ASLMediocampidano
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 13 DEL 14 / 03 /2022

Proposta n. PDTD/2022/16 del 04/03/2022

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF
Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Impegno di spesa pagamento fatture PostePay S.p.A: locazione POS per incasso tickets prestazioni sanitarie anno 2022

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott. Davide Marrocu	MARROCU DAVIDE — Firmato digitalmente da MARROCU DAVIDE Data: 2022.03.04 13:08:22 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Ezio Serra	SERRA EZIO — Firmato digitalmente da SERRA EZIO Data: 2022.03.07 09:34:48 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI [X] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 873 del 18.11.2021 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Sandra Olla l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Ufficio di Staff della ASSL di Sanluri, ai sensi dell'art. 73 commi 5 e 6 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e la nota prot. 32318 del 24.12.2021 con la quale la Direzione generale dell'Assessorato Igiene e Sanità dispone la temporanea vigenza delle articolazioni organizzative ATS attive al 31.12.2021;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni,* (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO

- con determinazione n° 1742 del 20.12.2017 la ASSL di Sanluri ha autorizzato la stipula con Poste Italiane S.p.A. di contratto per il noleggio di n° 3 terminali P.O.S. per il pagamento elettronico a mezzo carte di debito/credito, dei ticket per prestazioni sanitarie;
- dal mese di settembre 2020 gli apparecchi P.O.S. acquisiti in noleggio sono in numero di 8, ciascuno dotato di separato tastierino per la digitazione del codice PIN da parte del pagante, installati nelle seguenti strutture dell'Area: Presidio Ospedaliero di San Gavino Monreale, i Poliambulatori di Sanluri, di Guspini, di San Gavino Monreale, Casa della Salute di Villacidro, e Casa della Salute di Serramanna;
- è in corso di perfezionamento l'acquisizione di altri n. 3 POS da destinare a punti prelievo periferici;
- la fornitura consiste nella locazione e manutenzione degli strumenti di pagamento dietro corresponsione di un canone mensile di € 12,00 per ciascuno POS e di € 4,00 per il tastierino abbinato, oltre IVA, e di una commissione calcolata percentualmente sull'importo oggetto delle transazioni;

RITENUTO di dover provvedere all'impegno della spesa, stimata in € 2.800.00, necessaria al pagamento del servizio reso e da fornire nell'anno 2022 dalla Società PostePay S.p.A. /Poste Mobile S.p.A. e ritenuto di autorizzare la liquidazione delle relative fatture direttamente dal programma di contabilità in uso: "areas – work flow";

Per i motivi esposti in premessa

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE** l'impegno della somma di € 2.800,00, necessaria per la liquidazione e il pagamento delle fatture emesse da PostePay S.p.A. per la fornitura del servizio in oggetto, nonché la loro liquidazione attraverso il programma informatico "ares – work flow";. …..
2. **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.800,00 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio anno 2022 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	SUB AUT.	CONTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL 6	**1**	401	**A508020107** "Canoni noleggio altro - area non sanitaria"	**€ 2.800,00**

CIG: Z11212EF1F

3. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF
Dott.ssa Sandra Olla

OLLA SANDRA Firmato digitalmente da OLLA SANDRA
Data: 2022.03.11 13:31:06 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1)

2)

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line

dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 14/03/2022 al 29/03/2022

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato

ARIU ALESSANDRA

Firmato digitalmente da ARIU ALESSANDRA
Data: 2022.03.14 09:12:03 +01'00'