

## **Regolamento di funzionamento dell' Organismo Paritetico - art. 6 bis, comma 3, lett. a), del CCNL Area Sanità, Triennio 2016–2018 Dirigenza Medica**

### **Art. 1 Istituzione Organismo**

1.1 Ai sensi Art. 6 bis del CCNL Area contrattuale della Dirigenza Medica 2016-2018 con delibera del Direttore Generale n° 259 del 02.08.2022 dell'ASL Medio Campidano è istituito l'Organismo Paritetico di seguito denominato " Organismo".

1.2 L'Organismo ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali (di cui all'art. 7, comma 3, lett. b) nonché da una rappresentanza dell'Azienda con rilevanza pari alla componente sindacale;

1.3 Ciascun componente dell'Organismo cessa dalla carica al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- a) per revoca disposta dalla parte che lo ha designato;
- b) decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo, ad almeno 3 riunioni consecutive;
- c) dimissioni volontarie, opportunamente motivate, da presentare per iscritto all'Organismo ed all'Amministrazione o alle Organizzazioni Sindacali. La Commissione ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Componente che cessa dalla carica per dimissioni, revoca o decadenza viene integrato dallo stesso soggetto che lo aveva designato (Amministrazione o Organizzazione sindacale) entro 30 giorni.

1.4 La partecipazione all'organismo non dà luogo alla corresponsione di compensi , emolumenti, indennità o rimborsi spese.

### **Art. 2 Presidente**

2.1 L'Organismo è presieduto dal Direttore Generale della ASL Medio Campidano , che può individuare un delegato Vicepresidente.

2.2 Il Presidente convoca le riunioni dell'Organismo definendo l'Ordine del Giorno, coordina i lavori, cura la sottoscrizione e l'invio dei verbali e degli atti agli Organi della direzione aziendale e alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

---

#### **ASL MEDIO CAMPIDANO**

Sede Legale  
Via Ungaretti n. 9  
CAP: 09025 Sanluri  
C.F.: 03990320925  
P.IVA: 03990320925  
sito internet: <https://www.aslmediocampidano.it>  
e-mail: [direzione.generale@aslmediocampidano.it](mailto:direzione.generale@aslmediocampidano.it)  
PEC: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it)

### **Art. 3 Funzionamento**

3.1 L'organismo si avvale, per le operazioni di segreteria, del personale amministrativo della ASL Medio Campidano. Un operatore della citata struttura, partecipa alle riunioni con funzioni di Segretario Verbalizzante.

3.2 L'Organismo è convocato dal Presidente , in via ordinaria almeno una volta a semestre, ogniqualvolta, l'Azienda manifesti un'intenzione di progettualità organizzativa innovativa, complessa, per modalità e tempi di attuazione, e sperimentale.

3.3 La convocazione è inviata , a cura della segreteria , almeno una settimana prima della data della seduta , con nota trasmessa per posta elettronica , nella quale vengono indicati luogo, data, ora, e ordine del giorno della seduta . Alla convocazione è allegata la documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

3.4 Il Presidente convoca l'Organismo in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno la metà dei componenti di parte aziendale o sindacale e quando necessario per l'espletamento di attività urgenti o per particolari iniziative in cui l'Organismo sia coinvolto . La convocazione deve pervenire ai componenti almeno 3 giorni prima delle sedute straordinarie.

3.5 Le date degli incontri stabiliti sono mantenuti anche facendo partecipare il sostituto in caso di impossibilità del titolare.

3.6 Ove si renda necessario , per assicurare il migliore esercizio delle proprie funzioni , attività di istruttoria , valutazione ed elaborazione di argomenti specifici, si conviene sulla possibilità che un membro dell'Organismo possa essere affiancato da altra persona quale esperto o con particolare conoscenza delle questioni inerenti le attività, senza che questi possa avere il diritto di voto.

3.7 Le sedute dell'Organismo sono valide se sono presenti almeno la metà più uno dei componenti delle Organizzazioni Sindacali e la metà più uno della parte Aziendale compreso il Presidente.

### **Art. 4 Verbale delle sedute**

4.1 Il verbale delle sedute è firmato dal Presidente , o suo delegato e dal Segretario Verbalizzante. Il verbale è predisposto dal Segretario Verbalizzante e viene sotto posto all'approvato dalla Commissione fatte salve le parti approvate seduta stante.

4.2 Il verbale è inviato ai membri della Commissione , di norma per mezzo Mail dedicata, entro sette giorni dalla data della seduta. Entro i successivi 7 giorni le parti potranno chiedere integrazioni e modifiche sottoforma di allegati al verbale.

---

#### **ASL MEDIO CAMPIDANO**

Sede Legale  
Via Ungaretti n. 9  
CAP: 09025 Sanluri  
C.F.: 03990320925  
P.IVA: 03990320925  
sito internet: <https://www.aslmediocampidano.it>  
e-mail: [direzione.generale@aslmediocampidano.it](mailto:direzione.generale@aslmediocampidano.it)  
PEC: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it)

4.3 Il verbale contiene:

- a) l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della seduta;
- b) l'indicazione del Presidente o suo delegato e di colui che esercita le funzioni di Segretario Verbalizzante;
- c) elenco dei nominativi dei componenti presenti e di quelli assenti, indicando tra questi ultimi coloro che hanno giustificato l'assenza;
- d) una sintesi degli interventi formulati nel corso della discussione, oltre a quelli riprodotti per iscritto e consegnati al Segretario Verbalizzante, di cui sia stato richiesto l'inserimento a verbale;
- e) la sottoscrizione del Presidente e del Segretario Verbalizzante.

## **Art. 5 Funzioni**

5.1 All'interno dell'organismo, in attuazione delle disposizioni contrattuali, si realizza una dialettica modalità relazionale consultiva e collaborativa finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali partecipanti su ciò che ha una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Azienda o Ente.

5.2 L'Organismo è la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su progetti di organizzazione e innovazione, miglioramento dei servizi, promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo. Inoltre si occupa con particolare riferimento alle politiche e ai piani di formazione, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nonché alla prevenzione e riduzione del rischio clinico della legge 24/2017, alla salute e sicurezza sul lavoro, anche con riferimento alle aggressioni subite in servizio dal personale, alla programmazione dei servizi di emergenza, in particolare di pronta disponibilità e di guardia.

5.3 L'Organismo presenta, al fine di formulare proposte condivise, all'Azienda e alle parti negoziali della contrattazione integrativa, i progetti o elaborati comunque denominati.

5.4 L'Organismo persegue l'obiettivo della mediazione e delle opportunità transattive per trovare soluzioni di compromesso condivise dalle parti. Nel caso in cui non ci sia un accordo, le proposte da inviare agli organismi suddetti sono approvate a maggioranza dei presenti sia di parte aziendale che sindacale.

5.5 L'Organismo può richiedere e svolgere analisi, indagini e studi, anche in riferimento alle misure per disincentivare elevati tassi di assenza del personale.

---

### **ASL MEDIO CAMPIDANO**

Sede Legale  
Via Ungaretti n. 9  
CAP: 09025 Sanluri  
C.F.: 03990320925  
P.IVA: 03990320925  
sito internet: <https://www.aslmediocampidano.it>  
e-mail: [direzione.generale@aslmediocampidano.it](mailto:direzione.generale@aslmediocampidano.it)  
PEC: [protocollo@pec.aslmediocampidano.it](mailto:protocollo@pec.aslmediocampidano.it)

5.6 All'Organismo possono essere inoltrati progetti e programmi dalle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL o da gruppi di dirigenti. Tali proposte devono essere inoltrate e-mail dell'Organismo. Una volta poste all'ordine del giorno della prima riunione utile l'Organismo paritetico si esprime sulla loro fattibilità formulando una proposta alle parti negoziali della contrattazione integrativa.

5.7 Costituiscono inoltre oggetto di informazione con cadenza semestrale, nell'ambito dell'Organismo, gli andamenti occupazionali, i dati sui contratti a tempo determinato, i dati sui contratti di somministrazione a tempo determinato, i dati sulle assenze di personale (art. 93 bis).

### **Art. 6 Approvazione del regolamento ed eventuali modifiche**

Il presente Regolamento è approvato dall'organismo ed è emanato dal Presidente .  
Eventuali modifiche al Regolamento proposte dai componenti titolari dell'Organismo sono sottoposte all'approvazione dello stesso ed entrano in vigore a decorrere dalla data della loro approvazione.