



**ASL**Mediocampidano

Azienda socio-sanitaria locale

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6  
MEDIO CAMPIDANO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 19 DEL 20 / 04 / 2022**

Proposta n. PDTD/2022/21 del 06/04/2022

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF**

Dott.ssa Sandra Olla

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa anno 2022 per rimborsi partecipazione attività di raccolta sangue Avis Provinciale Cagliari OdV.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Davide Marrocu	
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Ezio Serra	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

**VISTA** la Deliberazione del Commissario n. 873 del 18.11.2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Sandra Olla l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Ufficio di Staff della ASSL di Sanluri, ai sensi dell'art. 73 commi 5 e 6 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e la nota prot. 32318 del 24.12.2021 con la quale la Direzione generale dell'Assessorato Igiene e Sanità dispone la temporanea vigenza delle articolazioni organizzative ATS attive al 31.12.2021;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale ASL Medio Campidano n. 38 del 03/03/2022 di conferma della vigenza delle articolazioni organizzative attive al 31.12.2021, compresa l'articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe, fino al completamento del nuovo assetto organizzativo che verrà definito nell'Atto aziendale;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il **Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di** *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

**VISTA** la determina del Commissario Straordinario ASSL Sanluri n° 1057 del 30/07/2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione che regola la partecipazione all'attività di raccolta sangue dell'Avis Provinciale di Cagliari OdV sottoscritto dalle parti;

**ATTESO** che la medesima attività fino al mese di giugno 2021 è stata disciplinata dalla convenzione prorogata con determina del Direttore ASSL n°419 del 16.03.2020 e dal mese di luglio con determina n° 1057 del 30.07.2021 citata;

**RITENUTO** di dover provvedere all'impegno di spesa, stimata in € 280.000,00, necessaria per effettuare i rimborsi dovuti all'AVIS Provinciale di Cagliari OdV per l'attività prestata e da prestare per l'anno 2022 e di autorizzarne la liquidazione attraverso il programma di contabilità in uso: "AREAS-work flow";

Per i motivi esposti in premessa

## DETERMINA

- 1. DI AUTORIZZARE** l'impegno della somma di € 280.000,00 necessaria per la corresponsione dei rimborsi dovuti per l'anno 2022 all'Avis Provinciale di Cagliari OdV sulla base della convenzione di cui in premessa e la liquidazione degli importi spettanti attraverso il programma di contabilità in uso: "Areas- work flow";
- 2. DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 280.000,00 esente da IVA, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio anno 2022 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

<b>UFFICIO AUTORIZZATIVO</b>	<b>ANNO</b>	<b>MACRO AUTORIZZAZIONE</b>	<b>SUB AUT.</b>	<b>CONTO</b>	<b>IMPORTO IVA ESENTE</b>
<b>ASSL6</b>	<b>2022</b>	<b>1</b>	<b>437</b>	<b>A505010301</b> Contributi ad Associazioni, Enti ed altri	€ 280.000,00

- 3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF**  
**Dott.ssa Sandra Olla**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano  
dal 20/04/2022 al 05/05/2022

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

\_\_\_\_\_