

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 6
MEDIO CAMPIDANO**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 65 DEL 21/03/2022

Proposta n. 70 del 11/03/2022

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. UFFICIO DI STAFF

Dott.ssa Sandra Olla

OGGETTO: Progetto ATS_DREF_RECTICKET. Liquidazione delle competenze economiche in favore del dipendente preposto al progetto obiettivo "Attività recupero ticket inevasi - Servizio informativo agli utenti e regolarizzazione pratiche sui sistemi informativi". Periodo Giugno - Dicembre 2021.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'Istruttore	Dott. Antonio Putzu	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Responsabile della Struttura Proponente	Dott.ssa Sandra Olla	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL n. 6 del Medio Campidano

SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e s.m.i.;

ATTESO che la Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna con deliberazione n. 46/29 del 25 novembre 2021, sulla base di quanto disposto dagli articoli 9 e 47 della legge regionale n. 24/2020 di riforma del sistema sanitario regionale, ha provveduto alla costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) n. 6 del Medio Campidano a far data dal 1 gennaio 2022, individuandone la sede legale nel Comune di Sanluri, in via G. Ungaretti n. 9;

ATTESO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna, con DGR n. 51/42 del 30 dicembre 2021 ha nominato il Dott. Giorgio Carboni quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Locale (ASL) n. 6 del Medio Campidano e che il medesimo con la deliberazione n. 1 del 05.01.2022 ha preso atto della propria nomina;

RICHIAMATA la deliberazione n. 4 del 05.01.2022 di nomina della Dott.ssa Sandra Olla quale Direttore Amministrativo facente funzioni e la deliberazione n. 5 del 05.01.2022 di nomina del Dott. Sergio Pili quale Direttore Sanitario facente funzioni;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario ATS n. 873 del 18.11.2021 di conferimento alla Dott.ssa Sandra Olla dell’incarico di Direzione di Struttura Complessa Ufficio di Staff della ASSL di Sanluri, ai sensi dell’art. dell’art. 73, commi 5 e 6 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e la nota prot. 32318 del 24.12.2021 con la quale la Direzione generale dell’Assessorato Igiene e Sanità dispone la temporanea vigenza delle articolazioni organizzative ATS attive al 31.12.2021;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale ASL Medio Campidano n. 38 del 03/03/2022 di conferma della vigenza delle articolazioni organizzative attive al 31.12.2021, compresa l’articolazione dipartimentale e i contenuti delle deleghe, fino al completamento del nuovo assetto organizzativo che verrà definito nell’Atto aziendale;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente provvedimento non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

PREMESSO che, con Deliberazione del Commissario Straordinario ATS Sardegna n. 358 del 14.05.2021, è stato avviato uno specifico progetto aziendale con l’obiettivo di dare un supporto informativo agli utenti/cittadini che sostengono il diritto all’esenzione o che dimostrano il reale pagamento dei ticket contestati al fine di regolarizzarne la situazione amministrativa sia sul sistema ministeriale TS (Tessera Sanitaria) che sul sistema AdER (Agenzia delle Entrate-Riscossione), attività propedeutica alla definizione delle pratiche che prevedono l’intervento degli uffici Esenzione Reddito presso i Distretti Sanitari;

RILEVATO che con la citata deliberazione si demandava ai direttori di Distretto la compilazione del tabella – allegato B) *“Prospetto di rilevazione attività e liquidazione mensile dei Direttori di Distretto”* per l’attestazione delle prestazioni regolarmente eseguite e l’inoltro alle SC Giuridico Amministrativo d’Area o Uffici di Staff Lanusei e Sanluri delle ASSL di riferimento, per l’adozione delle determinazioni di liquidazione (allegato B alla Deliberazione n. 358 del 14.05.2021);

CONSIDERATO che la gestione amministrativo-informatica delle pratiche della ASL Medio Campidano, a supporto del menzionato Progetto, era stata rimessa al Sig. Valentino Pitzalis, collaboratore amministrativo in servizio presso l’ufficio Distrettuale di Sanluri e referente dell’Ufficio Esenzione Redditi;

VISTA la relazione sulle attività svolte nell’ambito del progetto (allegato n. 1 alla presente Deliberazione) e la scheda di rendicontazione delle prestazioni regolarmente eseguite nel periodo Giugno-Dicembre 2021 dal dipendente interessato, validate e controfirmate dal Direttore del Distretto di Sanluri e trasmesse alla SC Ufficio di Staff in data 08/03/2022 per la liquidazione dei compensi;

PRESO ATTO

- che il progetto di che trattasi è stato pienamente realizzato raggiungendo gli obiettivi prefissati, così come si evince dalla relazione conclusiva prodotta dal dipendente, acquisita agli atti e sottoscritta dal direttore di Distretto;
- che il dipendente ha dedicato al progetto n. 514 ore di cui n. 440 sono state dichiarate liquidabili dal direttore di Distretto;
- che le prestazioni sono state svolte al di fuori dell’orario previsto per lo svolgimento dell’attività istituzionale;
- che alla ASL di Sanluri, per l’attività di recupero in oggetto, è stato assegnato un budget complessivo di € 10.624,00;

RITENUTO pertanto di dover provvedere alla liquidazione dei compensi dovuti per n. 440 ore secondo quanto indicato nell’allegato n. 2 alla presente deliberazione;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1) DI AUTORIZZARE la liquidazione delle competenze economiche in favore del dipendente preposto al Progetto Obiettivo "Attività recupero ticket inevasi - Servizio informativo agli utenti e regolarizzazione pratiche sui sistemi informativi" relative al periodo Giugno-Dicembre 2021;

2) DI DARE ATTO

- che il progetto prevede un compenso orario di € 24,00 (comprensivo di oneri sociali e Irap);
- che la liquidazione viene disposta per n. 440 ore, per un totale complessivo di € 10.560,00 comprensivo di oneri sociali e Irap;
- che la somma posta in liquidazione rientra nel limite del budget assegnato alla ASL di Sanluri;

3) DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 10.560,00 comprensivo di € 1.899,68 di Oneri sociali e di € 678,46 di Irap, verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUT.	ANNO DI ES.	PROGETTO	MACRO AUT.	SUB NUM	CONTO	IMPORTO
ASSL6	2022	ATS_DREF_RECTICKET	4	2	A509040505 "Altri costi del personale ruolo Amm.vo - comparto tempo indeterminato"	€ 7.981,86
					A509040506 "Oneri sociali del personale ruolo Amm.vo - comparto tempo indeterminato"	€ 1.899,68
					A509040507 "Irap del personale ruolo Amm.vo - comparto tempo indeterminato"	€ 678,46

4) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla SC Gestione Economica e Patrimoniale – Bilancio e alla SC Trattamento Giuridico e economico per gli adempimenti di rispettiva competenza;

5) DI INCARICARE gli uffici preposti dell'esecuzione di quanto disposto nel presente provvedimento;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai competenti uffici per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano.

IL DIRETTORE DELLA S.C. UFFICIO DI STAFF

Dott.ssa Sandra Olla

(firma apposta sul frontespizio)

Per i motivi espressi in premessa

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO F.F.		DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.	
Dott. Sergio Pili		Dott.ssa Sandra Olla	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]
NON NECESSARIO	[]	NON NECESSARIO	[]

II DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Carboni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Nessuno

2)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Relazione sull'attività svolta.

2) Allegato B.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano

dal 21/03/2022 al 05/04/2022

Il Responsabile della Pubblicazione o suo delegato
