

ALLEGATO 1

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 incarico di Medico Autorizzato per la sorveglianza dei lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n°6 Medio Campidano, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm, per una durata di mesi 24.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda ASL n. 6 del Medio Campidano n. 35 del 02/03/2022.

Art. 1 Oggetto dell’Avviso

L’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 6 del Medio Campidano indice un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, n. 1 incarico di Medico Autorizzato per la sorveglianza dei lavoratori esposti alle radiazioni ionizzanti dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n°6 Medio Campidano, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm.

Per le procedure e le modalità di svolgimento si applicano le disposizioni previste dal "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 77 del 09/02/2021.

Art. 2 Oggetto dell’incarico

Il Medico autorizzato svolge la propria attività nell’ambito delle modalità organizzative secondo le direttive della Direzione Generale ; detta attività si sostanzia nei compiti e nelle funzioni relative alla sorveglianza medica da rischi di radiazioni ionizzanti, da esplicarsi attraverso le attività previste dagli art. 139 e 140 del Dlgs 101/2020 e in particolare il professionista dovrà occuparsi:

- di effettuare visite mediche preventive, periodiche, straordinarie ed eccezionali nei

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

confronti dei lavoratori professionalmente esposti;

- della formulazione di giudizi di idoneità;
- della predisposizione di tutti gli atti propedeutici e conseguenti alle prescrizioni, l'assolvimento di tutti gli adempimenti e delle comunicazioni obbligatorie alle competenti autorità per conto dell'Asl del Medio campidano previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 – Modalità di svolgimento e durata dell'incarico e incompatibilità

L'incarico di Medico Autorizzato dovrà svolgersi presso le ASL n. 6 del Medio Campidano per un periodo di 24 mesi.

Ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, il Medico Autorizzato deve garantire un'adeguata presenza presso la sede dell' Azienda Socio Sanitario Locale Medio Campidano, nonché la reperibilità telefonica .

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, rubricato "Estinzione e recesso"; in particolare si dà atto che l'Azienda potrà risolvere prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
 - se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito;
- L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nel contratto, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Medico Autorizzato , il compenso, è determinato in un importo annuo lordo di euro 16.300,00, onnicomprensivi di oneri, imposte, IVA etc

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Art. 5 - Requisiti specifici di accesso per lo svolgimento della prestazione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03 del Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation));

I Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina di Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro o equipollente o affine;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici Chirurghi;
- Iscrizione nell'elenco dei Medici Autorizzati addetti alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti di cui all'art. 138 del decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101.

TITOLI VALUTABILI

- ulteriori titoli accademici (Master, Dottorati di Ricerca, Specializzazioni in ambito Sanitario);
- documentata conoscenza lingua inglese;
- esperienza professionale sulle tematiche concernenti l'oggetto della selezione;
- pubblicazioni inerenti su riviste scientifiche internazionali qualificate e indicizzate;
- qualsiasi titolo attinente che il candidato ritenga essere valutabile.

La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che la competenza acquisita ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 – Domanda di partecipazione

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso, e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 .

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado di conoscenza della lingua inglese (e della lingua italiana per i cittadini di diversa nazionalità).

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 7 - Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà .

Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata :

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL n° 6 del Medio Campidano deve pervenire, perentoriamente, entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito web dell'ASL n° 6 del Medio Campidano,

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

www.aslmediocampidano.it - Albo Pretorio, alla Sezione “bandi di concorso e selezione”.
Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aslmediocampidano.it . Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, della propria casella di posta elettronica certificata (PEC).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; in ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la seguente dicitura: “domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n° 1 incarico di Medico Autorizzato dell'ASL n° 6 del Medio campidano”.

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo mail c.melas@atssardegna.it / marcella.piras@atssardegna.it

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia, pertanto, di allegare files in formato PDF.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale

Art. 9 - Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste e conferimento dell'incarico.

Le domande di partecipazione saranno raccolte dal responsabile del procedimento che all'ammissione/esclusione delle candidature in base ai documenti ed alle autocertificazioni prodotte dai candidati, valutando il rispetto dei termini di presentazione

e la sussistenza dei requisiti generici e specifici di ammissione, ivi compresa l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Dell'avvenuta esclusione è data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Il Responsabile del procedimento trasmette le domande ammesse alla procedura di comparazione alla Direzione Aziendale con una nota di accompagnamento che riporta un elenco alfabetico delle domande pervenute, dei candidati ammessi, di quelli esclusi e l'indicazione del termine della procedura.

La valutazione dei candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice individuata dal Direttore Generale, di cui potranno far parte anche membri esterni all'Azienda, con specifica competenza della materia. Per le attività istruttorie, nonché per quelle di Segreteria della Commissione, l'ASL n°6 del Medio Campidano opererà con il supporto tecnico del Dipartimento Risorse Umane ARES;

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli.

La valutazione del candidato sarà espressa con un massimo di punti 100. In particolare i titoli saranno valutati con un massimo di 50/100:

- Titoli di carriera max p.ti 15/100;
- Titoli accademici e di studio max p.ti 15/100;
- Pubblicazioni e titoli scientifici max p.ti 15/100;
- Curriculum formativo e professionale max. p.ti 5/100.

Il colloquio consisterà nell'accertamento del grado di preparazione necessario allo svolgimento dell'incarico e la valutazione espressa dalla Commissione non potrà superare i 50/100mi. Il Colloquio si ritiene superato con una votazione minima di 26/100.

Verrà data comunicazione della data e dell'orario del Colloquio esclusivamente tramite sito aziendale.

ASL MEDIO CAMPIDANO

Sede Legale
Via Ungaretti , n. 9
CAP: 09025 Sanluri
P.IVA /C.F.: 03990320925
sito internet : <https://www.aslmediocampidano.it/>
pec: protocollo@pec.aslmediocampidano.it
e-mail: direzione.generale@aslmediocampidano.it

Ai candidati saranno comunicati, con un preavviso di 7 giorni, la sede e la data per lo svolgimento del colloquio.

All'esito dei colloqui, la Commissione produrrà una graduatoria, oggetto di approvazione da parte del Direttore Generale

Art. 10. Stipula contratto

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione della presente procedura, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n°196/03 come modificato dal D.Lgs. n°101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 - aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n° 127 del 23 maggio 2018. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto allo scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei Responsabili del coordinamento in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Art. 12 – Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per

l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, dei Regolamenti aziendali e delle modalità, formalità e prescrizioni relativi ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa in materia, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marcella Piras – tel. 070/93084316 e-mail marcella.piras@atssardegna.it - che opererà con il supporto tecnico del personale efferente il Servizio gestione Risorse Umane della ASL Medio Campidano.