del sistema operativo Windows nelle sue versioni più recenti; buona conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office (buona padronanza degli strumenti della suite per l'ufficio – elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); Buona conoscenza dei principali browser di internet, ottima capacità di gestione e utilizzo della posta elettronica.

Patente di guida

Patente di guida B - Automunita

---

La sottoscritta Maria Laura Pirino  
consapevole che le dichiarazioni false comportano  
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel  
seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo,  
corrispondono a verità.

---

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**



## Curriculum Vitae

San Gavino Monreale

Maria Laura Pirino